



Tájékoztató bizonyítványmásodlat kiadásáról

Az elveszített, megsemmisült bizonyítványok/érettségi bizonyítvány pótlását a 20/2012. EMMI rendelet 96.§ (6). cikkelye alapján: „Az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról - **kérelemre** - a törzslap alapján bizonyítványmásodlat állítható ki. A bizonyítványmásodlatért a külön jogszabályban meghatározottak szerint illetéket kell leróni.”

Ezen paragrafus (1) bekezdése alapján **egy** tanév végi bizonyítvány egy bizonyítványnak számít.

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény mellékletének VIII. pontja rendelkezik az illeték összegéről:

„Iskolai bizonyítvány - ideértve a felsőfokú oktatási intézmény által kiállított oklevelet is -, továbbá a tanfolyami bizonyítvány másolatának, másodlatának kiállításáért **2000 forint illetéket kell fizetni.**”

Ennek alapján minden egyes tanévről, amelyről másodlatot szeretne igényelni, külön kérelmet kell kitölteni, és minden egyes tanév esetén 2000 Ft illetéket kell fizetni. A külön kérelmet a nyomtatványon külön sorban teheti meg.

(például a gimnázium 9-12. évfolyamáról szeretne másodlatot, akkor 4 tanév, 4x2000Ft, azaz 8000Ft a fizetendő illeték.)

Az illeték befizetése az illetéktörvény alapján átutalással történhet.

Az utalás **kedvezményezettje** intézményünk: Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium.

Számlaszám: 12001008-00154824-00100007

Megjegyzés rovatban fel kell tüntetni: „Bizonyítvány másodlat illetéke”, igénylő neve (például: Bizonyítványmásodlat illetéke, Kiss János)

A másodlat kiállítását az intézmény a kérelem leadása és az illeték befizetésének igazolása után 5 munkanapon belül vállalja.

A bizonyítvány másodlatot csak a kérelmező, vagy meghatalmazottja veheti át! A meghatalmazásról írásban kell nyilatkozni és két tanúval kell igazolni.

Veizer Valéria
igazgató

Aszód, 2017. október 30.



KÉRELEM

Bizonyítvány másodlat kiállításához

Alulírott.....(név) kérelmezem, hogy az Aszodi Evangélikus Gimnáziumban folytatott tanulmányaimról bizonyítvány másodlatot kiállítani szíveskedjenek.

A bizonyítvány másodlat kiállításához szükséges adatok (kérjük nyomtatott betűkkel kitölteni):

Kérelmező neve:	
Születési név:	
Telefonszám / e-mail cím:	
Tanulói jogviszony kezdete az intézménynél:	
Tanulói jogviszony vége az intézménynél:	
A kérvény indoklása (elveszett, megsemmisült):	
Osztály betűjele:	

Az alábbi bizonyítványokat kérem másodlatként kiállítani (kérjük, X-el jelölje az évfolyamot, amiről másodlatot kér):

Bizonyítvány	Illeték díja	Másodlatot igényelek (X-el jelölje)
Érettségi bizonyítvány	2000 Ft	
5. évfolyamról kiállított bizonyítvány	2000 Ft	
6. évfolyamról kiállított bizonyítvány	2000 Ft	
7. évfolyamról kiállított bizonyítvány	2000 Ft	
8. évfolyamról kiállított bizonyítvány	2000 Ft	
9. évfolyamról kiállított bizonyítvány	2000 Ft	
10. évfolyamról kiállított bizonyítvány	2000 Ft	
11. évfolyamról kiállított bizonyítvány	2000 Ft	
12. évfolyamról kiállított bizonyítvány	2000 Ft	

A másodlat(ok) kiállításáért fizetendő illeték: _____ Ft.

Az illetéket az intézmény számlájára kell utalni.

Számlaszám: 12001008-00154824-00100007

Megjegyzés rovatban fel kell tüntetni: „Bizonyítvány másodlat illetéke”, igénylő neve
(például: Bizonyítványmásodlat illetéke, Másodlat János)

.....

kérelmező aláírása

személyi igazolvány száma:

Kelt:, 201_ .

Az iskola tölti ki!

Az illeték összege: _____ Ft, azaz _____ forint.

Kérelem leadásának ideje: _____

Befizetés igazolásának dátuma: _____

A bizonyítvány másodlato(ka)t a mai napon átvettem:

Átvétel időpontja: 201_ .

átvevő aláírása