



**Az Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium,
Általános Iskola és Kollégium
Házirendje**



**" Mindenre van erőm a Krisztusban,
aki megerősít engem."
(Fil 4,13)**

Aszód, 2018.

TARTALOM

I.	Bevezetés	4
II.	A tanuló viselkedésére vonatkozó elvárások	5
	1. Általános viselkedési elvárások	5
	2. A vallásgyakorlással összefüggő elvárások	5
	3. A környezettudatos magatartásra vonatkozó elvárások	6
III.	A tanulók jogai.....	7
	1. A tanulók egyéni jogai	7
	2. A diákközösség jogai, a Diákönkormányzat	7
	3. A tanulói jogok gyakorlásának módja.....	7
	4. Az információs önrendelkezési jog érvényesülése.....	8
	5. A rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog érvényesülése.....	8
	6. A közérdekű információkhoz való hozzájutás joga, a rendszeres tájékoztatás rendje és formái	9
	7. Véleménynyilvánítási jog, a véleménynyilvánítás rendje és formái.....	9
	8. A foglalkozásokon való részvétel joga.....	10
IV.	A tanulók kötelességei	10
V.	Tiltott tanulói magatartás	11
	1. A foglalkozásokon, a rendezvényeken tiltott tanulói magatartás	11
	2. Dolgok intézménybe vitelének megtiltása	12
VI.	Védő, óvó előírások a tanulókra	13
VII.	Az iskolai élet rendje tanítási időben	14
	1. A tanulói munkarend	14
	2. A tanórai foglalkozások rendje	14
	3. A szünetek rendje	15
	4. A hetesek, csoportfelelősök feladatai	15
	5. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések.....	16
	6. A hiányzások következményei.....	17
	7. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése	17
	8. A tantárgyválasztás eljárási kérdései.....	18
	9. Tanulmányok alatti vizsgák.....	18
	10. A felmentésekre vonatkozó rendelkezések	19
VIII.	Az iskolai élet rendje tanítási időn kívül.....	19
	1. A tanév rendje	19
	2. A tanórán kívüli foglalkozások rendje	19
	3. Az ünnepek, iskolai rendezvények rendje és formái.....	20
	4. A diákrendezvények szervezése	21
IX.	A kollégiumi élet rendje	21
	1. A kollégiumra vonatkozó általános szabályok.....	21
	2. A kollégiumi foglalkozások, tevékenységek rendje.....	22
	3. A kollégiumi rendezvények rendje.....	22
X.	Az iskola épületének használati rendje.....	23
	1. Az iskola területének az elhagyása.....	23
	2. Az iskola épületének, a belső udvarnak és a kertnek a használata.....	23
	3. A tornacsarnok, konditerem és a sportcentrum használata	25

4. Az osztályterem, a szaktantermek és a nagyterem használata	26
5. A könyvtár, az ebédlő és a büfé használata.....	26
6. A kollégium helyiségeinek és a kollégiumhoz tartozó területek használati rendje	27
7. A berendezési tárgyak és eszközök használati rendje	28
8. A kártérítési felelősség	28
9. Az intézménybe behozott tárgyak bejelentési – és megőrzőben elhelyezési kötelezettsége.....	28
XI. A tanulók értékelése	29
1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	29
2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	30
3. Kollégium ellenőrzési és értékelési rendszere.....	31
XII. A tanulók számára biztosított szociális kedvezmények.....	32
1. A normatív kedvezményre jogosult tanulók étkezési támogatása, tankönyvellátásának módja	32
2. A normatív kedvezményeken kívüli további szociális támogatási igények elbírálásának módja	32
XIII. Közösségi szolgálat.....	33
XIV. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezők	33
XV. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabály	33
XVI. A hivatalos ügyek intézése, a fogadóórák rendje.....	34
XVII. Záró rendelkezések	34
1. A Házi rend módosítása	34
2. A Házi rend érvényessége, legitimációs záradékok	34
1.sz. melléklet: A kollégiumi napirend és a csoportfoglalkozások rendje.....	38
2.sz. melléklet: A dicséretes rendszere.....	39
3.sz. melléklet: A büntetések rendszere.....	40

**" Mindenre van erőm a Krisztusban,
aki megerősít engem."**

(Fil 4,13)

I. Bevezetés

Az Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium (székhelye: 2170 Aszód, Régész utca 34. OM azonosító: 032582) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény felhatalmazása alapján módosított házirendjét az alábbiakban határozza meg.

Minden közösség igényel szabályokat, melyek a közösség tagjainak egymáshoz való viszonyát, kapcsolatainak rendjét rögzítik. Az aszódi evangélikus oktatási intézménybe járó diák egy nagy múltú, hagyományokkal rendelkező lelki-szellemi közösségbe tartozik. Az iskolában elvárható viselkedési rendet kialakító kultúra e közösségnek a jellemet formáló hagyománya is.

Arra törekszünk, hogy mindenki szeretetben és békességben, egymás iránti bizalommal és megbecsüléssel, egymás munkáját segítve, a közösségi normákat betartva, eredményesen kihasználhassa az intézményben töltött időt, majd testben, lélekben és szellemben megerősödve hagyja el az iskolát. Minden, a közösségbe lépő tanulótlól és alkalmazotttól elvárható, hogy felelőssé váljon önmagáért és társaiért is, és legyen fontos számára az elvégzendő munka eredményessége. Ezt segíti elő a közösen elfogadott Házirend betartása.

A Házirend jogforrás, amely az iskola belső életét szabályozza. A jogszabályokban – köznevelési törvény, EMMI rendelet - lefektetett előírásokat csak a szükséges mértékben sorolja fel. A Házirend szabályai – mint a törvény felhatalmazásán alapuló belső jogi normák – kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottakra egyaránt, meghatározott részei a pedig a szülőkre és az intézményben tartózkodó bármely személyre.

A Házirend térbeli hatálya kiterjed az intézmény teljes területére, az éves iskolai és osztályfőnöki munkatervben megfogalmazott tanulmányi kirándulások és iskolán kívüli, az intézmény által szervezett osztályprogramok, egyházi alkalmak helyszíneire és azon versenyek területére, amelyekre az iskola hivatalosan benevezett.

A Házirend időbeli hatálya: a teljes tanulói jogviszony ideje alatt az iskolában szervezett foglalkozások, az iskolai rendezvények, az iskolán kívüli szervezett programok, egyházi alkalmak, versenyek ideje.

A Házirend az iskolai működés egyéb dokumentumaival együtt elérhető és olvasható az igazgatói, az igazgatóhelyettesi irodában, a könyvtárban és az iskola honlapján.

A tanulói jogviszony kezdetén, beiratkozáskor minden új tanulóval ismertetjük a házirendet. Az abban foglaltak tudomásul vételét mind a tanuló, mind pedig a szülő vagy képviselője aláírásával igazolja.

II. A tanulók viselkedésére vonatkozó elvárások

II. 1. Általános viselkedési elvárások

A tanulóktól elvárjuk, hogy a tanulmányi idejük alatt legjobb tudásuk szerint végezzék iskolai és otthoni, szóbeli és írásbeli munkáikat, vállalt feladataikat és tanulmányaikat, és tegyenek meg minden tőlük telhetőt intézményünk hírnevének öregbítése érdekében.

A tanulók ismerjék meg iskolánk múltját, vegyenek részt aktívan a hagyományok ápolásában.

A tanulók adják meg a kellő tiszteletet az iskola tanárainak és dolgozóinak, illetve egymásnak. Az iskola valamennyi dolgozóját, az iskola vendégeit és az iskolát felkereső felnőtteket az „Erős vár a mi Istenünk!”-kel; a tanórán a tanterembe belépő vezetőt, vendéget felállással és köszönéssel köszöntsék.

A tanulók viselkedjenek kulturáltan, ne verekedjenek, ne hangoskodjanak, ne káromkodjanak és ne használjanak – a kommunikáció semmilyen formájában sem – illetlen, durva kifejezéseket!

Legyen a hajviselet és a ruházat szolid és ápoltságos! A tanulók kerüljék a haj, a lányok a körmök, az ajkak és a szem hivalkodó festését, ne hordjanak feltűnést keltő mélyen dekoltált ruházatot. Ne viseljenek nagy értékű ékszert. Nem lehet a tanulókon testékszer, tetoválás, a fiúkon fülbevaló.

A tanulók tartsák be a mobiltelefon, az sms és az internet kulturált és illendő használatának szabályait. Az elektronikus kommunikáció bármilyen formájában közzétett információk nem sérthetik az alapvető személyiségi jogokat, illetve az intézmény jó hírét. A mobiltelefonnal rendelkezők a készüléküket tanórákon, iskolai foglalkozásokon és alkalmakon kikapcsolt üzemmódban, táskájukban elhelyezve tárolják.

A tanulók a tanórán, foglalkozásokon, egyházi és iskolaközösségi alkalmakkor nem rágógumizhatnak.

II. 2. A vallásgyakorlással összefüggő elvárások (Nkt. 32.§ f)

A gimnázium a Magyarországi Evangélikus Egyház hagyományainak és elvárásainak alapján, a mai kor igényeinek megfelelően alakítja értékrendjét.

Gimnáziumunk tanulói egyházi iskolába járnak. Köszönésünk: „Erős vár a mi Istenünk!”, amely egyúttal hitvallásunk is.

A tanulóktól elvárt, hogy az iskolán belül és kívül evangélikus gimnáziumi tanulóhoz méltón viselkedjenek, és ez tükröződjön cselekedeteikben, gondolkodásmódjukban.

Valamennyi tanuló – a felekezeti hovatartozás alapján - az órarendbe épített, heti két hittanórán vesz részt.

Minden hétfőn reggel, illetve a tanítási szünetek utáni első munkanapon áhítaton vesz részt a tanulóifjúság és a tanári kar az iskola aulájában. Az általános iskola alsó tagozatának diákjai hétfőn délután a templomban vesznek részt áhítaton. Az áhítatokon, a hittan- és ének oktatásban a tanulók az evangélikus énekeskönyvet használják, amit az első tanév elején vásárolnak meg az iskolában. Az első óra mindig igeolvasással és közös imával kezdődik.

Vasárnaponként lehetőleg mindenki vegyen részt a saját gyülekezetének istentiszteletén. Munkatervben rögzített ütemezés szerint minden osztály évente egy alkalommal a helyi evangélikus gyülekezet istentiszteletén vesz részt osztályfőnökével.

Évente egy hitmélyítő csendesnapot tartunk a tanulók, és egyet a tantestület számára.

Az egyházi ünnepek közül iskolai istentisztelet keretében ünnepeljük a karácsony, a vízkereszt, a húsvét, a mennybemenetel és a reformáció ünnepét, és hálaadó istentisztelettel köszöntjük az iskolai élet olyan kiemelkedő eseményeit, mint az évnyitó, évzáró, a szalagavató és a ballagás.

Nyári táborainkban napi áhítatokat tartunk, és támogatjuk tanulóink részvételét az egyházi hitmélyítő alkalmakon.

II. 3. A környezettudatos magatartásra vonatkozó elvárások

Az iskolai tanórán kívüli programok, kirándulások, táborok és az erdei iskola alkalmat teremtenek arra, hogy a tanulók megismerjék a természeti és az épített környezet állapotát, elsajátítsák a környezet-, és természetvédelemről való tudatos gondolkodást, kialakítsák az egészséges és esztétikus környezetre való törekvés igényét.

A főbejárat mellett található a szárazelem-gyűjtő, ahol elhelyezhetők az elhasznált elemek. Kérünk mindenkit, hogy a veszélyes hulladéknak minősülő szárazelemeket ebben a gyűjtődobozban helyezze el.

A tanulók a műanyag palackokat az osztálytermekben az erre a célra rendszeresített gyűjtőzsákban helyezték el. A hetesek feladata a gyűjtőzsákok levitele a kijelölt helyre.

III. A tanulók jogai

III. 1. A tanulók egyéni jogai (Nkt. 46. §)

A tanulónak joga, hogy a személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletbe tartsa.

A tanuló az iskola belső szabályzataiban megfogalmazott korlátozásokkal és rend szerint használhatja az intézmény létesítményeit, eszközeit.

III. 2. A diákközösség jogai, a Diákönkormányzat (Nkt. 48.§, R. 120.§)

Csak a diákok közösségében értelmezhető és gyakorolható jogok az alábbiak: diákkörök szervezése, véleményezési jog az intézményi SZMSZ egyes részeinek, a Házirend elfogadásakor, a szociális juttatások elveinek meghatározásakor, a diákok (osztálynál) nagyobb közösségeit érintő döntések meghozatalánál, döntési jog egy tanítás nélküli munkanap programjáról, saját működéséről, a működéshez biztosított eszközök felhasználásáról, iskolai programok, szervezése, rendezése, a tanári munka szervezett véleményezése, a diákok érdekképviselése.

Diákkör létrehozását bármelyik tanuló kezdeményezheti legalább tíz érdeklődő diák esetén. A diákkör működéséhez az iskola alkalmazásában álló segítő, támogató tanár felkérése szükséges. A diákkörök megalakulásukkor alapszabályban rögzítik tevékenységük körét, formáját, rendjét. Az alapszabály ismeretében működésüket a DÖK hagyja jóvá a tantestület egyetértésével.

A tanulók érdekképviselői szerve az iskolai Diákönkormányzat. A tanuló a diákönkormányzatban egyaránt választó és választható. A diákönkormányzat – a diákokat érintő valamennyi kérdésre vonatkozóan – véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével kapcsolatban.

A kollégium tanulói évente diákközgyűlésen vesznek részt, ahol megválasztják a kollégiumi diákönkormányzat tagjait. Ez a testület a kollégista diákok érdekeit képviseli, véleményt nyilváníthat a kollégiumban lakó diákokkal kapcsolatos ügyekben. Döntési jog saját működésével kapcsolatban illeti meg.

III. 3. A tanulói jogok gyakorlásának módja (Nkt. 37-44.§ és 46.§)

A tanuló panasszal fordulhat a jogsérelem alapjául szolgáló ügy illetékességének és a korrekt eljárás követelményének megfelelően az ügyben érintett szaktanárhoz, az osztályfőnökéhez, az osztályért felelős igazgatóhelyetteshez, a Diákönkormányzat elnökéhez, az iskola igazgatójához, az Igazgatótanácshoz, a MEE Országos Presbitériumához és az oktatási jogok biztosához.

Megkeresésére 15 napon belül érdemi választ kell kapnia. A jogok gyakorlásához szükséges belső információk nyilvánosak.

III. 4. Az információs önrendelkezési jog érvényesülése

Kiskorú tanulónak a jogszabályokban meghatározottakon kívüli adatait csak szülő (gondviselő) hozzájárulásával, nagykorú tanulóét saját hozzájárulásával kezelheti az iskola.

A tanulónak (vagy szülőjének) joga van ellenőrizni a róla nyilvántartott adatokat. A nyilvántartás helye az iskola számítógépes adatbázisa, amelyből a titkárságon lehet lekérni a saját adatokat, illetve az osztálynapló, amelyben – bármely diák ellenőrizheti a róla nyilvántartott adatokat.

A gondviselő személyében bekövetkező változásról az új gondviselő haladéktalanul tájékoztassa az iskolát.

Kiskorú tanuló a szülőjének (gondviselőjének) hozzájárulása nélkül nem nyilatkozhat sajtó és média számára, az iskolában nem készülhet róla semmilyen nyilvántartás vagy sajtótermék számára fénykép.

Az iskola területén hang-, fénykép-, és videofelvétel - a nyilvános eseményeken kívül - csak igazgatói engedéllyel készülhet.

Egyetlen tanuló sem kényszeríthető olyan foglalkozáson, versenyen, programon való részvételre, amelyet az iskola irányító dokumentumai önkéntes döntésen alapuló részvételüként rögzítenek.

Pedagógiai, szakmódszertani felmérésekbe, vizsgálatokba, – amennyiben az nincs közvetlen kapcsolatban az iskola kötelezettségeivel – kiskorú tanuló csak szülője/gondviselője hozzájárulásával vonható be.

III. 5. A rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog érvényesülése

Minden tanulónak joga van az egészséges életmódhoz.

A tanulók két évenként szemészeti, hallás- és általános belgyógyászati szűrésen, ezen felül az általános iskola tanulói évente fogászati szűrésen vesznek részt.

A tervezett vizsgálatok időpontjáról a tanulókat (ill. a kiskorú tanulók szülőjét, gondviselőjét) egy héttel korábban az erre a célra rendszeresített nyomtatványon keresztül a védőnő tájékoztatja. A szűrővizsgálatokkal és kötelező oltásokkal kapcsolatos információk az iskola honlapján is megtekinthetők.

A kötelezően előírt általános szűrővizsgálatokon túl (általános fizikai állapot felmérés, szem-és hallásvizsgálat, általános belgyógyászati vizsgálat), a szülő írásos kérelme és igazolása alapján a tanuló mentesíthető az egyéb, az éves munkatervben rögzített szűrővizsgálatok alól.

Az iskolaorvos ill. a védőnő az osztályfőnöki óra keretében egészségügyi felvilágosító, illetve tájékoztató előadást tart. Az iskola a prevenció érdekében az egészséges életmódra nevelő, felkészítő előadásokat és programokat szervez, elősegíti és népszerűsíti az egészséges életmódra törekvést.

Az iskolaorvos hetente tart ügyeletet az orvosi szobában.

III. 6. A közérdekű információkhoz való hozzájutás joga, a rendszeres tájékoztatás rendje és formái

A diákok és a szülők (gondviselők) tájékoztatásáért – az őket érintő lényeges kérdésekről – az iskolavezetés felelős.

A tájékoztatás formái és helyszíne az iskola honlapja, a faliújságok, az aulában elhelyezett képújság, az osztályfőnök, az osztályban tanító pedagógus vagy DÖK képviselő által az osztályokhoz eljuttatott írásos tájékoztató anyag vagy szóbeli üzenet, a tájékoztatásért felelős személyek, illetve felelős szervezet által összehívott iskolaközösségi tájékoztató, hirdetés, fórum, értekezlet.

Az elektronikus napló segítségével megteremtjük a feltételét annak, hogy a szülők folyamatosan figyelemmel kísérhessék gyermekük előmenetelét. Az első tanév első szülői értekezlete alkalmával minden szülővel ismertetjük a felhasználói nevet és jelszót, melyekkel gyermekük személyes adatait, értékeléseit és az iskola üzeneteit megtekintheti az elektronikus ellenőrző könyvben. A felhasználói név és a jelszó megismerésének tényét a szülő aláírásával igazolja.

Hétfő reggelente, az áhítatot követően, az igazgató tájékoztatja a tanulókat az elmúlt hét eseményeiről, a heti feladatokról és a tanulói eredményekről, teljesítményekről, útmutatásokat ad, elvárásokat fogalmaz meg általános tanulási és viselkedési kérdésekről.

Az aktuális helyettesítéseket, az óra- és teremcseréket a bejáratnál lévő hirdetőn közöljük a tanulókkal.

Az iskola az évenkénti szülői értekezletek mellett pályaválasztási, beiskolázási és továbbtanulási tájékoztatókat tart és beiskolázási kiadványt ad ki a szülőknek és a tanulóknak.

A tanulókat és a szülőket a tanév kezdetekor írásban tájékoztatni kell a gyermek és ifjúságvédelmi felelős személyéről, a Pedagógiai Szakszolgálat és a Pest megyei Pályaválasztási Tanácsadó elérhetőségéről, működéséről.

Az iskola a diákokkal kapcsolatos egyéni döntéseit írásban közli a tanulóval, illetve a szülővel.

A DÖK tájékoztatási kötelezettsége a szabad vélemény-nyilvánítás, a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekről való felvilágosítás, valamint a saját munkájával összefüggő információadás területére terjed ki.

III. 7. Véleménynyilvánítási jog, a véleménynyilvánítás rendje és formái (Nkt. 48.§)

A diákok véleményüket szervezett formában a diákközségi gyűlésen, a DÖK összejöveteleken nyilváníthatják ki. Írásos formában véleményüket fejezhetik ki az osztályfőnöknek, a szaktanárnak és az igazgatónak. Problémáikkal személyesen megkereshetik tanáraikat és az iskola vezetését.

A diákoknak vélemény alkotási joguk van a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál

III. 8. A foglalkozásokon való részvétel joga

Az iskola – anyagi lehetőségeinek függvényében – szakköröket, sportköri foglalkozásokat szervez, ezeken minden diák részt vehet.

A tanuló az iskola tanárai által szervezett önkéntes táborokban, országjáró kirándulásokon akár többször is részt vehet, ha a kiírt feltételeknek megfelel. Ha ezek mértéke iskolai feladataival ütközik, akkor a részvételét az osztályfőnök korlátozhatja.

Az iskola biztosítja a mindennapos testmozgás lehetőségét az órarendbe épített testnevelés órák, illetve a délutáni tömegsport és sportköri foglalkozás keretében.

IV. A tanulók kötelességei (Nkt. 46.§)

A tanuló munkája a tanulás. Kötelessége, hogy képességeinek megfelelően rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének

Kötelessége, hogy munkájával, közéleti szereplésével, magatartásával a közösség és a saját fejlődését szolgálja. Az iskola képviselőjeként viselkedjen az evangélikus gimnáziumhoz méltóan.

Kötelessége részt venni az órarend szerinti tanórákon, az általa választott nem kötelező tanórai foglalkozásokon, szakkörökön, azokra felkészülni.

Kötelessége teljesíteni az iskola hagyományaiból, gimnáziumi, és egyházi jellegéből fakadó teendőket, lelkiismeretesen és az iskola becsületét és megbecsülését erősítő szándékkal részt venni az iskolához kapcsolódó sajátos tevékenységekben, versenyeken, találkozókban, fellépéseken, alkalmakon.

Adja meg a tiszteletet az iskola vezetőinek, tanárainak, lelkeszeinek, dolgozóinak, diáktársainak! Tanúsítson megbecsülést végzett munkájuk iránt! Tiszteletben kell tartania tanuló társainak, tanárainak és az iskola többi dolgozójának emberi méltóságát, személyiségi jogait, a családi- és magánélethez való jogát.

A tanuló a tanórai vagy az iskolai szervezésű tanórán kívüli foglalkozásokon magatartásával nem akadályozhatja társai tanulmányi munkáját, a foglalkozásban való részvételét.

A tanuló köteles betartani a Házirendet.

A tanuló kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez igazodva pedagógus felügyelete mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott

eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában. E feladatok ellátása körében a tanuló hetesi, csoportfelelősi és szertárfelelősi feladatokat végez.

Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, illetve a titkárságon, ha saját magát, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel, illetve – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült.

Kötelessége betartani a balesetvédelmi- és tűzvédelmi szabályzat rendelkezéseit. Az erre vonatkozó előírásokat minden tanév elején, az első tanítási napon, illetve órákon ismertetni kell a tanulókkal. Az előírásokat valamennyi helyiségben jól látható helyen el kell helyezni.

Vészhelyzet esetén - bombariadó, tűzriadó - szigorúan be kell tartania az iskola kiürítésére vonatkozó szabályokat, a kijelölt menekülési útvonalat, illetve a tűzriadó-tervben foglaltakat.

Kötelessége, hogy az előírásoknak megfelelően és rendeltetésszerűen használja és óvja az iskola helyiségeit, berendezéseit, eszközeit.

Az iskola számítógépes szerverén keresztül adatforgalomban csak olyan tartalmú anyag megnyitása, futtatása engedélyezett, amely összhangban van a köznevelési törvény által a tanulók erkölcsi fejlődésére vonatkozó rendelkezéseivel. Ennek teljesülése érdekében az iskola korlátozza azon oldalak le- és feltöltését, amelyek a törvényi elvárásoknak nem felelnek meg. E szabály megszegése fegyelmi büntetést von maga után.

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az elektronikus ellenőrző és az üzenő füzet. A tanuló az üzenő füzetét minden tanítási napon köteles magával hozni. A kiskorú tanuló a bejegyzéseket a legrövidebb időn belül köteles aláírni, és ezt az osztályfőnöknek bemutatni. Az elveszett üzenő füzet csak az osztályfőnök engedélyével pótolható.

V. Tiltott tanulói magatartás

V. 1. A foglalkozásokon, a rendezvényeken tiltott tanulói magatartás (Nkt.32.§ (1))

Az intézményben szigorúan tilos a dohányzás, az elektromos cigaretta és a vízpipa használata! A tilalom kiterjed az iskola teljes területére, beleértve a tanítási időben az intézmény területén kívül lebonyolított rendezvényeket is.

A szeszes ital fogyasztása, vagy alkoholos állapotban, továbbá bármilyen, a tanuló belátási képességét csökkentő, kábító hatású anyag, vagy szer hatása alatt való

megjelenés tanítási időben, a tanítási időn kívüli iskolai rendezvényeken, programokon szigorúan tilos!

Az a tanuló, aki dohányterméket, szeszest, kábító hatású anyagot hoz be az iskolába, súlyos fegyelmi vétséget követ el. A nevelőtestület mérlegelése alapján büntetésben részesül.

Az iskola teljes területén, az iskolai rendezvényeken tilos kábító hatású szert, vagy anyagot tartani, kínálni, átadni, azzal kereskedni, kábító hatású anyagot, szert fogyasztani.

Fegyelmi vétségnek minősül minden olyan játék, tréfálkozás, vagy kábító hatású szernek, vagy anyagnak látszó szer tartása, átadása, kínálása, továbbá kábítószer hatása alatt lévő viselkedés utánzása, minden olyan cselekmény, amely alkalmas olyan látszat keltésére, hogy elkövették a fenti pontokban felsorolt valamely cselekményt.

A büntetési fokozatokat a 3.sz. melléklet rögzíti, a fegyelmi felelősséget és a felelősségre vonás fokozatait, valamint az eljárási szabályokat a Nkt. 58.§ bekezdése tartalmazza. Az intézmény ennek figyelembe vételével él az intés, a megrovás, az eltiltás, az áthelyezés vagy – nem tanköteles tanuló esetén – a kizárás büntetés kiszabásáról.

A tilalmak azokra a tanulókra is vonatkoznak, akik betöltötték 18. életévüket, de az iskolával jogviszonyban állnak.

V. 2. Dolgok intézménybe vitelének megtiltása (Nkt.25.§ (3))

Az iskolában munka folyik. Az iskola mind a dolgozók, mind a tanulók számára munkahely is. Az iskola megtiltja mindazon dolgok behozatalát az iskolába, amelyek nem szolgálják a mindennapos iskolai tanulást, az oktató-nevelő munkát, zavarják a közösség életét, megsértik a dolgozók és tanulók személyiségi jogait, balesetveszélyesek, egészséget károsító hatásúak, így a cigaretta, alkohol, kábítószer, kábító hatású anyagok.

A tanuló nem hozhat be az iskolába, vagy iskolai programra fegyvert, fegyvernek minősülő szűrő-vágó eszközt, gázsprayt, festéksprayt, tűzveszélyes, tüzet okozó anyagokat, a jó ízlést sértő sajtó- és médiatermékeket.

Nem lehet behozni az iskolába napraforgómagot, tökmagot.

Nem kívánatos, hogy a tanulók nagy értékű ékszert, nagy mennyiségű pénzt hozzanak magukkal az iskolába.

A kollégiumba lakó tanuló a szükségesnél több készpénzt és nagy értéket képviselő tárgyat ne tartson magánál. Minden kollégista tanulónak van zárható szekrénye, így az alkalmasszerűen behozott tárgyakért az intézmény semmiféle anyagi felelősséget nem vállal.

VI. Védő, óvó előírások a tanulókra (Nkt 25.§ és 46.§ (1))

A tanuló egészségügyi panasz, rosszullét esetén felkeresheti az iskolaorvost a kifüggesztett rendelési időben, vagy elmegy – engedéllyel – házi orvosához. A tanuló állapotáról és az iskolából való távozásról az osztályfőnök értesíti a szülőt. Amennyiben a tanuló állapota miatt nem képes egyedül elmenni az orvoshoz, osztályfőnöki engedéllyel elkísérheti egyik osztálytársa, illetve az alsó tagozatos tanulóhoz a szülője kerül behívásra.

Középiskolás korú tanuló gyógyszert, ha nincs jelen az iskolaorvos, a titkárságon kérhet. A tanulónak csak nagyon indokolt esetben, és nagyon enyhe hatásfokú fájdalomcsillapító adható. Átmeneti, hirtelen rosszullét esetén biztosítani kell, hogy a tanuló a szabad levegőn tartózkodjon, szükség szerint felügyelet mellett az orvosi szobában pihenessen.

Megbetegedett gyermeket a kollégiumban nem fogadhatunk. Az iskolában való (8-13⁰⁰-ig) megbetegedés esetén az osztályfőnök intézkedik a tanuló ellátásáról (orvoshoz küldés vagy betegszobában való elhelyezés). A kollégiumban történő megbetegedés esetén a szülőt, szükség esetén az iskolaorvost értesítjük. Amennyiben a tanuló nem tud hazautazni, ha kell, betegszobában elkülönítjük.

Azok a szülők, akiknek gyermekei allergiások valamire, gyógyszer-vagy egyéb érzékenységekben szenvednek, rendszeres gyógyszeres kezelésre szorulnak, legkésőbb a kollégiumba való beköltözkéskor kötelesek ezt szóban vagy írásban jelezni.

Az iskolában bekövetkezett balesetet, rosszullétet, sérülést az esemény tanúinak haladéktalanul jelenteniük kell az osztályfőnöknek, vagy az igazgatóhelyetteseknek.

Elsősegély doboz a titkárságon, a kollégiumi tanáriban és a testnevelő tanáriban, valamint az általános iskola portáján található.

A galéria párkányára és az ablakpárkányokra ülni nem illik és tiltása a balesetveszély miatt indokolt. Ugyancsak a balesetek elkerülése miatt tilos a tantermi nagy ablakszárnyak kinyitása. Szellőztetésre a keskeny ablakszárnyak használhatók.

A balesetek és a rongálás kivédését szolgálja a folyosókon való rohangálás, labdázás, focizás tiltása.

Tűzriadó és bombariadó esetén a sziréna, illetve a szaggatott csengetés jelzésére, a begyakorolt rendben a kijelölt menekülési útvonalon kell a legrövidebb idő alatt elhagyni az épületet.

A bombariadó miatt elmaradt órákat pótolni kell a következők szerint:

- ha az első három órában történik a bombariadó, az épület átvizsgálása után az aznapi órákat rövidített órák formájában megtartjuk, feltéve, hogy az időjárás ezt megengedi,
- ha a 4-7. órában történik a bombariadó, az elmaradt órákat két héten belül, meghatározott napokon a 7-8. órákban, vagy a rákövetkező szombaton pótoljuk.

Bombariadó miatt tanóra nem maradhat el.

Az iskolába állatot az igazgató engedélye nélkül behozni, az osztálytermekben állatot tartani – figyelemmel az iskola sajátos működési rendjére, a közösségi élet és az egészségvédelmi szabályokra, tilos.

Minden tanuló vigyázzon saját és társai felszerelési tárgyaira.

A talált tárgyakat a portán kell leadni. A jogos tulajdonos – aláírás ellenében – a portaszolgálatától veheti át elhagyott holmiját.

VII. Az iskolai élet rendje tanítási időben (Nkt. 46.§ (3))

VII. 1. A tanulói munkarend

A pontos órakezdés érdekében a tanulóknak az első óra megkezdése előtt legalább 10 perccel be kell érkezniük az épületbe.

A késve érkező diákok nevét és osztályát az ügyeletes tanár feljegyzi az ügyeleti naplóba.

A tanulók kötelesek becsengetéskor rendezetten, munkaképesen, az órai munkához szükséges felszerelésekkel megjelenni a tanórán, foglalkozáson, illetve csoportbontás vagy szaktantermi óra esetén csendben várakozni a kijelölt terem előtt.

A tanítási óra, foglalkozás becsengetéstől kicsengetésig tart, a szünet a tanulók és a tanárok pihenését, a következő órára való előkészülését szolgálja.

A tanítási órák a tanév elején kihirdetett - a teljes tanévre szóló – órarend szerint követik egymást. Az órarendi órától eltérni, a szaktanár hiányzását leszámítva, csak igazgatói engedéllyel lehet.

Az iskola nulladik órát nem szervez.

VII. 2. A tanórai foglalkozások rendje

A tanítási órák és a foglalkozások 45 percesek. Az óra vége előtt 5 perccel jelzőcsengetés hallható.

Csengetési rend:

1. óra: 7:45–8:30

2. óra: 8:40–9:25

3. óra: 9:40–10:25

4. óra: 10:35–11:20

5. óra: 11:30–12:15

6. óra: 12:25–13:10

7. óra: 13:35–14:15

8. óra: 14:20–15:00

9. óra: 15.05–15.45

Alsó tagozat rendje:

1. óra: 7:45–8:30

2. óra: 8:40–9:25

3. óra: 9:40–10:25

4. óra: 10:35–11:20

12.25-13.10: Ebédelés ideje

13.10-14.30: Szabad foglalkozás

14.30-15.30: Délutáni tanulási idő

15.30-15.45: Uzsonna

5. óra: 11:30–12:15

15.45-17.00: Szabad játék, kulturális foglalkozás

Rendkívüli esetben az igazgató elrendelheti a tanítási órák lerövidítését, és az étkezési rend megváltoztatását. Rövidített órák esetén a csengetési rend a következő:

A rövidített órák 35 percesek. Rövidített óra esetén nincs az óra vége előtt jelzőcsengetés

.

1. óra: 7:45–8:20

6. óra: 11:35–12:10

2. óra: 8:30–9:05

7. óra: 12:30–13:05

3. óra: 9:20–9:55

8. óra: 13:10–13:45

4. óra: 10:05–10:40

9. óra: 13:55–14:30

5. óra: 10:50–11:25

Amennyiben a rendezvény jellege ezt igényli, az igazgató elrendelheti a rövidített órákat, illetve a 4. , rövidített órák esetén az 5. órától a tanítás elhagyását. A mindennapos gyakorlattól eltérő munkarendről előzetesen értesíti az osztályfőnök az elektronikus ellenőrzőbe beírt tájékoztatással a szülőket.

Rövidített órák esetén a tanulók a 6. óra után kezdődően ebédelhetnek óráik függvényében.

A tanulók felállással köszöntik az órára érkező tanárt. A hetes jelenti a hiányzókat.

A tanulók a tanórákon legjobb képességeik szerint, és fegyelmezett, a tanár nyugodt munkavégzését elősegítő magatartással, a feladatra összpontosítva kapcsolódnak be a munkába. E köteleességek elmulasztását, különösen az önhibából történt késést és az elfogadhatatlan munkafegyelmet az iskola fegyelmi vétséggént kezeli, és ismétlődő esetben a vétkes ellen fegyelmi eljárást indít.

A szaktárgyi óráról csak a szaktanár engedélyével és csak kivételes esetben lehet hiányozni. A tanulókat az órarendi óráról kikérni, a tanítás helyett más tevékenység végzésére kérni csak nagyon indokolt esetben lehet. Fegyelmezési problémák miatt a szaktanár nem büntetheti a tanulót a tanóráról való kiküldéssel. Ha a tanuló deviáns magatartása a többiek akadályozza a tanuláshoz való joguk érvényesítésében, a helyettesítő, vagy ügyeletes tanár felügyelete mellett lehet a többiektől térben elkülöníteni.

Az iskolában a tanítási órát idegen személy csak igazgatói engedéllyel látogathatja. Az igazgató engedélyezheti azt is, ha külső személy saját célra felmérést, tesztet, közvélemény-kutatást akar készíttetni a tanulókkal.

VII. 3. A szünetek rendje

A tanórák közötti szünetek 10 percesek, kivéve a második órát követő szünetet, ami 15 percig tart. Az 6. óra után 25 perces nagyszünet következik. A 7. és 8. óra után 5 perces szünetet tartunk.

A 7-8. órai érettségire felkészítő dupla órás foglalkozások – a tanulókkal egyeztetve – szünet nélkül, egybevontan tarthatók.

Ha a tanulónak órarendileg a 7. órája testnevelés, az óra 13.15-kor kezdődik. Az étkezést igénybe vevő tanulók a testnevelés óra után ebédelhetnek.

A jó idő esetén a belső udvarban, illetve a büfében tartózkodó diákok csengetéskor igyekezzenek vissza tantermeikbe. A csengetési rendet minden tanulónak és dolgozónak pontosan be kell tartania.

A tanórán kívüli foglalkozások kezdési időpontját úgy kell megállapítani, hogy az iskolai étkeztetést igénybe vevő diákok kényelmesen meg tudjanak ebédelni.

VII. 4. A hetesek, csoportfelelősök feladatai

Az osztályfőnök hetenkénti váltással heteseket, bontott csoport esetén a szaktanár csoportfelelőst jelöl ki. Feladataik a következők:

- pontosan számba veszi és jelenti a hiányzókat, későket az óra elején,
- kiszellőzteti a tantermet a tanítás előtt és a szünetekben,
- a szünetekben letörli a táblát, gondoskodik elegendő mennyiségű krétáról, gondozza a virágokat,
- az igazgatóhelyettesnek jelenti, ha az órát tartó tanár 5 perccel a becsengetés után nem érkezett meg a kijelölt tanterembe,
- ügyel a terem rendjére, tanítás után becsukja az ablakokat, lekapcsolja a villanyt,
- figyel arra, hogy társai az utolsó óra után feltegyék a székeket a padra, és rendben hagyják el a termet, figyel arra, hogy ne maradjon semmi a padokban,
- ha az osztályteremben lévő gyűjtőzsák megtelt a műanyag palackokkal, akkor a zsákot a gyűjtőhelyre viszi.
- A hetesi teendőket heti váltásban a névsor szerint következő 2 fő végzi el. Hiányzás esetén a névsorban következő lép előre, és látja el a feladatot.
- A hetesek munkáját az osztályfőnök és az ügyeletes tanárok ellenőrzik, és amennyiben szükséges az osztályfőnökök intézkednek a megfelelő szankciók kiszabásáról.
- Az esetleges rongálásokat kötelesek jelenteni az osztályfőnöknek vagy az ügyeletes tanárnak. Amennyiben életveszélyes hibát fedeznek fel, azonnal jelentse!
- A figyelmeztető csengő megszólalásakor a folyosón lévő osztálytársaikat beküldik a tanterembe.
- Becsengetés után az osztály ajtaját becsukják, és amíg a tanár megérkezik, ügyelnek az osztály rendjére.
- A tanítási órára szükséges segédeszközöket biztosítják. /Ha esetleg nincs kijelölt felelős/
- A középiskolás hetesek felelősek az osztálykulcsért, reggel az osztályterem időben való kinyitásáért, a tanítás végeztével a bezárásáért. Ugyancsak felelősek az osztályterem bezárásáért, ha az órát nem a saját termükben tartják.
- Tanítás után a kulcsot adják le a portán, vagy a tanárban.

Vándorló osztályok:

- a tanterembe érkezve jelenti az osztály vagy csoport létszámát, letörli a táblát, ellenőrzi a tanterem tisztaságát. A tanórát a szaktanár addig nem kezdi el, amíg nincs rend.
- Amennyiben nem áll rendelkezésre kréta, pótolja.
- Tanítási óra végén letörli a táblát, összeszedeti a szemetet, lekapcsolja a villanyt. A tantermet rendben, tisztán hagyja el.

A mindenkor felelősek tehát a rendért, a tisztaságért és a kulturált magatartás betartásáért. Az a tanuló, aki a hetesi teendőit nem megfelelően látja el, a házirendben foglaltak szerint büntetésben részesül.

VII. 5. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések (R. 51.§)

A tanítási órákról, a nem kötelező tanórai foglalkozásokról, az önként vállalt szakkörökről történő hiányzást utólag igazolni kell üzenő füzet e célra szolgáló rovatában. A tanítási óra helyett szervezett foglalkozáson is kötelező a részvétel. A tanuló ebben az esetben is köteles igazolni a hiányzását. Az igazolásokat az osztályfőnöknek kell benyújtani a legközelebbi osztályfőnöki órán, de legkésőbb egy héten belül. Ha a tanuló a távolmaradását a megadott időn belül nem igazolja, mulasztott óráit az iskola igazolatlanoknak tekinti.

Az üzenő füzetnek a tanuló minden hiányzását tartalmaznia kell, így a háziorvosi igazolásokat is. A kórházi kezelést rögzítő és a szakorvosi igazolás az orvos által kiállított érvényes lapon is elfogadható.

Betegség esetén lehetőleg a hiányzás első napján a tanuló, vagy szülője jelezze az osztályfőnöknek a távolmaradás okát és várható időtartamát. Ha ez a második napon sem történik meg, az osztályfőnök telefonon vegye fel a kapcsolatot a szülőkkel.

A tanóráról engedély nélkül történő távozás semmilyen módon nem igazolható.

Előzetes szülői kérésre – tanévenként legfeljebb három alkalommal, együttesen legfeljebb három napra – az osztályfőnök engedélyével lehet távol maradni az iskolából.

Az osztályfőnök saját hatáskörben igazolhatja az iskola által szervezett program, az iskola által támogatott tanulmányi versenyen való részvétel, a közép- vagy felsőfokú államilag elismert nyelvvizsga, az előrehozott érettségi vizsga, a csak iskolaidőben lebonyolítható zeneiskolai vizsga, a 12. évfolyamon két felsőoktatási intézmény által szervezett nyílt napon való részvétel és a hivatalos ügy (rendőrségi, bírósági idézés, tárgyalás) miatti hiányzást, az esemény napján.

A minisztérium által meghirdetett tanulmányi versenyeken a megyei döntőbe, illetve a 2. fordulóba jutott tanulók 2 nap, az országos döntő résztvevői 3 nap felkészülési időt kérhetnek.

A gépjárművezetői jogosítvány megszerzését célzó vizsgára rendkívüli szabadnap nem adható.

Három napnál hosszabb, nem betegség miatti távollétet az igazgatóhoz benyújtott, indoklást és az osztályfőnök véleményét tartalmazó előzetes írásbeli kérelem alapján, az igazgató engedélyez.

A rendszeres kikérést (pl. versenysport miatt várható rendszeres hiányzások) a szülő írásbeli kérelmére az igazgató engedélyezheti, meghatározva a tananyag pótlásának módját.

Késik az a tanuló, aki becsengetés után érkezik az órára vagy áhítatra.

A későn érkező tanulót későnek írja be a szaktanár vagy az osztályfőnök az elektronikus naplóba a késés időtartamának megjelölésével.

A késés igazolható az igazolás szokásos rendje szerint. A 45 percnyi igazolatlan késés 1 igazolatlan óra. Az elkéső tanulónak is részt kell vennie a tanórán.

Ha a tanuló 5 alkalommal igazolatlanul késik az órákról a napló bejegyzése szerint, akkor osztályfőnöki figyelmeztetésben, 10 alkalmat meghaladó késés után osztályfőnöki intésben, 15 késés után igazgatói figyelmeztetésben, 20 késés után igazgatói intésben kell részesíteni.

VII. 6. A hiányzások következményei (R. 51.§)

Ha a tanulónak egy tanítási évben a mulasztása a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye a tanítási év során nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozó vizsga tételét

megtagadja, ha a tanulónak 20 órát meghaladó igazolatlan hiányzása van, ekkor a tanuló évisméltatlansággal folytathatja tanulmányait.

A tanuló teljesítménye akkor értékelhető, ha érdemjegyeinek száma eléri a Pedagógiai Program B részének IX. fejezetében előírt szám 75 %-át, és a témazáróknak legalább a felét megírta.

Az osztályozóvizsga időpontja minden esetben a javítóvizsga időpontja.

A tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor az osztályfőnök írásban értesíti a szülőt (gondviselőt). Ha a kiskorú tanuló bejelentés nélkül 10 órát meghaladóan távol marad az iskolától az osztályfőnök ajánlott levélben tájékoztatja a szülőket az igazolatlan mulasztás várható következményeiről, és az iskola értesíti a tanuló lakóhelye szerint illetékes gyámhivatalt. Ha az igazolatlan órák száma eléri a 20-at, a tanulóval szemben fegyelmi eljárás indul. Megszűnik a tanulói jogviszonya – a tankötelezettség kivételével – annak, aki igazolatlanul 30 tanítási óránál többet mulaszt.

Ha a tanuló összes mulasztása eléri a 150, 200 illetve a 250 órát, a nagykorú tanulót, illetve a kiskorú tanuló szüleit írásban figyelmezteti osztályfőnöke és felhívja figyelmét a várható jogkövetkezményekre.

VII. 7. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése

A tanuló teljesítményét a szaktanárok rendszeresen értékelik, érdemjeggyel minősítik.

Az érdemjegy nem lehet fegyelmező eszköz. Érdemjegyet csak konkrét írásbeli, vagy szóbeli feleletre, teljesítményre lehet adni! A naplóba csak olyan érdemjegy kerülhet be, amit a szaktanár az értékeléskor közölt a tanulóval. Jegyeket a tanuló tudta nélkül, utólag beírni szabálytalan.

Ha a szaktanár saját feljegyzést vezet, köteles az érdemjegyeket 2 munkanapon belül átvezetni az elektronikus naplóba.

Az iskola kettőre korlátozza az egész órás témazáró dolgozatok naponkénti számát. A szaktanár a dolgozatírás előtt egy héttel közli a tanulókkal. A szaktanár minden dolgozatot köteles legkésőbb 15 munkanap alatt kijavítani. Amennyiben a határidő bármilyen körülmény miatt csúszik, a tanuló eldöntheti, hogy kéri-e az érdemjegyet. A röpdolgozat egyszerű írásbeli számonkérésnek minősül és nem lehet fegyelmező eszköz.

A szaktanár az egyik óráról a másikra is adhat házi feladatot, és azt a tanuló köteles elvégezni. Az elvégzett házi feladatot, és az egyéb otthoni munkákat a szaktanár értékelheti.

VII. 8. A tantárgyválasztás eljárási kérdései (R. 5. § (2))

Minden tanuló felekezeti hovatartozásától függően kötelező hittanoktatásban vesz részt.

A Pedagógiai Program alapján az igazgató minden év március 31-ig elkészíti és közzéteszi azt a tájékoztatót, amelyekből a tanulók az érettségire felkészítő foglalkozásokat és felkészítési szintet (közép, emelt) választhatnak.

Igény szerint az általános igazgatóhelyettes tájékoztató szülői értekezletet tart az érintett évfolyamok diákjai és szülei részére.

A 10. évfolyamos tanuló május 20-ig leadja döntésének eredményét rögzítő, a szülő aláírásával ellátott jelentkezési lapot az osztályfőnökének, aki azt az általános igazgatóhelyetteshez továbbítja. A jelentkezések összesítése után a tanulók május 31-ig kapnak visszajelzést arról, hogy milyen felkészítő foglalkozások indulnak a következő tanévben.

A tanuló a választását a következő tanév első napján, az órarendi elfoglaltságok ismeretében indokolt esetben még módosíthatja. Ezt követően csak a tanév végén lehet felkészítő foglalkozást leadni, változtatni. A tanuló a változtatást az igazgatónak benyújtott indoklással ellátott kérelemmel kezdeményezheti, melyre 15 napon belül választ kell kapnia.

A 11. és 12. évfolyamos tanulók számára szervezett felkészítő foglalkozásra előrehozott érettségi vizsgára készülő, alacsonyabb évfolyambeli tanuló is járhat azzal a feltétellel, hogy a más tárgyakból számára előírt tanulmányi követelmények teljesítését nem akadályozza, és a csoport létszáma azt megengedi, továbbá a tanuló szintfelmérésen bizonyítja, hogy megfelelő tudással rendelkezik a csoportba való beilleszkedéshez.

Iskolánkban angol és német nyelvet oktatunk. Az 3. évfolyamtól egy, a 9. évfolyamtól pedig két idegen nyelv tanulása kötelező.

VII. 9. Tanulmányok alatti vizsgák (R. 5.§ (1))

Az érettségi vizsgára való jelentkezés határidejét a tanév rendje, módját az Érettségi Vizsgaszabályzat rögzíti.

A javító- és osztályozóvizsgák a tanév rendje szerint, augusztus 21-31. közötti időszakban zajlanak. Osztályozó vizsga szervezhető továbbá minden tanév február 15-ig, a tavaszi vizsgaidőszakban előrehozott érettségi vizsgára jelentkezett tanulók részére.

Javítóvizsgára a tanuló kötelezett, így arra jelentkezni nem kell. A javítóvizsga pontos idejét az iskola éves munkaterve tartalmazza. Az osztályfőnök és az érintett szaktanár legkésőbb a bizonyítvány átadásakor tájékoztatja a tanulót a vizsga időpontjáról és a vizsgára kijelölt ismeretanyagáról.

A tanuló az igazgatónak címzett kérvénnyel fordulhat az osztályozó vizsga letételének engedélyezéséért. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a pedagógiai program tartalmazza, mely elérhető az iskola könyvtárában illetve az intézmény honlapján. A követelményekről a szaktanár is tájékoztatást ad a tanulónak.

VII. 10. A felmentésekre vonatkozó rendelkezések

Az érvényes jogszabályokra (érettségi vizsgaszabályzat, kerettantervi követelmények, kötelező tanórai foglalkozások) és a nyelvtanulás sajátosságaira és fontosságára tekintettel az iskola tanulói a legalább középfokú „C”-tipusú nyelvvizsga sikeres letétele után sem mentesülnek az órák látogatása alól, év végi osztályzatukat a tanév folyamán végzett teljesítményük, a tantárgyi követelmények teljesítése alapján kapják.

A testnevelés óráról egyszeri, vagy alkalmankénti felmentést a szülő kérhet, vagy iskolaorvos adhat - az üzenő füzetbe történő bejegyzéssel. Részleges, vagy teljes felmentés csak szakorvosi igazolással kérhető, amit az iskolaorvos jóváhagy.

A tanulónak a testnevelés órán felszerelés nélkül, illetve felmentés esetén is részt kell vennie.

VIII. Az iskolai élet rendje tanítási időn kívül (Nkt. 46.§)

VIII. 1. A tanév rendje

A tanév rendjét a tantestület – a miniszteri rendelet alapján - a tanévnyitó értekezleten beszéli meg és fogadja el. A tanév iskolai rendjét az éves munka-, és ütemterv tartalmazza.

Az iskolai ünnepségeken és a tanítás nélküli munkanapokon szervezett iskolai rendezvényeken való megjelenés kötelező, a távolmaradást az osztályfőnöknél igazolni kell.

VIII. 2. A tanórán kívüli foglalkozások rendje

A szaktanárok által szeptember 20-ig meghirdetett tanórán kívüli foglalkozásokra a szakkört, foglalkozást vezető tanároknál lehet jelentkezni. A tanórán kívüli foglalkozások minimum 10 fő jelentkezése esetén október 1-jén indulnak, és május 30-ig tartanak.

A jelentkezés a foglalkozások elindulásával válik véglegessé és egész tanévre szól. Ettől kezdve a tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel kötelező, a hiányzást igazolni kell. A tagság a szülő indoklást tartalmazó írásos kérelmére, a szaktanár tudomásul vételével megszüntethető.

Az iskolai sportkör működésének szabályait külön szabályzat tartalmazza. A sportkörnek az iskola valamennyi tanulója tagja lehet. A sportköri tagság ingyenes.

Az osztályfőnöki tanmenetben szereplő tanulmányi kiránduláson, a tanítás nélküli munkanapon, az éves munkatervben rögzített, a teljes tanulói ifjúságot érintő programokon való részvétel kötelező, felmentést az osztályfőnök adhat.

A fakultatív iskolai programokon (sítábor, diákcsere, országjáró túrák, külföldi utak) való részvétel feltételeit, a válogatás szempontjait a meghirdetéskor az iskola, illetve a szervező tanárok közzéteszik. Az iskola korlátozhatja a tanulók részvételét, a részvételt tanulmányi teljesítményhez, hiányzási átlaghoz, magatartási normákhoz kötheti.

VIII. 3. Az ünnepségek, iskolai rendezvények rendje és formái

Az iskola hagyományainak ápolása minden tanuló joga és kötelessége.

Az iskolajelvényen a fa alatt olvasó ember a tudás fontosságát, a méhkas körül röpködő méhek a tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen szorgalmat jelképezik. Az évszám az első aszódi evangélikus iskola alapításának évére utal.

Az iskola a Házirendben rögzített alkalmakon előírja a tanulóknak az egyenruha viselését, ami

a lányoknak: egyenblúz, sötétkék vagy fekete, térdig érő, ünneplő szoknya, sötét, az alkalomhoz és a ruházathoz illő cipő és jelvény, a 12. évfolyamon a szalag,

a fiúknak: fehér ing, sötét nyakkendő, sötétkék vagy fekete szövetnadrág, nadrágba belerakott ing, sötét az alkalomhoz és a ruházathoz illő cipő és jelvény, a 12. évfolyamon a szalag.

A tornapóló fehér, rajta elől az iskolajelvény, hátul az „Evangélikus Gimnázium, Aszód” felirat látható.

A tanulók az iskolai egyenruhát viselik az iskolai ünnepélyeken és egyházi alkalmakon (tanévnnyitó, október 23., reformáció ünnepe, szalagavató, karácsonyi, húsvéti istentisztelet, március 15., ballagás, mennybemenete ünnepe, tanévzáró), valamint a körustalálkozókon, a szavalóversenyeken és minden olyan találkozón és versenyen, ahol az ünnepélyes és méltó megjelenés elvárt.

A hagyományos iskolai rendezvényeket az alábbi osztályok, évfolyamok szervezik:

- tanévnnyitó – 9. évfolyam
- szöcskebál, gólyabál – 8-10. évfolyam
- október 6-i megemlékezés – 10. évfolyam
- október 23-i megemlékezés – 11. évfolyam
- szalagavató – 11. évfolyam
- karácsonyi műsor – 6. évfolyam
- diákgála – 11. évfolyam
- diák csendesnap – 10. évfolyam
- farsang – 8-9. évfolyam
- március 15-i megemlékezés – 10. évfolyam
- Petőfi nap: 10. évfolyam
- húsvéti műsor: 1. évfolyam
- ünnepi istentiszteletek: 9. évfolyam
- ballagás – 11. évfolyam
- tanévzáró – 9. évfolyam
- gyülekezeti műsorok: ádventi -1.a osztály
bőjti - 1.b osztály

Az iskola februárban rendezi a szülők-nevelők bálját.

Az iskola a fennállásának kerek évfordulóira istentisztelettel és ünnepséggel emlékezik és évkönyvet ad ki.

A jövőző 5. és 9. osztályosok számára minden év augusztusában a leendő osztályfőnök játékos ismerkedési napot szervez.

A szalagavató bálon az érettségizők műsorral és táncbemutatóval köszöntik tanáraikat és hozzátartozóikat.

A szolidaritás tevékeny formáinak gyakorlására az iskola minden tavasszal karitatív hetet szervez. A támogatottak kiválasztását a DÖK véleményezi.

Minden év március 15. előtt megrendezzük az evangélikus iskolák diákszínjátsoinak találkozóját és a Petőfi-kultuszt ápoló iskolanapot.

Áprilisban az iskola diákjai gálaműsor keretében mutatják be tehetségüket.

VIII. 4. A diákrendezvények szervezése

Az iskolai szintű diákrendezvények szervezésének joga a Diákönkormányzatot illeti meg. Az osztály-vagy évfolyamszintű rendezvények szervezését az érintett csoport tagjai végzik.

Az osztályok, csoportok, évfolyamok az osztályfőnökük, a felelős tanár engedélyével és felügyelete mellett saját termükben, az étteremben, a nagyteremben vagy az aulában tarthatják összejövetelüket. A rendezvényeket egy héttel előbb be kell jelenteni a nevelési igazgatóhelyettesnek.

A szervező osztályok, csoportok gondoskodnak a termék rendezvények után történő takarításáról, visszarendezéséről.

Iskolai rendezvényt tanári felügyelet nélkül tartani nem lehet. A zenés-táncos rendezvények iskolánkban zártkörűek. A vidám, zenés rendezvények szervezésénél az iskola egyházi jellegéből következően figyelembe kell venni az egyházi év alkalmait, a tilalmakat.

IX. A kollégiumi élet rendje

IX. 1. A kollégiumra vonatkozó általános szabályok

A kollégiumban vendégeket fogadni a következők szerint lehet:

Barátok, szülők vagy rokonok fogadása 14⁰⁰ és 15⁴⁵ között a kollégium előterében és tanulószobában lehetséges.

A kollégiumi ellátásban nem részesülő idegen személy csak az ügyeletes tanár engedélyével tartózkodhat a kollégiumban.

A szilencium és vacsora ideje alatt a diákokat sem személyesen, sem telefonon zavarni nem lehet (kivétel: indokolt esetben a szülők)!

A kollégium engedély nélküli elhagyása szigorúan tilos! (Kivéve a kimenő és a hétvégi hazautazás időpontjai)

Beérkezni a kollégiumba vasárnap 18⁰⁰ és 20⁰⁰ között, illetve hétfőn 7¹⁰-ig kell.

A saját gépkocsijával érkező diák az intézmény területén az ügyeletes nevelő engedélyével parkolhat. Ilyen esetben a gépkocsinak a zárt udvartól való ki-be hajtásához a csoportvezető nevelő engedélye szükséges. A gépkocsi indítókulcsát a beérkezést követően le kell adni a tanárban.

Pénteken 16⁰⁰-ig kell a tanulóknak a kollégiumot elhagyni. Ha a kollégista tanuló, valamilyen oknál fogva nem a családjához, az állandó lakhelyére utazik, akkor a szülő köteles írásban a csoportvezető felé jelezni, hogy tudomása van arról, hogy gyermeke hová szándékozik utazni. A szülőnek gyermeke hétközi bármilyen elutazását is jeleznie kell a nevelőtanár felé, telefonon vagy írásban.

Alkoholfogyasztás gyanúja esetén az ügyeletes kollégiumi nevelő alkoholszondát használhat. Az eredményről jegyzőkönyv készül, amelynek hitelességét a jelenlévők (ügyeletes nevelőtanár, tanuk) aláírásukkal megerősítik.

A kollégiumban mobiltelefont 22 óráig lehet használni. A kötelező szilencium ideje alatt hívást sem fogadni, sem kezdeményezni nem engedélyezett. Ebben az időszakban kizárólag tanulási céllal használhatják diákjaink a készülékeiket; zenehallgatás egyéni megítélés alapján

történik. A mobiltelefonok használata nem zavarhatja a kollégiumi élet más színtereit sem, például: csoportfoglalkozás, vacsora, villanyoltás, ünnepség, stb. Minden szabályszegés szankcionálást von maga után; szülővel történő előzetes egyeztetést követően egyedi korlátozás is lehetséges. A kollégiumba behozott mobiltelefonokért anyagi felelősséget nem vállalunk.

IX. 2. A kollégiumi foglalkozások, tevékenységek rendje

A kollégiumban lakó diákok csak a tanóráik befejeződése után mehetnek a kollégiumba.

A szilencium kötelező csendes tanulási időt jelent. Kérünk minden tanulót, hogy a csendes tanulás alatt ne zavarja társát, tartsa tiszteltben a tanulási időt.

A szilencium helye a tanulószoba, ahol nevelőtanári felügyelet alatt folyik a tanulás. Megfelelő tanulmányi átlag elérése esetén, tanári engedéllyel, erre a célra a szobák is igénybe vehetők. A tanuló a szilenciumról való távolmaradását előre köteles jelezni az ügyeletes nevelőnek. A szilenciumról való késés, engedély nélküli távollét büntetést von maga után.

A délutáni tanulás eredményét a nevelőtanárok folyamatosan ellenőrzik. Azoknak a tanulóknak, akiknek feltűnő romlás következett be a tanulmányi eredményükben, a nevelőtanár felemlheti a tanulási idejét a kötelezőn túli meghatározott időtartamra.

Korrepetálásra folyamatosan van mód.

A csendes tanulás idején a számítógépek kizárólag tanulás céljára használhatók, 17 óra után.

A vacsora asztali áldással és közös étkezéssel történik. Ez az időpont alkalmas arra, hogy minden gyerek a nevelőtanárokkal együtt családi, meghitt hangulatban fogyassza el vacsoráját.

Vacsora után a diákok számára szabadidős tevékenységet biztosítunk. Ekkor zajlanak a csoportfoglalkozások is, amelyek keretében elsősorban a tanulók szociális és életviteli kompetenciáit fejlesztjük.

Diákok kötelessége, hogy a foglalkozások valamelyikén heti rendszerességgel megjelenjenek, aktív részvételükkel segítsék a nevelők (előadók) munkáját, a kollégiumi rendezvények előkészítésében, lebonyolításában tevékenyen közreműködjenek.

21 óra után mindenki köteles a saját szobájában és szintjén tartózkodni.

IX. 3. A kollégiumi rendezvények rendje

Tradicionalis kollégiumi rendezvények:

- tanulmányi kirándulás (szeptember)
- gólyaavató (október)
- adventi készülődés (november)
- kollégiumi karácsony (december)
- félévi munkaértékelés (február eleje)
- kulturális program (március)
- kollégiumi ballagás (április vége)
- kerti party (május vége)

A kollégiumi programokon való részvétel minden kollégiumi diák számára ajánlott és elvárható. A nem kollégium által szervezett délutáni és esti rendezvényeken (pl. ökumenikus imahét, délutáni iskolai események) a kollégisták önkéntes alapon vesznek részt

X. Az iskola épületének használati rendje (Nkt. 46.§)

X.1. Az iskola területének az elhagyása

Az iskola területét a tanuló az órarend szerinti tanítási ideje alatt nem hagyhatja el.

A tanítás nélküli munkanapokon, iskolai rendezvényeken a meghirdetett, vagy szervezett program, esemény vége után lehet csak elhagyni az iskolát. Az általános iskola alsó tagozatán a délutáni napköziből az év elején kitöltött szülői kérelem és intézmény vezetői jóváhagyás alapján lehet hamarabb elvinni a tanulót. A rendezvények várható befejezésének idejét az iskola előre közli a tanulókkal.

Az általános iskola épületét, a tanuló a szülő évelején tett nyilatkozata alapján egyedül vagy a szülő által megnevezett személlyel hagyhatja el.

A szülő kérésére (üzenő füzetbe beírt kérés), vagy rosszullet esetén az osztályfőnök engedélyével a tanuló a tanítási idő befejezése előtt is távozhat az iskolából. Amennyiben az osztályfőnök nem tartózkodik az iskola épületében, vagy nem elérhető, az igazgatóhelyettes adhat engedélyt a távozásra.

Az iskola engedély nélküli elhagyása súlyos fegyelmi vétség, amely osztályfőnöki, ismétlődés esetén igazgatói intézkedését vonja maga után.

X. 2. Az iskola épületének, a belső udvarnak és a kertnek a használata

Az iskola munkanapokon (tanítási napokon) reggel 6. 00 és este 20. 00 óra között tart nyitva. Az ettől eltérő nyitva tartásra, a megfelelő tanári felügyelet biztosítása mellett, az igazgató adhat engedélyt.

Az iskola tanulói a nyitvatartási idő alatt 7.00-17.00 között tartózkodhatnak az épületben, igénybe vehetik a könyvtár szolgáltatásait, foglalkozásokon vehetnek részt, vagy használhatják az aulát. A tanulóknak figyelemmel kell lenniük arra, hogy délután az épületben foglalkozások, takarítás és karbantartási munkák zajlanak.

A kötelező tanórai és a választott, nem kötelező, illetve tanórán kívüli foglalkozások időtartamán, valamint az iskolai rendezvények idején kívül az iskola nem vállalja a tanulók felügyeletét.

Az iskola épületébe érkező szülők, vendégek, idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi és segíti a vendégek eligazodását az épületben. Az iskolában a dolgozókon és tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők és a meghívott vendégek tartózkodhatnak. Iskolánk régi diákjai is kötelesek a portán bejelentkezni, bentlétük alatt az aulában, vagy egykori tanárukkal a tanáriban, vagy a társalgóban tartózkodni.

A ruhatárban, illetve az általános iskolában a folyosókon helyezhetik el a tanulók kabátjukat és a váltócipőt. A tanulók kötelesek váltócipőt használni, ha az időjárás ezt indokolja. A ruhatári szekrényeket a tanév végén kitakarítva és lezárva kell átadni az osztályfőnöknek. A szekrénykulcsokat minden év elején a nevelési igazgatóhelyettes adja ki az osztályfőnököknek az osztálylétszámok alapján.

Mindenki ügyeljen a ruhatár rendeltetésszerű használatára. A ruhatárban csak az öltözködés, illetve a ki-és bepakolás idején lehet tartózkodni.

A ruhatári szekrények pótkulcsa – kivételesen indokolt esetben - az osztályfőnöktől kérhető el.

A délelőtti tanítási idő alatt a 8. óra végéig a tanítást zavaró, hangos tevékenység (zene-, tánc-, színpadi próba, énekkari gyakorlás) nem engedélyezett az aulában illetve a folyosókon.

Az iskolában plakátokat, hirdetményeket kifüggeszteni csak az aulában vagy az általános iskola zsibongójában lévő faliújságokon lehet, az igazgató, vagy helyettesei engedélyével.

Az iskolai diákrendezvényeken (szöcskebál, farsang) az épület tantermi szárnya nem használható, a tűzajtókat a portaszolgálat lezárja.

A tanulóktól elvárt, hogy ügyeljenek az épület, a folyosók, mellékhelyiségek tisztaságára, berendezésük épségére, a közösségi tereket és termeket, helyiségeket rendeltetésüknek megfelelően használják.

Az óráközi szünetekben a tanulók - tetszés szerint- az osztálytermekben, a folyosón, az aulában tartózkodhatnak, de kötelesek betartani a kulturált magatartás szabályait. Az általános iskola tanulói az ügyeletes pedagógus által meghatározott térben (udvar, tanterem, folyosó) tartózkodhatnak. ~~A ruhatáron túli épületrészben a tanulók nem közlekedhetnek, és nem tartózkodhatnak.~~

A tanórán kívüli foglalkozásra, programra várakozó tanulók csak a könyvtárban, az aulában vagy az ebédlőben tartózkodhatnak, ügyelve a rendre és a tisztaságra.

A belső udvarra az óráközi szünetekben mehetnek ki a tanulók. Sáros, esős időben a belső udvari ajtókat a portaszolgálat zárva tartja. A belső udvaron az iskola tanári ügyeletet biztosít.

A belső udvar kivételével, az udvar többi része és a kert nem alkalmasak az óráközi szünetek eltöltésére, mert nem hallható a jelzőcsengő.

A gazdasági udvaron keresztül csak az általános iskola tanulói közlekedhetnek, tanári felügyelettel. A karbantartó és műszaki részleg nem közlekedhetnek a tanulók.

Az általános iskola tanulói a kertben és a belső udvarban kialakított játszótereket tanári felügyelettel beosztás alapján használhatják. Görkorcsolyát használni, tanári engedéllyel, meghatározott alkalommal a kijelölt helyen és időben lehet.

Munkatervben rögzített ütemezés szerint az osztályok a kert, az iskola külső és belső területét rendszeresen takarítják, vigyáznak tisztaságára.

X. 3. A tornacsarnok, konditerem, tornaterem és a sportcentrum használata

A tornacsarnok használatának rendjét minden év elején ismertetik a testnevelők a tanulókkal, egyúttal megtartják a baleseti oktatást is. A tornacsarnokban felügyelet nélkül nem tartózkodhat tanuló. Az általános iskola tornaterme beosztás alapján tanítói felügyelettel használható.

A tornaterembe kizárólag tornacipőben lehet belépni.

A tornacsarnokban csak korlátozottan, az állagmegóvást messzemenően figyelembe véve lehet rendezvényt tartani. Rendezvényeken a tornatermi parkettát le kell fedni szőnyeggel.

A sportcentrum létesítményei elsősorban az iskolai testnevelés órák helyszíneit biztosítják, másrészt az egészséges életmódra és a rekreációs sporttevékenységek gyakorlására adnak lehetőséget.

A távolugró-és dobó szektorok kizárólag szakórán, szaktanári felügyelettel, míg az atlétika futópályát az egészséges életmód fenntartása érdekében, kocogásra és futóedzésekre önállóan is lehet használni.

A sportpályákat a testnevelés-és egyéb szakórák után lehet igénybe venni saját eszközökkel.

A sportpályák speciális gumiborítással vannak ellátva. A hosszú távú minőség megőrzésének érdekében a pályákat kizárólag csak az adott sportágra alkalmas cipőben és csak az adott sportág céljára a rendeltetésének megfelelően szabad használni!

A szakórákon kívüli és a felügyelet nélküli sportolás közben, az esetleges sérülésekért az iskola felelősséget nem vállal!

A sportcentrumban észlelt hibát, rongálást haladéktalanul jelenteni kell a testnevelő tanároknak, vagy az igazgatóságon.

A sportcentrumba a tornaterem melletti kijáraton, illetve a főbejárat mellett balra az épület melletti járdán lehet kimenni.

A sportcentrumot a tornaórák kivételével a tanulók saját felelősségükre, a balesetvédelmi előírások betartásával szabadon használhatják az épület nyitva tartási idejében.

X. 4. Az osztálytermek, a szaktantermek és a nagyterem használata

A középiskola épületében, az osztályteremben, az osztály tanulói tanári felügyelet nélkül tartózkodhatnak. Ha az osztály szaktantermi órán, tornaórán vesz részt, a padokat és székeket üresen kell hagyni. A tanuló a saját érdekében tartsa zárva a táskáját. A gimnázium épületében hetes feladata az osztályterem bezárása.

A szaktantermi órák előtt, csengetéskor az osztály, csoport a terem előtt sorakozva várja a szaktanárt. A szaktantermekben, laborokban kizárólag szaktanári felügyelet mellett lehet tartózkodni. A szaktantermekbe a szükséges órai felszerelésen túl semmi sem vihető be.

A szaktantermekben lévő műszereket, audio-vizuális, multimédiás készülékeket, elektromos eszközöket, a pedagógus által bevitt, általa készített eszközöket kizárólag a szaktanár irányítása, felügyelete mellett, a balesetvédelmi szabályok betartásával kell használni.

A nagyterem (201-es terem) külön bejelentkezés alapján, a nevelési igazgatóhelyetttel egyeztetve tanári, osztályfőnöki felügyelettel használható énekkari - és színjátszópróbák, osztályprogramok, értekezletek, tudományos előadások, konferenciák tartására.

E terem - a berendezés speciális kialakítása miatt - fokozottan kell védeni és ügyelni tisztaságára.

Minden osztály felelős saját osztályterméért és azért a tanteremért, amelyikben az órája van. Az utolsó tanítási óra végén köteles azt tisztán, rendben (székek felrakása, tábla letörlése, szemét összeszedése, ablakok bezárása) elhagyni. Az utolsó órát tartó szaktanár feladata annak biztosítása, hogy a tanulók rendben hagyják el a termet.

Az osztályterem díszítéséről az osztály tanulói az osztályfőnök egyetértésével maguk gondoskodnak, ügyelve a falak tisztaságára, épségére. Az osztályok a tanterem díszítésénél törekedjenek a természetes anyagok használatára, a tantermi bútorzatnak az egészségre nem káros és esztétikus elrendezésére, a keresztényi értékrendet tükröző ízléses és szolid dekorációra. A díszítés nem lehet ízléstelen, hivalkodó, zavaró, az esztétikus környezetet romboló, az iskola szellemiségével összeegyeztethetetlen értékrendet, szellemiséget sugalló.

Az osztálytermi falak színezése, tartós üveg- vagy falfestés elhelyezése – figyelemmel az egészségvédelmi előírásokra és az épület esztétikájára – csakis előzetes egyeztetés után, az igazgató engedélyével lehet.

X. 5. A könyvtár, az ebédlő és a büfé használata

A könyvtár munkanapokon 8.00-11.00 és 13.00 16.00 óráig tart nyitva. A tanulók a könyvtár felső szintjén – felügyelet mellett – internetezhetnek, prezentációkat kiselőadásokat készíthetnek, készülhetnek a következő napi foglalkozásokra. A felső szint a könyvtáron keresztül közelíthető meg.

A könyvtárból egyszerre legfeljebb három könyv kölcsönözhető.

Annak érdekében, hogy minden tanuló hozzáférhessen a kötelező olvasmányokhoz, ezek kölcsönzési ideje két hét, egyéb könyveké pedig négy hét.

A tanulók a tanév vége, illetve a tanulói jogviszony megszűnése előtt egy héttel kötelesek valamennyi kölcsönzött könyvet visszavinni a könyvtárba.

A könyvtári szolgáltatást igénybe vevő tanulóktól elvárt, hogy a helyiségben csendben dolgozzanak, ne zavarjanak másokat munkájukban.

A menzai étkezést igénybe vevő alsós tanulók minden nap 12.25-től 13.10-ig tanítói felügyelettel étkezhetnek. A középiskolás tanulók 13.10-től 15.05-ig ebédelhetnek az elfoglaltságuk függvényében, érvényes étkezési jeggyel. Az étkezők számától függően a nevelési igazgatóhelyettes beosztás készíthet. Minden étkezőtől elvárt, hogy vegye figyelembe iskolatársai elfoglaltságát és csak órái után, vagy szabad órájában, várakozva a délutáni tanórán kívüli foglalkozásra, ebédeljen.

Az étkezők viselkedjenek kulturáltan az ebédlőben, ne pazaroljanak, csak azt az ételt kérjék ki, és annyi kenyeret vegyenek, amit és amennyit biztosan megessznek.

Az asztali áldás az ebédlő falán olvasható. Annak elmondásával köszönetet mondunk azért, hogy nem kell nélkülöznünk.

A büfé az ebédlőben a középiskolás tanulók részére működik. A büfében készített ételeket, a kimért üdítőket az ebédlőben kell elfogyasztani.

Az iskolai büfé minden reggel 7. 15-től 14.00-ig az óráközi szünetekben, illetve az ebédlőben tart nyitva. Az igazgató a büfé üzemeltetőjével kötött megállapodásban - figyelemmel az ÁNTSZ ajánlására - rögzíti, hogy milyen termékek árulhatók a büfében.

X. 6. A kollégium helyiségeinek és a kollégiumhoz tartozó területek használati rendje

Váltócipő használata a kollégium egész területén

Az iskolába való elindulás, a takarodó és a hazautazás előtt mindenkinek rendet kell hagynia maga után a szobában és a közös helyiségekben. A rendet folyamatosan ellenőrizzük. A szobák napi tisztántartásába beletartozik: beágyazás, szeméttürítés, szellőztetés, porszívózás, ruhásszekrény rendben tartása.

A szobák tisztaságát naponta, a ruhásszekrények rendjét hetente a diákok jelenlétében ellenőrzik az ügyeletes nevelők.

.

A kollégiumban a fiúk és a lányok külön szinten laknak. Közös helyiségek: a társalgó, a teakonyha, a lépcsőház és a tanulószobák. Itt van mód a találkozásra és a beszélgetésre naponta 21³⁰-ig. Ezeket a helyiségeket a jó ízlést sértő ruházatban a diákok nem látogathatják.

A kollégium körüli házimunkába a diákok a nevelőtanár irányításával bevonhatók.

Nyári időszakban, amikor az idő már enyhe és világos van, vacsora után este 19⁰⁰-20³⁰ ki lehet menni az iskola udvarára, illetve az intézmény sportcentrumának területére sportolni vagy sétálni. Ehhez mindenképpen az esti nevelőtanár engedélye szükséges.

A mosdóhelyiséget 22⁰⁰-ig lehet használni, a zuhanyozást 21⁴⁵-ig be kell fejezni. A mosdó használata után mindenki köteles rendet hagyni maga után. Ennek felelőse a mindenkori szintenkénti ügyeletes szoba.

A lakószobákban a villamos csatlakozókat csak az ezekre vonatkozó érintésvédelmi, közbiztonsági és tűzrendészeti előírásoknak megfelelően lehet használni.

A szobatársak tulajdonába lévő holmikat csak a tulajdonos engedélyével lehet használni. A tiltott használatból eredő kár megtérítendő. A másik személyi tárgyainak eltulajdonítása súlyos fegyelmi vétség.

A lakószobában csak olyan díszítés engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának és berendezéseinek állagában, tartalma összeegyeztethető a kollégium szellemiségével.

Háztartási eszközöket (elektromos kenyérpíritót, rezsót, melegszendvics készítőt, teafőzőt, vasalót, stb.) a kollégiumba behozni tilos! Ezeket az eszközöket az intézmény biztosítja.

Használatuk a kollégiumban az arra kijelölt helyen, a teakonyhában lehetséges. A szobákban kizárólag hajszárító, hajvasaló és porszívó használata megengedett.

A szobákban romlandó élelmiszert tartani nem lehet. Erre a célra a folyosókon található hűtőszekrények alkalmasak. Az élelmiszerek tárolása megfelelő módon (névvel ellátva), az általános higiénés szabályok betartásával történjen. A hűtőszekrények tisztántartása használóinak kötelessége.

A lakószinteken hangkeltő berendezéseket (rádió, magnó) csak az együttélés szabályainak megfelelően lehet használni; naponta 6³⁰ - 22⁰⁰ közötti időszakban. A berendezések behozatalához előzetes nevelőtanári engedély szükséges (max. 10 W-ig) (Nagy teljesítményű készülékek behozatala tilos!). A behozott eszközökért az anyagi felelősség a tulajdonosát terheli.

X. 7. A berendezési tárgyak és eszközök használati rendje

Az iskola eszközei, berendezési tárgyai leltárban vannak. Azokat az iskolából csakis írásos engedéllyel lehet kivinni. Engedélyt a gazdasági vezető vagy az igazgató adhat.

Az iskola minden tanulója és dolgozója felelős az iskola épületének, berendezési tárgyainak, eszközeinek az állapotáért, a rábízott, használatba adott eszközökért.

Az iskola, illetve az osztályterem tisztaságáért, berendezésének, felszerelésének épségéért a tanulók egyénileg is és az osztályközösség is felelős.

A berendezési tárgyakban keletkezett kárt, rongálást azonnal jelenteni kell a gazdasági irodában, ahol a tárgyak pótlásáról és a megrongált eszköz elhelyezéséről, és szükség szerint a kártérítésről rendelkeznek.

X. 8. A kártérítési felelősség (Nkt. 59.§ és R. 53.§)

A tanulók kártérítési felelősségére a Ptk. szabályai az irányadók, azzal, hogy szándékos rongálás esetén az okozott kár teljes összegét, míg gondatlanság esetén annak 50 %-át kell megtéríteni, figyelembe véve, hogy az összeg nem haladhatja meg mindenkor minimálbér havi összegének 50 %-át.

A kár helyreállításának módjáról és mértékéről a gazdasági vezető dönt.

A szándékos rongálás fegyelmi vétség. A szándékos károkozás a legsúlyosabb fegyelmi büntetést vonja maga után.

X. 9. Az intézménybe behozott tárgyak bejelentési – és megőrzőben elhelyezési kötelezettsége (Nkt.25.§ (3))

Ha a tanuló a tanórai, vagy tanórán kívüli foglalkozáshoz, próbához, rendezvényhez személyes tárgyát hozza be, köteles azt bejelentni a szaktanárának, osztályfőnökének, a rendezvényért felelős tanárnak és a behozott eszközt, hangszert a használat kezdetéig a ruhatári szekrényében tárolni vagy a portán leadni.

A portán leadott tárgy átvételét és a kiadását a portaszolgálat rögzíti.

Az intézmény az iskolába behozott személyes tárgyakért semmiféle felelősséget nem vállal és semmiféle kártérítési felelősséggel nem tartozik, kivéve, ha a lopás, vagy a szándékos rongálás az iskola területén történt a portai megőrzés ideje alatt.

A szülő írásbeli nyilatkozata alapján személygépkocsival, motorral vagy kerékpárral iskolába járó tanulók tanítási idő alatt nem használhatják járműüket! A saját járművel történő iskolába járás engedélyezése a szülő felelőssége. A szülő írásos nyilatkozatát az osztályfőnök bekéri. A nyilatkozat egy tanévre vonatkozik.

Az iskola nem tud zárt vagy őrzött parkolót biztosítani a járművek számára.

A kerékpárokat az intézmény területén elhelyezett, a főbejárat melletti fali tartókhoz lehet rögzíteni.

XI. A tanulók értékelése

XI. 1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái (Nkt. 58.§)

Azt a tanulót, aki kitűnő, példamutató magatartást tanúsít vagy képességeihez mérten folyamatosan kimagasló tanulmányi eredményt ér el, az osztálya, az iskola, a gyülekezete érdekében kimagasló közösségi, gyülekezeti munkát végez, iskolai illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, az énekkari és a karitatív munkában aktív, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

A jutalmazás alapja:

- tanulmányi munka terén elért kimagasló eredmények,
- példás magatartás és segítőkészség,
- példás szorgalom,
- közösségért, gyülekezetben végzett tevékenység,
- versenyeken, vetélkedőkön elért kimagasló eredmény,
- az iskola hírnevét öregbítő eredmény, tett.

A jutalmazás fokozatai: szaktanári dicséret, osztályfőnöki dicséret, igazgatói dicséret, nevelőtestületi dicséret.

A tanuló jutalmazásként oklevelet, emléklapot kaphat, könyvjutalomban, tanulmányi ösztöndíjban vagy Brouth János-díj kitüntetésben részesülhet.

A 12. évfolyam legkiemelkedőbb tanulmányi és versenyeredményt elért tanulója és/vagy a kiemelkedő hagyományőrző tevékenységet folytató csoportja Brouth János érdemérmet kap, amely az iskola által adományozható legmagasabb kitüntetés.

A jutalmak és díjak átadására a ballagáson és a tanévzáró ünnepségen, vagy jeles alkalmakkor, illetve a házi versenyek díjazására a hétfői áhítatokon, vagy a versenyt követően kerül sor.

XI. 2. A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei és formái (Nkt.58.§)

Az a tanuló, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi, vét az általános viselkedési szabályok ellen, igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, szóbeli és/vagy írásbeli fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesül.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásakor a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyosságára való tekintettel el lehet érni.

A fegyelmezés szóbeli változatai:

- a szaktanári figyelmeztetés
- ügyeletes-tanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés

A fegyelmezés írásbeli változatai:

- szaktanári figyelmeztetés
- ügyeletes-tanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés és intés
- igazgatói figyelmeztetés, intés és megrovás
- nevelőtestületi megrovás, szigorú megrovás
- áthelyezés másik tanulócsoportba, iskolába (csak fegyelmi eljárás során szabható ki)

Ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi, az érintett nevelő, az osztályfőnök, igazgató vagy helyettesei kezdeményezésére vele szemben fegyelmi eljárást kell indítani.

Fegyelmi büntetést az iskolában működő Fegyelmi Bizottság hozhat a tanuló ügyében. A bizottság tagjai az iskolavezetés egy tagja, a tanuló osztályfőnöke, az ifjúságvédelmi felelős, az osztályban tanító tanárok képviselője, és a diákönkormányzat képviselője.

A fiatakorú tanulót meghallgatni, szembesíteni csak szülője, vagy törvényes képviselője jelenlétében lehet.

Az igazgató a szülőknek gyermekük más iskolába való átiratását javasolhatja olyan esetben, amikor a tanuló kimutatja, hogy iskolánk fegyelmi rendjének, lelkiségének megvalósítására többszöri szó- és írásbeli fegyelmező intézkedés ellenére nem törekszik, magatartása megbotránkozást kelt, veszélyezteti az iskola és az osztályközösség rendjét, a tervszerű oktatási és nevelési munka lehetőségét.

Egy-egy fegyelmi fokozat elévülési ideje egy tanév.

Az írásbeli dicsérek, figyelmeztetések, intések és rovasok tükröződnek a félévi és az év végi magatartás/szorgalom jegyben is, és bekerülnek az üzenő füzetbe és az elektronikus naplóba. Tudomásul vételüket a szülő minden alkalommal az üzenő füzetben aláírásával igazolja.

A fegyelmi eljárás határozatait a törzskönyvbe is be kell vezetni.

XI. 3. Kollégium ellenőrzési és értékelési rendszere

Célkitűzések:

- az ellenőrzés és értékelés segítse a helyes szokások, belső motiváció kialakulását,
- hívja elő a pozitív értékrend igénylését,

- járuljon hozzá a jó belső rend kialakításához,
- segítse a tanulók ellenőrzési, értékelési képességeinek fejlődését, az öntevékenység kibontását.

Az értékelés alapvető szempontjai:

- a tanuláshoz való viszony és az eredményesség,
- az általános viselkedési normák elfogadása,
- a házirend előírásainak betartása,
- a kollégiumon kívüli magatartás,
- a közösségi munkában való részvétel és a feladatok elvégzésének a színvonala,
- a szakkörben, a rendezvényeken, foglalkozásokon végzett tevékenység színvonala.

Az értékelés fokozatai

Dicséret:

- szóbeli magánjellegű dicséret (nevelőtanár vagy kollégiumvezető által)
- kollégiumi csoport előtti nyilvános szóbeli dicséret (nevelőtanár által)
- jutalomkimenő adása (szilencium alatt)
- írásbeli dicséret (nevelőtanár által)
- írásbeli dicséret (kollégiumvezető által)

Fegyelmezés, büntetés:

- szóbeli magánjellegű figyelmeztetés
- kollégiumi csoport előtti szóbeli figyelmeztetés
- szabadmimenő megvonása
- írásbeli figyelmeztetés (nevelőtanár által)
- írásbeli figyelmeztetés (kollégiumvezető által)
- a gimnázium tanári tantestülete előtti szóbeli és írásbeli megrovás
- a kollégiumból való kizárás.

A kollégista diákkal kapcsolatos észrevételeket, dicséretet vagy büntetést az elektronikus naplóban és az iskolai üzenő füzetben közöljük.

XII. Tanulók számára biztosított szociális kedvezmények

XII.1. A normatív kedvezményre jogosult tanulók étkezési támogatása, tankönyvellátásának módja

A jogszabály szerint normatív kedvezményre jogosult tanulók az étkezési díjból 50 % kedvezményt kapnak. A kedvezmény igényléséhez az iskola honlapjáról letölthető nyomtatványt, és a szükséges igazolások fénymásolatait kell a gazdasági irodán leadni.

A 2001. évi XXXVII. tv. szerinti normatív kedvezményre jogosult tanulók részére az iskola kölcsönzés útján biztosítja a tankönyveket. A kedvezményre való jogosultságról a szülő a tankönyvrendelés határidejéig az erre a célra rendszeresített nyomtatványon nyilatkozik. A határidő elmulasztásával a jogosultság elveszik.

A jogosultság igazolására szolgáló iratok fénymásolatát a tankönyvek átvételekor kell leadni, ezek hiányában az iskola nem adja át a tankönyveket. A kölcsönzés szabályairól a könyvek átvételekor a tanulót tájékoztatjuk, az abban foglaltak tudomásulvételét aláírásával igazolja.

A tankönyvek használati joga addig illeti meg a tanulót, amíg az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tankönyveket érettségi tantárgy esetén legkésőbb a szóbeli érettségi vizsgája napjáig, más tantárgyak esetén a tanév végén kell leadni. A kölcsönzéssel kapott tankönyveket a feltételek megszűnése esetén haladéktalanul le kell adni.

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, szándékos megrongálásából (összefirkálás, elszakítás...), a le nem adott tankönyvből származó kárt az iskolának megtéríteni. A kártérítés mértéke a tankönyv árának 50%-a. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.

XII. 2. A normatív kedvezményeken kívüli további szociális támogatási igények elbírálásának módja (Nkt. 46.§ (4) és R. 5.§ (4))

A normatív kedvezményre nem jogosult tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője szociális támogatást a támogatás céljának megjelölésével, az igazgatóhoz benyújtott indoklással alátámasztott írásbeli kérelemmel igényelhet minden év január 10-ig. Az iskolába belépő új tanulók esetén az igényfelmérés a beiratkozáskor történik. A támogatás odaítélésekor, amennyiben az iskola anyagi lehetősége ehhez adott, a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után az igazgató dönt. Az elbírálás elsődleges szempontja a tanuló családjának szociális helyzete. Az igazgató minden év január 25-ig meghatározza a tankönyvellátás rendjét és erről tájékoztatja a szülőket.

Ha a normatív tankönyvtámogatási keretből a megfelelő igények kielégítését követően fennmarad összeg, akkor annak felosztásáról a szülő írásban benyújtott kérelme alapján a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős véleményének kikérésével, az osztályfőnökök javaslatára az igazgató dönt. Az elbírálásnál elsődlegesen a szociális helyzetet, ezután a tanulmányi és közösségi munkát vesszük figyelembe.

Ha nem marad összeg a tankönyv támogatási keretből, akkor az igazgató dönthet a tanuló tankönyvkölcsönzés útján való részleges vagy teljes támogatásáról. A döntésnél elsősorban a szociális helyzet, ezen felül a tanuló tanulmányi és közösségi munkáját vesszük figyelembe. A kölcsönzésre ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a normatív kedvezményre jogosult tanulók esetén.

Az a kollégista tanuló, akinek szociális helyzete ezt indokoltá teszi, kedvezményes étkezésben vagy kollégiumi díjfizetési kedvezményben részesülhet, különösen indokolt esetben az intézmény igazgatója felmentheti a díjak megfizetése alól. A kérelmet írásban, indoklással, dokumentumokkal ellátva az igazgatónak kell benyújtani. Az elbírálás elsődleges szempontja a tanuló családjának anyagi helyzete.

XIII. Közösségi szolgálat

A 9-12. osztályos tanulók az érettségi vizsga kezdetéig 50 óra közösségi szolgálatot kötelesek teljesíteni. A közösségi szolgálat dokumentálása a tanulók és az osztályfőnök felelőssége. Az iskola minden tanév elején ismerteti a tanulókkal azokat az intézményeket, melyekkel szerződést kötött a munka lehetőségére. A szolgálatra való felkészülés és annak kiértékelése a jogszabályban meghatározottaknak megfelelően történik, részleteit a Pedagógia Program közösségi szolgálatról szóló melléklete szabályozza.

XIV. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések (R. 5.§ (1))

Az iskolában a térítési díj ellenében folyó oktatási tevékenységet az iskola pedagógiai programja alapján, tanévenként az iskolai munkatervben kell meghatározni.

A köznevelési törvény előírásai alapján az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt.

Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hónapban a meghatározott napokon a tanulónak vagy a szülőnek személyesen, a Gazdasági irodán illetve átutalással kell befizetni.

Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy ha ez nem lehetséges, a szülő részére visszajuttatja, ha az étkezést a szülő 1 nappal előre a gazdasági irodán lemondja.

XV. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabály (Nkt. 46.§ (9)-(11) bek.)

Az iskolában a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon készült képzőművészeti és szellemi alkotások a tanulóval történt megegyezés alapján az iskolát vagy a tanulót illetik meg.

A pedagógus ezeket az alkotásokat a tanuló személyi jogainak figyelembe vételével felhasználhatja tanári demonstrációként tanórákon, kiállításokon, kiadványokban, pályázatokon az iskola és a tanuló nevének megjelölése mellett.

Megegyezés hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy annak előállításához szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha az intézmény a tulajdonába került dolog hasznosításával, értékesítésével bevételre tett szert.

XVI. A hivatalos ügyek intézése, a fogadóórák rendje

A tanuló, illetve kiskorú tanuló szülője hivatalos ügyeit a gimnázium, illetve az általános iskola titkárságán minden nap 7.30 és 10.30 óra között a tanórai szünetekben, illetve péntek kivételével a tanítási idő után 14.00 és 15.30 között intézheti.

Az étkezési és a kollégiumi térítési díjat havonta a megadott napokon átutalással vagy személyesen a gazdasági irodában 7.30 és 12.10 között, illetve az általános iskola titkárságán 7.15 és 8.00 között lehet befizetni. Egyéb befizetésekre minden nap 7.30-tól 10.30-ig van lehetőség.

Az igazgató – elfoglaltságától függően – fogadja a tanulókat, hogy elmondhassák véleményüket, kéréseiket. Az igazgatónak címzett kérvényeket a titkárságon kell leadni. A szülők a szülői értekezletek ideje alatt illetve telefonon előzetesen egyeztetett időpontban vagy ellenőrzőbe történő beírás útján kereshetik fel az igazgatót.

Az iskola az éves munkatervében meghatározott napokon, félévente kétszer szülői értekezletet tart. A decemberi és az áprilisi értekezleteket fogadóóra követi. A szülő előzetes egyeztetés alapján az osztályfőnököt, szaktanárt munkaidőben, lehetőleg a délutáni órákban keresheti fel.

A nyári szünetben az igazgatóság ügyeletet tart szerdai napokon 8.00- 12.00 óra között. Egyéb szüneti napokon ügyintézés nincs.

XVII. Záró rendelkezések

XVI. 1. A Házirend módosítása

A Házirend minden évben felülvizsgálható és módosítható. A módosítást bármely érintett fél kezdeményezheti. Az erre vonatkozó javaslatot a Diákönkormányzatnak vagy az igazgatónak kell benyújtani. A Házirend módosítási javaslatra érdemben válaszolni kell.

A Házirend módosításra egy tanévben legfeljebb egyszer kerülhet sor.

XVI. 2. A Házirend érvényessége, legitimációs záradékok

A Házirendet a Szülői Választmány és a Diákönkormányzat véleményének kikérése mellett a nevelőtestület fogadja el, az Igazgatótanács javaslatára a fenntartó hagyja jóvá.

Az intézmény módosított házirendje 2018. szeptember 1-jén lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti a jelenleg érvényes házirend.

A házirend 3 eredeti példányban készült.

A házirend jellege: nyilvános

Megtalálható: www.egaaszod.hu

Legitimációs záradék

1. Az Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium házirendjét a szülői szervezet 2018. június 18-án tartott ülésén megtárgyalta.

Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

A tanulók tankönyvtámogatása elveinek megállapítása vonatkozásában a szülői szervezet egyetértési jogkörét gyakorolt, a meghatározott rendelkezésekkel egyetért.

Kelt: Aszód, 2018. június 18.

.....
Sághy András
a szülői szervezet elnöke

2. Az Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium házirendjét az intézmény diákönkormányzata 2018. június 14-én tartott ülésén megtárgyalta és véleményezte.

A diákönkormányzat a tanulók tankönyvtámogatása elveinek vonatkozásában egyetértési jogot gyakorolt, a meghatározott rendelkezésekkel egyetért.

Kelt: Aszód, 2018. június 14.

.....
Pecze Tea
a diákönkormányzat elnöke

3. Az **Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium és Kollégium** házirendjét az **intézmény nevelőtestülete 2018. június 15-én** tartott értekezletén megtárgyalta és elfogadta.

Kelt: Aszód, 2018. június 15.

.....
Veizer Valéria

igazgató

4. Aláírással tanúsítom, hogy az **Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium igazgatótanácsa** a Magyarországi Evangélikus Egyház Az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvényének 14. § d) pontjában meghatározottaknak megfelelően az intézmény házirendjét **2018. június 19-én** tartott ülésén megtárgyalta és véleményezte.

Az igazgatótanács az intézmény házirendjének rendelkezéseivel egyetért.

Kelt: Aszód, 2018. június 19.

.....
Benczúr László
az igazgatótanács elnöke

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 32.§ (1) i) pontja, valamint Az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 7. § (1) b) pontjában meghatározottak alapján a **Magyarországi Evangélikus Egyház**, mint az **Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium fenntartója**, az intézmény házirendjének rendelkezéseit jóváhagyja.

Kelt: Budapest, 2018.hó.....nap

.....
fenntartó képviselője

P.H.