

Az egyéni jelentkezés menete a 2018/2019. tanévben zajló középfokú felvételi eljárás során

A középfokú felvételi eljárásban a felvételi lapok (tanulói adatlap és jelentkezési lapok) kitöltését főszabályként a jelentkező általános iskolája végzi. Ettől eltérő esetben egyéni jelentkezés benyújtására kerül sor. A felvételi lapok egyéni kitöltése az alábbiak szerint kezdeményezhető.

- A felvételi lapok kitöltését a jelentkező, illetve a szülő **önállóan is kezdeményezheti**, ha a jelentkező:
 - a középiskola kilencedik évfolyamánál alacsonyabb évfolyamára (tehát 6, vagy 8 évfolyamos gimnáziumba) jelentkezik,
 - általános iskolája többcélú intézmény (általános iskolai mellett középfokú iskolai alapfeladatot is ellát), és a jelentkező a felvételi eljárás során nem kizárólag a saját intézményébe kíván jelentkezést benyújtani.
- A felvételi lapok kitöltését a jelentkezőnek, illetve a szülőnek **önállóan kell kezdeményeznie**, ha a jelentkezőnek jelenleg **magyarországi általános iskolával nincs tanulói jogviszonya**, azaz:
 - a jelentkező jelenleg külföldi intézménnyel áll tanulói jogviszonyban, vagy
 - a jelentkező jelenleg egy magyarországi középfokú iskolával áll tanulói jogviszonyban.

Az egyéni jelentkezés során a felvételi lapokat (tanulói adatlap és jelentkezési lap(ok)) a jelentkezőnek, illetve a szülőnek a **KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők** számára létrehozott felületén kell előállítani, majd kinyomtatva továbbítani kell a továbbtanulásra kiszemelt középfokú iskolákba, illetve az Oktatási Hivatalba.

Oktatási azonosítóval nem rendelkező tanulók részére a középfokú felvételi eljárásban szükséges oktatási azonosító számot a program automatikusan generálja majd, annak külön igénylése nem szükséges a felvételi eljárás során.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy kézzel kitöltött felvételi lapok feldolgozására nincs lehetőség, ezért NE HASZNÁLJÁK az interneten különböző honlapokon megtalálható, korábbi tanévi felvételi lap nyomtatványokat.

A felvételi lapok előállítása a KIFIR rendszer segítségével

Javasoljuk, hogy az elektronikus rendszer használata esetén az alábbiak szerint járjanak el:

1. Hozzanak létre egy jogosultságot az Oktatási Hivatal honlapján:

<https://www.oktatas.hu/regisztracio/!Regisztracio/index.php/regisztracio/regisztracio>

Amennyiben már korábban regisztráltak a fenti linken, ezt a lépést kihagyhatják, és a korábban létrehozott jogosultsággal használhatják a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő programot.



Keresés

KÖZNEVELÉS FELSŐOKTATÁS SZAKKÉPZÉS TOVÁBBKÉPZÉS NYELVVIZSGA KÉPESÍTÉSEK ELISMERTETÉSE KIR HIVATALI ÜGYEK

Regisztráció

Felhasználónév*:

- Adjon meg egy szabadon választott felhasználónevet.
- A rendszer megkülönbözteti a kis- és nagybetűket.
- A felhasználónévnek egyedinek kell lennie, ha foglalt nevet választ a rendszer értesíti róla.
- Kérjük ügyeljen arra, hogy a felhasználóneve ne tartalmazzon szóközt, ékezetes vagy speciális karaktereket (pl.: szóköz, csillag, perjel stb.).

E-mail cím*:

- Kérjük, figyeljen a ".com" és a ".hu" végződések helyes megadására.

☐ Nem vagyok robot 
Adatvédelem - Általános Szerződési Feltételek

- Kattintson a „Nem vagyok robot” kiírást megelőző négyzetbe. Várja meg, amíg egy zöld pipa jelenik meg a négyzet helyén.
- ☐ Elolvastam és hozzájárulok a [Regisztrációs adatkezelési tájékoztatóban](#) foglaltakhoz.
- Kattintson a megjelent Regisztráció gombra.
- Ezt követően megadott e-mail-címére egy levelet kap, amely a regisztráció megerősítéséhez szükséges hivatkozást tartalmazza. Ha nem találja az üzenetet, kérjük, ellenőrizze a levélszemét (spam) mappát is.

Regisztráció Mégse

A * -gal jelölt rész kitöltése kötelező!

2. A létrehozott jogosultsággal lépjenek be a **KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára létrehozott felületére:** <https://www.kir.hu/KIFIR2/JellapKitolto/egyeni>

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.kir.hu/KIFIR2/JellapKitolto/egyeni>. The page has a red header with the text "KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program – egyéni jelentkezők számára". Below the header, the title "Bejelentkezés az egyéni jelentkezéshez" is displayed. There are two input fields: "Felhasználói név" (Username) and "Jelszó" (Password), both with placeholder text "A felhasználói név kötelező" and "A jelszó kötelező" respectively. Below the fields are three buttons: "Belépés" (Login), "Regisztráció" (Registration), and "Elfelejtett jelszó" (Forgot password). A yellow box contains instructions in Hungarian about registration and login. At the bottom, there is a link "Útmutató a regisztrációhoz" and a copyright notice "© 2019 - KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer".

3. A program súgó gombjára kattintva töltsék le, és alaposan tanulmányozzák át a program felhasználó útmutatóját.

4. A felhasználó útmutatóban leírt módon rögzítsék a tanuló(ka)t és jelentkezéseiket a programban. A program lehetőséget biztosít arra, hogy egy jogosultsággal több tanuló jelentkezéseit is kezeljék.

5. A felhasználó útmutatóban leírt módon adhatják meg a tanuló

- a. általános iskolájának adatait (nem kötelező)
- b. személyes és értesítési adatait
- c. tanulmányi adatait
- d. továbbtanulási adatait (a megjelölni kívánt tanulmányi területeket, és ezek sorrendjét)

6. **Fontos, hogy minden tanulót csak egyszer rögzítsenek a KIFIR rendszerben,** és egy helyen rögzítsék az összes megjelölni kívánt tanulmányi területet. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy amennyiben egy tanulót többször is rögzítenek a KIFIR rendszerben, úgy az akadályozza a tanuló adatainak és jelentkezéseinek feldolgozását.

7. Oktatási azonosítóval nem rendelkező tanulók részére a középfokú felvételi eljárásban szükséges oktatási azonosító számot a program biztosítja a kitöltés során a felhasználó útmutatóban leírtak szerint.

8. **A szükséges adatok megadása után az adatokat véglegesíteni kell, majd a programból ki kell nyomtatni a felvételi lapokat.** (Kérjük, hogy a dokumentumok egy-egy példányát nyomtatva, vagy pdf formátumban mentve őrizzék meg a felvételi eljárás végéig.)

9. **A felvételi lapokat írják alá, majd (célszerűen könyvelt postai küldeményként) legkésőbb 2019. február 18-án (éjfélig) adják postára**

- a. a jelentkezési lap(ka)t a középfokú iskolá(k)ba a jelentkezési lapon megjelölt cím(ek)re
- b. a tanulói adatlapot az Oktatási Hivatal győri feldolgozó központjába – **Oktatási Hivatal 9001 Győr, Pf. 694.**

Kérjük, hogy a felvételi eljárással kapcsolatban, tanulmányozzák át az Oktatási Hivatal honlapján a **Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Aktuális beiskolázási időszak (2018/2019. tanév)/Felvételi a középfokú iskolákban a 2018/2019. tanévben** menüpont alól letölthető tájékoztató **kiadványunkat**. A kiadvány részletes áttekintést nyújt a felvételi eljárás menetéről és az eljáráshoz kapcsolódó határidőkről.

A középfokú beiskolázással kapcsolatban – **a külföldi és a külföldről hazatérő jelentkezőket érintő** – leggyakrabban előforduló kérdéseket és válaszokat a **Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Aktuális beiskolázási időszak (2018/2019. tanév)/A külföldi és a külföldről hazatérő jelentkezők részvétele a középfokú felvételi eljárásban** című cikkben érhetik el.

A középfokú felvételi eljárás feladatainak időrendi áttekintése a **Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Aktuális beiskolázási időszak (2018/2019. tanév)/A középfokú felvételi eljárás feladatainak időrendi áttekintése** útvonalon elérhető cikkből tölthető le.

A középfokú felvételi eljárásra vonatkozó **jogszabályok, közlemények** szintén a Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás menüpontban, a **Jogszabályok, közlemények** linkre kattintva érhetők el.