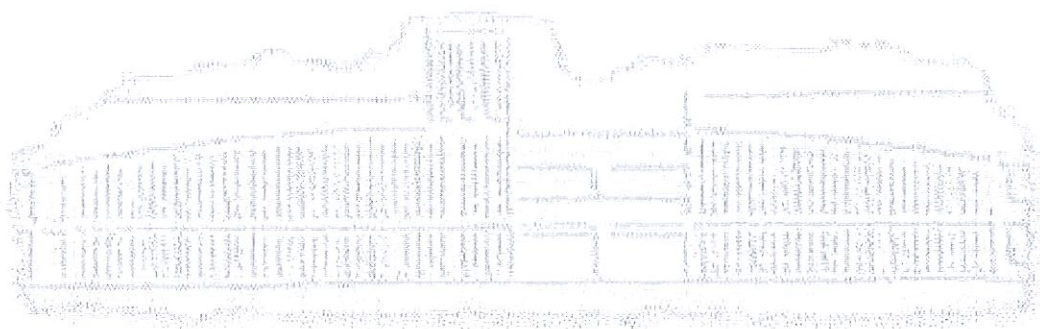




**Az Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium,
Általános Iskola és Kollégium
Házirendje**



Aszód, 2024.

Tartalom

I. Bevezetés	4
II. A tanulók viselkedésére vonatkozó elvárások	5
II. 1. Általános viselkedési elvárások	5
II. 2. A vallásgyakorlással összefüggő elvárások (Nkt. 32.§ f)	6
II. 3. A környezettudatos magatartásra vonatkozó elvárások	7
III. A tanulók jogai	7
III. 1. A tanulók egyéni jogai (Nkt. 46. §)	7
III. 2. A diákközösség jogai, a Diákönkormányzat (Nkt. 48.§, R. 120.§)	7
III. 3. A döntéssel vagy adatkezeléssel kapcsolatos tanulói jogsérelem kezelésének módja (Nkt. 37-44.§)	8
III. 4. Az információs önrendelkezési jog érvényesülése	8
III. 5. A rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog érvényesülése	8
III. 6. A közérdekű információkhoz való hozzájutás joga, a rendszeres tájékoztatás rendje és formái	9
III. 7. Véleménynyilvánítási jog, a véleménynyilvánítás rendje és formái (Nkt. 48.§)	10
III. 8. A foglalkozásokon való részvétel joga	10
IV. A tanulók kötelességei (Nkt. 46.§)	10
V. Tiltott tanulói magatartás	12
V. 1. A foglalkozásokon, a rendezvényeken tiltott tanulói magatartás	12
V. 2. Bizonyos dolgok intézménybe vitelének megtiltása (Nkt. 25.§ (3))	12
VI. Védő, óvó előírások a tanulókra (Nkt 25.§ és 46.§ (1))	13
VII. Az iskolai élet rendje tanítási időben (Nkt. 46.§ (3))	14
VII. 1. A tanulói munkarend	14
VII. 2. Csengetési rend, a szünetek rendje	14
VII. 3. A tanórán elvárt magatartás	15
VII. 4. A hetesek, csoportfelelősök feladatai	16
VII. 5. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések (R. 51.§)	17
VII. 6. A hiányzások következményei (R. 51.§)	17
VII. 7. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése	18
VII. 8. A tantárgyválasztás eljárási kérdései (R. 5. § (2))	18
VII. 9. Tanulmányok alatti vizsgák (R. 5.§ (1))	19
VII. 10. A felmentésekre vonatkozó rendelkezések	19
VIII. Az iskolai élet rendje tanítási időn kívül (Nkt. 46.§)	20
VIII. 1. A tanév rendje	20
VIII. 2. A tanórán kívüli foglalkozások rendje	20

VIII. 3. Az ünnepségek, iskolai rendezvények rendje és formái	20
VIII. 4. A diákrendezvények szervezése	21
IX. A kollégiumi élet rendje.....	22
IX. 1. A kollégiumra vonatkozó általános szabályok.....	22
IX. 2. A kollégiumi foglalkozások, tevékenységek rendje	22
IX. 3. A kollégiumi rendezvények rendje	23
X. Az iskola épületének használati rendje (Nkt. 46.§).....	23
X.1. Az iskola területének az elhagyása.....	23
X. 2. Az iskola épületének, a belső udvarnak és a kertnek a használata	24
X. 3. A tornacsarnok, konditerem, tornaterem és a sportcentrum használata	25
X. 4. Az osztályterem, a szaktantermek és a díszterem használata.....	26
X. 5. A könyvtár, az ebédlő és a büfé használata	27
X. 6. A kollégium helyiségeinek és a kollégiumhoz tartozó területek használati rendje	27
X. 7. A berendezési tárgyak és eszközök használati rendje	28
X. 8. A kártérítési felelősség (Nkt. 59.§ és R. 53.§)	29
X. 9. Az intézménybe behozott tárgyak bejelentési – és megőrzőben elhelyezési kötelezettsége (Nkt. 25.§ (3))	29
XI. A tanulók értékelése.....	29
XI. 1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái (Nkt. 58.§).....	29
XI. 2. A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei és formái (Nkt.58.§).....	31
XI. 3. Kollégium ellenőrzési és értékelési rendszere	32
XII. Tanulók számára biztosított szociális kedvezmények	32
XII.1. A normatív kedvezményre jogosult tanulók étkezési támogatása, tankönyvellátásának módja	32
XII. 2. A normatív kedvezményeken kívüli további szociális támogatási igények elbírálásának módja (Nkt. 46.§ (4) és R. 5.§ (4)).....	33
XIII. Közösségi szolgálat	33
XIV. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések (R. 5.§ (1))	33
XV. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabály (Nkt. 46.§ (9)-(11) bek.).....	34
XVI. A hivatalos ügyek intézése, a fogadóórák rendje	34
XVII. Záró rendelkezések	34
XVII. 1. A Házirend módosítása	34
XVII. 2. A Házirend mellékletei	35
XVII. 3. A Házirend érvényessége, legitimációs záradékok.....	35

**" Mindenre van erőm a Krisztusban,
aki megerősít engem."**

(Fil 4,13)

I. Bevezetés

Az Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium (székhelye: 2170 Aszód, Régész utca 34. OM azonosító: 032582) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény felhatalmazása alapján módosított házirendjét az alábbiakban határozza meg.

Minden közösség igényel szabályokat, melyek a közösség tagjainak egymáshoz való viszonyát, kapcsolatainak rendjét rögzítik. Az aszódi evangélikus oktatási intézménybe járó diák egy nagy múltú, hagyományokkal rendelkező lelki-szellemi közösségbe tartozik. Az iskolában elvárható viselkedési rendet kialakító kultúra e közösségnek a jellemet formáló hagyománya is.

Arra törekszünk, hogy mindenki szeretetben és békességben, egymás iránti bizalommal és megbecsüléssel, egymás munkáját segítve, a közösségi normákat betartva, eredményesen kihasználhassa az intézményben töltött időt, majd testben, lélekben és szellemben megerősödve hagyja el az iskolát. Minden, a közösségbe lépő tanulótlól és alkalmazotttól elvárható, hogy felelőssé váljon önmagáért és társaiért is, és legyen fontos számára az elvégzendő munka eredményessége. Ezt segíti elő a közösen elfogadott Házirend betartása.

A Házirend jogforrás, amely az iskola belső életét szabályozza. A jogszabályokban – a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) és a 20/2012. EMMI rendelet (továbbiakban: R) – lefektetett előírásokat csak a szükséges mértékben sorolja fel. A Házirend szabályai – mint a törvény felhatalmazásán alapuló belső jogi normák – kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottakra egyaránt, meghatározott részei a pedig a szülőkre és az intézményben tartózkodó bármely személyre.

A Házirend térbeli hatálya kiterjed az intézmény teljes területére, az éves iskolai és osztályfőnöki munkatervben megfogalmazott tanulmányi kirándulások és iskolán kívüli, az intézmény által szervezett osztályprogramok, táborok, egyházi alkalmak helyszíneire és azon versenyek területére, amelyekre az iskola hivatalosan benevezett.

A Házirend időbeli hatálya: a teljes tanulói jogviszony ideje alatt az iskolában szervezett foglalkozások, az iskolai rendezvények, az iskolán kívüli szervezett programok, egyházi alkalmak, versenyek ideje.

A Házirend az iskolai működés egyéb dokumentumaival együtt elérhető és olvasható az igazgatói, az igazgatóhelyettesi irodában, iskolai könyvtárban és az iskola honlapján.

A tanulói jogviszony kezdetén, beiratkozáskor minden új tanulóval ismertetjük a házirend kivonatát. Az abban foglaltak tudomásul vételét mind a tanuló, mind pedig a szülő¹ (gondviselő) vagy képviselője aláírásával igazolja.

II. A tanulók viselkedésére vonatkozó elvárások

II. 1. Általános viselkedési elvárások

A tanulóktól elvárjuk, hogy a tanulmányi idejük alatt legjobb tudásuk szerint végezzék iskolai és otthoni, szóbeli és írásbeli munkáikat, vállalt feladataikat és tanulmányaikat, és tegyenek meg minden tőlük telhetőt intézményünk hírnevének öregbítése érdekében.

A tanulók ismerjék meg iskolánk múltját, vegyenek részt aktívan a hagyományok ápolásában.

A tanulók adják meg a kellő tiszteletet az iskola tanárainak és dolgozóinak, illetve egymásnak. Az iskola valamennyi dolgozóját, az iskola vendégeit és az iskolát felkereső felnőtteket az „Erős vár a mi Istenünk!”-kel; esetleg a napszaknak megfelelően; a tanórán a tanterembe belépő vezetőt, vendéget felállással és köszönéssel köszöntsék.

A tanulók viselkedjenek kulturáltan, ne verekedjenek, ne hangoskodjanak, ne káromkodjanak és ne használjanak – a kommunikáció semmilyen formájában sem – illetlen, durva kifejezéseket.

Legyen a hajviselet és a ruházat szolid és ápoltságos. A tanulók kerüljék a haj, a lányok a körmök, az ajkak és a szem hivalkodó festését, ne hordjanak feltűnést keltő, mélyen dekoltált, illetve túl rövid (combközépnél feljebb érő) ruházatot. Nem kívánatos az iskola értékrendjével össze nem egyeztethető feliratú, ábrájú pólók viselése. Ne viseljenek nagy értékű ékszert. Nem lehet a tanulókon testékszer, tetoválás, a fiúkon fülbevaló.

A telekommunikációra, kép- vagy hangrögzítésre illetve internetelésre alkalmas eszközök (mobiltelefon, okosóra, tablet, laptop.....) az intézményben használatában korlátozott tárgynak minősülnek, melyekre az alábbiak vonatkoznak:

Az általános iskolában a tanuló amennyiben hozott magával használatában korlátozott eszközt, köteles az osztályterembe való érkezéskor, a tanítás kezdete előtt a kijelölt tároló dobozban helyezni. Az elhelyezést a folyosói ügyeletes pedagógus felügyeli. A dobozban elhelyezett eszközöket az első tanóra kezdetekor az órát tartó pedagógus átveszi, s a tanári szobában elzárja. Az utolsó tanítási óra végén az órát tartó pedagógus az eszközt visszaadja a tanulónak azzal a megkötéssel, hogy azt kikapcsolt állapotban a táskájában kell tartania mindaddig, amíg az intézmény területén tartózkodik. Az 1-4. évfolyamon ezen eszközök behozatala nem kívánatos.

A gimnáziumban a tanuló köteles a nála lévő használatában korlátozott tárgyakat az épületbe való érkezéskor, a tanítás megkezdése előtt, a porta mellett található zárható szekrényekben elhelyezni. Az elhelyezést a folyosói ügyeletes tanár felügyeli. Ezeket a tárgyakat a tanítás teljes ideje alatt a szekrényben kell tartani, a tanuló csak akkor kapja vissza, amikor a tanítási nap végén az intézmény területét elhagyja, így az intézmény területén ezeket az eszközöket nem használhatja.

¹ A szülő megnevezésekor a továbbiakban automatikusan a gondviselőt is értjük.

A tanuló, aki a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó házirendi előírásokat megszegi, fegyelmi vétséget követ el, melynek következményeként köteles eszközét a tárgy átadására felszólító pedagógus részére átadni, továbbá a 3.sz. melléklet szerinti büntetési fokozatot kap. Első két alkalommal a tanuló a pedagógus által átvett eszközt a tanítási nap végén, közvetlenül az intézmény területének elhagyása előtt, az osztályfőnökétől vagy az általa kijelölt pedagógustól kapja vissza, a második alkalmat követően az eszközt az osztályfőnök a szülőnek adja át egy külön egyeztetett időpontban.

A tanulók a tanórán, foglalkozásokon, egyházi és iskolaközösségi alkalmakkor nem rágógumizhatnak.

II. 2. A vallásgyakorlással összefüggő elvárások (Nkt. 32.§ f)

Az intézmény a Magyarországi Evangélikus Egyház hagyományainak és elvárásainak alapján, a mai kor igényeinek megfelelően alakítja értékrendjét.

Intézményünk tanulói egyházi iskolába járnak. Köszönésünk: „Erős vár a mi Istenünk!”, amely együttal hitvallásunk is.

A tanulóktól elvárt, hogy az iskolán belül és kívül evangélikus intézmény tanulójához méltó módon viselkedjenek, és ez tükröződjön cselekedeteikben, gondolkodásmódjukban.

Valamennyi tanuló – a felekezeti hovatartozás alapján - az órarendbe épített, heti két hittanórán vesz részt.

Minden hétfőn reggel, illetve a tanítási szünetek utáni első munkanapon áhítaton vesz részt a tanuló ifjúság és a tanári kar az iskola aulájában. Az általános iskola felső tagozatos diákjai az első órában, az alsó tagozatának diákjai hétfőn délután a templomban vesznek részt áhítaton. Az áhítatokon, a hittan- és ének oktatásban a tanulók az evangélikus énekeskönyvet használják, amit az iskolában is megvásárolhatnak.

Az első óra mindig igeolvasással és közös imával kezdődik. Nyári táborainkban és az erdei iskolában napi áhítatokat tartunk.

Évente egy hitmélyítő csendesnapot tartunk a tanulók, és egyet a tantestület számára.

Az egyházi ünnepek közül iskolai istentisztelet keretében ünnepeljük a karácsony, a vízkereszt, a húsvét, a mennybemenetel és a reformáció ünnepét, és hálaadó istentisztelettel kezdjük az iskolai élet olyan kiemelkedő eseményeit, mint a tanévnyitó, tanévzáró, a szalagavató és a ballagás.

Támogatjuk tanulóink részvételét az egyházi hitmélyítő alkalmakon.

Vasárnaponként lehetőleg mindenki vegyen részt a saját gyülekezetének istentiszteletén. Munkatervben rögzített ütemezés szerint minden osztály évente egy alkalommal a helyi evangélikus gyülekezet istentiszteletén vesz részt osztályfőnökével. A tanuló hiányzását a következő vasárnapok egyikén pótolja.

II. 3. A környezettudatos magatartásra vonatkozó elvárások

Az iskolai tanórán kívüli programok, kirándulások, táborok és az erdei iskola alkalmat teremtenek arra, hogy a tanulók megismerjék a természeti és az épített környezet állapotát, elsajátítsák a környezet-, és természetvédelemről való tudatos gondolkodást, kialakítsák az egészséges és esztétikus környezetre való törekvés igényét.

Az általános iskola és a gimnázium épületében is található szárazelem-gyűjtő hely, ahol elhelyezhetők az elhasznált elemek. Az intézmény használt olaj gyűjtőpontként is működik. Kérünk mindenkit, hogy a veszélyes hulladéknak minősülő dolgokat ezeken a gyűjtőhelyeken helyezze el. Kérjük a tanulókat, hogy a műanyag palackokat a folyosókon az erre a célra rendszeresített gyűjtőedényekben helyezték el.

III. A tanulók jogai

III. 1. A tanulók egyéni jogai (Nkt. 46. §)

A tanulónak joga, hogy a személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa.

A tanuló az iskola belső szabályzataiban megfogalmazott korlátozásokkal és rend szerint használhatja az intézmény létesítményeit, eszközeit.

III. 2. A diákközösség jogai, a Diákönkormányzat (Nkt. 48.§, R. 120.§)

Az iskola, a kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében **diákköröket** hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti. Diákkör létrehozását bármelyik tanuló kezdeményezheti legalább tíz érdeklődő diák esetén. A diákkörök megalakulásukkor alapszabályban rögzítik tevékenységük körét, formáját, rendjét.

A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviselésére **Diákönkormányzatot** hozhatnak létre. A tanuló a Diákönkormányzatban egyaránt választó és választható. A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. A diákönkormányzat munkáját egy erre a feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti. A Diákönkormányzat – a diákokat érintő valamennyi kérdésre vonatkozóan – véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével kapcsolatban. A diákönkormányzat döntési és kötelező véleményezési jogait az Nkt. 48.§ (4), valamint a R. 120.§ (2)-(5) bekezdései tartalmazzák.

A kollégium tanulói évente diákközgyűlésen vesznek részt, ahol megválasztják a kollégiumi diákönkormányzat tagjait. Ez a testület a kollégista diákok érdekeit képviseli,

véleményt nyilváníthat a kollégiumban lakó diákokkal kapcsolatos ügyekben. Döntési jog saját működésével kapcsolatban illeti meg.

III. 3. A döntéssel vagy adatkezeléssel kapcsolatos tanulói jogsérelem kezelésének módja (Nkt. 37-44.§)

A tanulói adatkezeléssel, valamint a döntésekkel kapcsolatos szabályokat az Nkt. 37-44.§ tartalmazza. Amennyiben a tanuló jogsérelmet tapasztal, panasszal fordulhat a jogsérelem alapjául szolgáló ügy illetékességének és a korrekt eljárás követelményének megfelelően az ügyben érintett szaktanárhoz, az osztályfőnökéhez, az igazgatóhelyettesekhez, az iskola főigazgatójához, a Diákönkormányzat elnökéhez, az Igazgatótanácshoz, a MEE Országos Presbitériumához és az oktatási jogok biztosához.

Megkeresésére 15 napon belül érdemi választ kell kapnia. A jogok gyakorlásához szükséges belső információk nyilvánosak.

III. 4. Az információs önrendelkezési jog érvényesülése

Kiskorú tanulónak a jogszabályokban meghatározottakon kívüli adatait csak szülő hozzájárulásával, nagykorú tanulóét saját hozzájárulásával kezelheti az iskola.

A tanulónak (vagy szülőjének) joga van ellenőrizni a róla nyilvántartott adatokat. A nyilvántartás helye az iskola számítógépes adatbázisa, amelyből a titkárságon lehet lekérni a saját adatokat, illetve a tanulmányi rendszerben (e-KRÉTA), amelyben – bármely diák ellenőrizheti a róla nyilvántartott adatokat.

A gondviselő személyében bekövetkező változásról az új gondviselő haladéktalanul tájékoztassa az iskolát.

Kiskorú tanuló a szülőjének (gondviselőjének) hozzájárulása nélkül nem nyilatkozhat sajtó és média számára, az iskolában nem készülhet róla semmilyen nyilvántartás vagy sajtótermék számára fénykép.

Az iskola területén hang-, fénykép-, és videófelvétel - a nyilvános eseményeken kívül - csak főigazgatói engedéllyel készülhet.

Egyetlen tanuló sem kényszeríthető olyan foglalkozáson, versenyen, programon való részvételre, amelyet az iskola irányító dokumentumai önkéntes döntésen alapuló részvételüként rögzítenek.

Pedagógiai, szakmódszertani felmérésekbe, vizsgálatokba – amennyiben az nincs közvetlen kapcsolatban az iskola kötelezettségeivel – kiskorú tanuló csak szülője hozzájárulásával vonható be.

III. 5. A rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog érvényesülése

Minden tanulónak joga van az egészséges életmódhoz.

A tanulók két évenként szemészeti, hallás- és általános belgyógyászati szűrésen, ezen felül intézményünk diákjai évente fogászati szűrésen vesznek részt.

A tervezett vizsgálatok időpontjáról a tanulókat (ill. a kiskorú tanulók szülőjét, gondviselőjét) egy héttel korábban az erre a célra rendszeresített nyomtatványon keresztül a védőnő tájékoztatja. A szűrővizsgálatokkal és kötelező oltásokkal kapcsolatos információk az iskola honlapján is megtekinthetők.

A kötelezően előírt általános szűrővizsgálatokon kívül (általános fizikai állapot felmérés, szem- és hallásvizsgálat, általános belgyógyászati vizsgálat), a szülő írásos kérelme és igazolása alapján a tanuló mentesíthető az egyéb, az éves munkatervben rögzített szűrővizsgálatok alól.

A diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált tanulók egészségének megőrzésére az Nkt 62.§ szerint fokozott figyelmet fordítunk.

Az iskolaorvos illetve a védőnő az osztályfőnöki óra keretében egészségügyi felvilágosító, illetve tájékoztató előadást tart. Az iskola a prevenció érdekében az egészséges életmódra nevelő, felkészítő előadásokat és programokat szervez, elősegíti és népszerűsíti az egészséges életmódra törekvést.

Az iskolaorvos hetente tart ügyeletet az orvosi szobában.

III. 6. A közérdekű információkhoz való hozzájutás joga, a rendszeres tájékoztatás rendje és formái

A diákok és a szülők (gondviselők) tájékoztatásáért – az őket érintő lényeges kérdésekről – az iskolavezetés felelős.

A tájékoztatás formái és helyszíne az elektronikus tanulmányi rendszer (e-KRÉTA), az iskola honlapja, a faliújságok, az osztályfőnök, az osztályban tanító pedagógus vagy DÖK képviselő által az osztályokhoz eljuttatott írásos tájékoztató anyag vagy szóbeli üzenet, a tájékoztatásért felelős személyek, illetve felelős szervezet által összehívott iskolaközösségi tájékoztató, hirdetés, fórum, értekezlet.

Az e-KRÉTA segítségével megteremtjük a feltételét annak, hogy a szülők folyamatosan figyelemmel kísérhessék gyermekük előmenetelét. Az első tanév első szülői értekezlete alkalmával minden szülővel ismertetjük a felhasználói nevet és jelszót, melyekkel gyermekük személyes adatait, értékeléseit és az iskola üzeneteit megtekintheti az elektronikus ellenőrző könyvben. A felhasználói név és a jelszó megismerésének tényét a szülő aláírásával igazolja.

Hétfő reggelente, az áhítatot követően, a főigazgató tájékoztatja a tanulókat az elmúlt hét eseményeiről, a heti feladatokról és a tanulói eredményekről, teljesítményekről, útmutatásokat ad, elvárásokat fogalmaz meg általános tanulási és viselkedési kérdésekről. Az aktuális helyettesítéseket, az óra- és teremcseréket az aulában lévő faliújságon közöljük a tanulókkal.

Az iskola az évenkénti szülői értekezletek mellett pályaválasztási, beiskolázási és továbbtanulási tájékoztatókat tart, és beiskolázási kiadványt ad ki a szülőknek és a tanulóknak.

A tanulókat és a szülőket a tanév kezdetekor írásban tájékoztatni kell a gyermek és ifjúságvédelmi felelős személyéről, a Pedagógiai Szakszolgálat és a Pest vármegyei Pályaválasztási Tanácsadó elérhetőségéről, működéséről.

Az iskola a diákokkal kapcsolatos egyéni döntéseit írásban közli a tanulóval, illetve a szülővel.

A DÖK tájékoztatási kötelezettsége a szabad véleménynyilvánítás, a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekről való felvilágosítás, valamint a saját munkájával összefüggő információadás területére terjed ki.

III. 7. Véleménynyilvánítási jog, a véleménynyilvánítás rendje és formái (Nkt. 48.§)

A diákok véleményüket szervezett formában a diákközségi ülésen, a DÖK összejöveteleken nyilváníthatják ki. Írásos formában véleményüket fejezhetik ki az osztályfőnöknek, a szaktanárnak és a főigazgatónak. Problémáikkal személyesen megkereshetik tanáraikat és az iskola vezetését.

A diákok érdekképviselői szervezete a Diákönkormányzat, melynek döntési és véleményezési jogairól a III.2. fejezet rendelkezik.

III. 8. A foglalkozásokon való részvétel joga

Az iskola – anyagi lehetőségeinek függvényében – szakköröket szervez, melyeken minden diák részt vehet.

A tanuló az iskola tanárai által szervezett önkéntes táborokban, országjáró kirándulásokon akár többször is részt vehet, ha a kiírt feltételeknek megfelel. Ha ezek mértéke iskolai feladataival ütközik, vagy magatartása kifogásolható (több vagy magas fokú figyelmeztetése van), akkor a részvételét az osztályfőnök korlátozhatja.

Az iskola biztosítja a mindennapos testmozgás lehetőségét az órarendbe épített testnevelésórák, illetve a délutáni sportköri foglalkozás keretében.

IV. A tanulók köteleességei (Nkt. 46.§)

A tanuló munkája a tanulás. Kötelessége, hogy képességeinek megfelelően rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének

Kötelessége, hogy munkájával, közéleti szereplésével, magatartásával a közösség és a saját fejlődését szolgálja. Az iskola képviselőjeként viselkedjen az evangélikus intézményhez méltóan.

Kötelessége részt venni az órarend szerinti tanórákon, az általa választott nem kötelező tanórai foglalkozásokon, szakkörökön, azokra felkészülni.

Kötelessége teljesíteni az iskola hagyományaiból, gimnáziumi, és egyházi jellegéből fakadó teendőket, lelkiismeretesen és az iskola becsületét és megbecsülését erősítő szándékkal részt venni az iskolához kapcsolódó sajátos tevékenységekben, versenyeken, találkozókban, fellépéseken, alkalmakon.

Adja meg a tiszteletet az iskola vezetőinek, tanárainak, lelkeszeinek, dolgozóinak, diáktársainak. Tanúsítson megbecsülést végzett munkájuk iránt. Tiszteletben kell tartania tanuló társainak, tanárainak és az iskola többi dolgozójának emberi méltóságát, személyiségi jogait, a családi és magánélethez való jogát. Legyen tekintettel diáktársaira, legyen segítőkész, és támogassa a rászoruló tanuló társait.

A tanuló a tanórai vagy az iskolai szervezésű tanórán kívüli foglalkozásokon magatartásával nem akadályozhatja társai tanulmányi munkáját, a foglalkozásban való részvételét.

A tanuló köteles betartani a Házirendet.

A tanuló kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez igazodva önként, vagy pedagógus által kijelölt felelősként illetve pedagógus felügyelete mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

E feladatok ellátása körében a tanuló hetesi, csoportfelelősi és szertárfelelősi feladatokat végez.

Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy a titkárságon, ha saját magát, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel, és – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült.

Kötelessége betartani a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályzat rendelkezéseit. Az erre vonatkozó előírásokat minden tanévben, az első tanítási napon, illetve tanórákon ismertetni kell a tanulókkal. Az előírásokat valamennyi helyiségben jól látható helyen el kell helyezni.

Vészhelyzet esetén - bombariadó, tűzriadó - szigorúan be kell tartania az iskola kiürítésére vonatkozó szabályokat, a kijelölt menekülési útvonalat, illetve a tűzriadó-tervben foglaltakat.

Kötelessége, hogy az előírásoknak megfelelően és rendeltetésszerűen használja és óvja az iskola helyiségeit, berendezéseit, eszközeit.

Az iskola számítógépes szerverén keresztül adatforgalomban csak olyan tartalmú anyag megnyitása, futtatása engedélyezett, amely összhangban van a köznevelési törvény által a tanulók erkölcsi fejlődésére vonatkozó rendelkezéseivel. Ennek teljesülése érdekében az iskola korlátozza azon oldalak le- és feltöltését, amelyek a törvényi elvárásoknak nem felelnek meg. E szabály megszegése fegyelmi büntetést von maga után.

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás hivatalos csatornája az e-KRÉTA

V. Tiltott tanulói magatartás

V. 1. A foglalkozásokon, a rendezvényeken tiltott tanulói magatartás

Az intézményben szigorúan tilos a dohányzás, az elektromos cigaretta és a vízpipa használata. A tilalom kiterjed az iskola teljes területére, illetve a tanítási időben az intézmény területén kívül lebonyolított rendezvényekre is.

A szeszes ital fogyasztása, vagy alkoholos állapotban, továbbá bármilyen, a tanuló belátási képességét csökkentő, kábító hatású anyag vagy szer hatása alatt való megjelenés tanítási időben, a tanítási időn kívüli iskolai rendezvényeken, programokon szigorúan tilos! Az iskola teljes területén, az iskolai rendezvényeken tilos kábító hatású szert, vagy anyagot tartani, kínálni, átadni, azzal kereskedni, kábító hatású anyagot, szert fogyasztani.

Fegyelmi vétségnek minősül minden olyan játék, tréfálkozás, amelynek során kábító hatású szernek vagy anyagnak látszó szer tartása, átadása, kínálása történik, továbbá a kábítószer hatása alatt lévő viselkedés utánpótlása, minden olyan cselekmény, amely alkalmas olyan látszat keltésére, hogy elkövették a fenti pontokban felsorolt valamely cselekményt.

A büntetési fokozatokat a 3. sz. melléklet rögzíti, a fegyelmi felelősséget és a felelősségre vonás fokozatait, valamint az eljárási szabályokat a Nkt. 58.§ bekezdése tartalmazza. Az intézmény ennek figyelembe vételével dönt az intés, a megrovás, az eltiltás, az áthelyezés vagy – nem tanköteles tanuló esetén – a kizárás büntetés kiszabásáról.

A tilalmak azokra a tanulókra is vonatkoznak, akik betöltötték 18. életévüket, de az iskolával jogviszonyban állnak.

V. 2. Bizonyos dolgok intézménybe vitelének megtiltása (Nkt. 25.§ (3))

Az iskolában munka folyik. Az iskola mind a dolgozók, mind a tanulók számára munkahely is. Az iskola megtiltja mindazon dolgok behozatalát az iskolába, amelyek nem szolgálják a mindennapos iskolai tanulást, az oktató-nevelő munkát, zavarják a közösség életét, megsértik a dolgozók és tanulók személyiségi jogait, balesetveszélyesek, egészséget károsító hatásúak, így a dohánytermék, alkohol, kábítószer, kábító hatású anyagok.

Az a tanuló, aki dohányterméket, szeszesitalt, kábító hatású anyagot hoz be az iskolába, súlyos fegyelmi vétséget követ el. A nevelőtestület mérlegelése alapján büntetésben részesül.

A tanuló nem hozhat be az iskolába, vagy iskolai programra fegyvert, fegyvernek minősülő szűrő-vágó eszközt, gázsprayt, festéksprayt, tűzveszélyes, tüzet okozó anyagokat (pl.: ördög patron, petárda, tűzijáték), a jó ízlést sértő sajtó- és médiatermékeket.

Háztartási eszközöket (elektromos kenyérpíritót, rezsót, melegszendvics készítőt, teafőzőt, hajvasalót, stb.) az iskolába behozni és azt tantermekben használni tilos!
Nem lehet behozni az iskolába napraforgómagot, tökmagot.

Nem kívánatos, hogy a tanulók nagy értékű ékszert, nagy mennyiségű pénzt hozzanak magukkal az iskolába. A kollégiumban lakó tanuló a szükségesnél több készpénzt és nagy értéket képviselő tárgyat ne tartson magánál. Minden kollégista tanulónak van zárható szekrénye, így az alkalmasszerűen behozott tárgyakért az intézmény semmiféle anyagi felelősséget nem vállal.

VI. Védő, óvó előírások a tanulókra (Nkt 25.§ és 46.§ (1))

A tanuló egészségügyi panasz, rosszullet esetén felkeresheti az iskolaorvost a kifüggesztett rendelési időben, vagy elmegy – engedéllyel – háziorvosához. A tanuló állapotáról és az iskolából való távozásról az osztályfőnök értesíti a szülőt.
Átmeneti, hirtelen rosszullet esetén biztosítani kell, hogy a tanuló a szabad levegőn tartózkodjon. Szükség esetén felügyelet (helyettesítési ügyeletre kijelölt tanár vagy pedagógiai asszisztens) mellett a rosszul lévő tanuló az orvosi szobában is pihenhet. Ha a levegőzés vagy a pihenés nem segít, akkor a pedagógus értesíti a rosszul lévő gyermek szülőjét. A tanuló a tanteremben, a gimnázium aulájában, az általános iskola tanulója a portán várakozik, amíg a szülő eljön gyermekéért. A gimnáziumi tanulót a szülővel való gondos egyeztetés után szükség esetén egyedül is haza lehet engedni.

Középisikolás korú tanuló gyógyszer, ha nincs jelen az iskolaorvos, a titkárságon kérhet. A tanulónak csak nagyon indokolt esetben, és nagyon enyhe hatásfokú fájdalomcsillapító adható.

Megbetegedett gyermeket a kollégiumban nem fogadhatunk. Az iskolában való (8-13⁰⁰-ig) megbetegedés esetén az osztályfőnök intézkedik a tanuló ellátásáról (orvoshoz küldés vagy betegszobában való elhelyezés). A kollégiumban történő megbetegedés esetén a szülőt, szükség esetén az iskolaorvost értesítjük. Amennyiben a tanuló nem tud hazautazni, ha kell, betegszobában elkülönítjük.

Azok a szülők, akiknek gyermekei allergiásak valamire, gyógyszer- vagy egyéb érzékenységekben szenvednek, rendszeres gyógyszeres kezelésre szorulnak, legkésőbb a kollégiumba való beköltözkéskor kötelesek ezt szóban vagy írásban jelezni.

Az iskolában bekövetkezett balesetet, rosszulletet, sérülést az esemény tanúinak haladéktalanul jelenteniük kell az osztályfőnöknek, vagy az igazgatóhelyetteseknek.

Elsősegély doboz a titkárságon, a kollégiumi tanárban és a testnevelő tanárban, valamint az általános iskola portáján található. Defibrilláló készülék a gimnázium portáján került elhelyezésre.

A galéria párkányára és az ablakpárkányokra ülni nem illik, és tiltása a balesetveszély miatt indokolt. Ugyancsak a balesetek elkerülése miatt tilos a tantermi nagy ablakszárnyak kinyitása. Szellőztetésre a keskeny ablakszárnyak használhatók.

A balesetek és a rongálás kivédését szolgálja a folyosókon való rohangálás, labdázás, focizás tiltása.

Tűzriadó és bombariadó esetén a sziréna, illetve a szaggatott csengetés jelzésére a begyakorolt rendben a kijelölt menekülési útvonalon kell a legrövidebb idő alatt elhagyni az épületet.

A bombariadó miatt elmaradt órákat egy szombati napon pótolni kell.

Az iskolába állatot a főigazgató engedélye nélkül behozni, az osztálytermekben állatot tartani – figyelemmel az iskola sajátos működési rendjére, a közösségi élet és az egészségvédelmi szabályokra - tilos.

Minden tanuló vigyázzon saját és társai felszerelési tárgyaira.

A talált tárgyakat a portán, nagyobb értékű tárgyakat (telefon, ékszer, óra, pénztárca) a titkárságon kell leadni. A jogos tulajdonos a portaszolgálattól, illetve a titkárságon veheti át elhagyott holmiját.

VII. Az iskolai élet rendje tanítási időben (Nkt. 46.§ (3))

VII. 1. A tanulói munkarend

A pontos órakezdés érdekében a tanulóknak az első óra megkezdése előtt legalább 10 perccel be kell érkezniük az épületbe. A késve érkező diákok nevét és osztályát a portás feljegyzi az ügyeleti naplóba.

A tanulók kötelesek becsengetéskor rendezetten, munkaképesen, az órai munkához szükséges felszerelésekkel megjelenni a tanórán, foglalkozáson, illetve csoportbontás vagy szaktantermi óra esetén csendben várakozni a kijelölt terem előtt.

A tanítási óra, foglalkozás becsengetéstől kicsengetésig tart, a szünet a tanulók és a tanárok pihenését, a következő órára való előkészülését szolgálja.

A tanítási órák a tanév elején kihirdetett - a teljes tanévre szóló – órarend szerint követik egymást. Az órarendi órától eltérni, a szaktanár hiányzását leszámítva, csak főigazgatói engedéllyel lehet.

VII. 2. Csengetési rend, a szünetek rendje

A tanítási órák és a foglalkozások 45 percesek. Az óra kezdete előtt 2 perccel jelzőcsengővel jelezzük a szünet végét és az órára való készülés idejét. Az óra vége előtt 5 perccel jelzőcsengetés hallható.

Csengetési rend:

1. óra: 7:45–8:30
2. óra: 8:40–9:25
3. óra: 9:40–10:25
4. óra: 10:35–11:20
5. óra: 11:30–12:15

6. óra: 12:25–13:10
7. óra: 13:35–14:15
8. óra: 14:20–15:00
9. óra: 15.05–15.45

Az alsó tagozat napirendje:

1. óra: 7:45–8:30	11.30-13.10: Ebédelés ideje
2. óra: 8:40–9:25	13.10-14.30: Szabad foglalkozás
3. óra: 9:40–10:25	14.30-15.30: Délutáni tanulási idő
4. óra: 10:35–11:20	15.30-15.45: Uzsonna
5. óra: 11:30–12:15	15.45-17.00: Szabad játék, kulturális foglalkozás

Rendkívüli esetben a főigazgató elrendelheti a tanítási órák lerövidítését, és az étkezési rend megváltoztatását. A rövidített órák 35 percesek. Rövidített órák esetén a csengetési rend a következő:

1. óra: 7:45–8:20	6. óra: 11:30–12:05
2. óra: 8:30–9:05	7. óra: 12:15–12:50
3. óra: 9:15–9:50	8. óra: 13:00–13:35
4. óra: 10:00–10:35	9. óra: 13.45–14:20
5. óra: 10:45–11:20	

A mindennapos gyakorlattól eltérő munkarendről előzetesen értesíti az osztályfőnök az e-KRÉTA felületén beírt tájékoztatással a szülőket.

Rövidített órák esetén a tanulók a 6. óra után kezdődően ebédelhetnek óráik függvényében.

A tanórák közötti szünetek 10 percesek, kivéve a második órát követő szünetet, ami 15 percig tart. A 6. óra után 25 perces nagyszünet következik, mely alatt ebédelhetnek a gimnázium és az általános iskola felső tagozatos tanulói. A 7. és 8. óra után 5 perces szünetet tartunk.

A 7-8. órai érettségire felkészítő dupla órás foglalkozások – a tanulókkal egyeztetve – szünet nélkül, egybevontan tarthatók.

Ha a tanulónak órarendileg a 7. órája testnevelés, az óra 13.15-kor kezdődik. Az étkezést igénybe vevő tanulók a testnevelés óra után ebédelhetnek.

A csengetési rendet minden tanulónak és dolgozónak pontosan be kell tartania.

VII. 3. A tanórán elvárt magatartás

A tanulók felállással köszöntik az órára érkező tanárt. A hetes jelenti a hiányzókat.

A tanulók a tanórákon legjobb képességeik szerint, és fegyelmezett, a tanár nyugodt munkavégzését elősegítő magatartással, a feladatra összpontosítva kapcsolódnak be a munkába. E kötelességek elmulasztását, különösen az önhibából történt késést és az elfogadhatatlan munkafegyelmet az iskola fegyelmi vétségként kezeli, és ismétlődő esetben a vétkes ellen fegyelmi eljárást indít.

A szaktárgyi óráról csak a szaktanár engedélyével és csak kivételes esetben lehet hiányozni. A tanulókat az órarendi óráról kikérni, a tanítás helyett más tevékenység végzésére kérni csak nagyon indokolt esetben lehet. Fegyelmezési problémák miatt a szaktanár nem büntetheti a tanulót a tanóráról való kiküldéssel. Ha a tanuló deviáns magatartása a többiek akadályozza a tanuláshoz való joguk érvényesítésében, a helyettesítési ügyeletre kijelölt tanár vagy pedagógiai asszisztens végzettségű személy felügyelete mellett lehet a többiektől térben elkülöníteni.

Az iskolában a tanítási órát idegen személy csak főigazgatói engedéllyel látogathatja. A főigazgató engedélyezheti azt is, ha külső személy saját célra felmérést, tesztet, közvélemény-kutatást akar készíttetni a tanulókkal.

VII. 4. A hetesek, csoportfelelősök feladatai

Az osztályfőnök hetenkénti váltással heteseket, bontott csoport esetén a szaktanár csoportfelelőst jelöl ki.

A hetesi teendőket heti váltásban a névsor szerint következő 2 fő végzi el. Hiányzás esetén a névsorban következő lép előre, és látja el a feladatot.

Feladataik a következők:

- pontosan számba veszik és jelentik a hiányzókat, későket az óra elején;
- kiszellőztetik a tantermet a tanítás előtt és a szünetekben, a tanterem ajtaját kitarják a szünet idejére;
- a szünetekben letörlik a táblát, gondoskodnak elegendő mennyiségű krétáról, gondozzák a virágokat;
- az igazgatóhelyettesnek jelentik, ha az órát tartó tanár 5 perccel a becsengetés után nem érkezett meg a kijelölt tanterembe;
- ügyelnek a terem rendjére, tanítás után becsukják az ablakokat, lekapcsolják a villanyt;
- figyelnek arra, hogy társaik az utolsó óra után feltegyék a székeket a padra, és rendben hagyják el a termet, hogy ne maradjon semmi a padokban;
- amennyiben életveszélyes hibát fedez fel, azonnal jelenti az osztályfőnöknek vagy a portán;
- a figyelmeztető csengő megszólalásakor a folyosón lévő osztálytársaikat beküldik a tanterembe;
- becsengetés után a tanterem ajtaját becsukják, és amíg a tanár megérkezik, ügyelnek az osztály rendjére;
- a tanítási órára szükséges segédeszközöket a szaktanár utasítása szerint biztosítják (ha nincs kijelölt felelős);
- a középiskolás hetesek felelősek az osztálykulcsért, reggel az osztályterem időben való kinyitásáért, a tanítás végeztével a bezárásáért;
- felelősek az osztályterem bezárásáért, ha az órát nem a saját termükben tartják.
- tanítás után a kulcsot adják le a portán, vagy a tanáriban.

Vándorló osztályok esetén:

- A tanterembe érkezve jelenti az osztály vagy csoport létszámát, letörli a táblát, ellenőrzi a tanterem tisztaságát. A tanórát a szaktanár addig nem kezdi el, amíg nincs rend.
- Amennyiben nem áll rendelkezésre kréta, pótolja.
- Tanítási óra végén letörli a táblát, összeszedeti a szemetet, lekapcsolja a villanyt. A tantermet rendben, tisztán hagyja el.

A mindenkorl hetesek felelősek tehát a rendért, a tisztaságért és a kulturált magatartás betartásáért. A hetesek munkáját az osztályfőnök és az ügyeletes tanárok ellenőrzik.

Az a tanuló, aki a hetesi teendőit nem megfelelően látja el, a házirendben foglaltak szerint büntetésben részesül.

VII. 5. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések (R. 51.§)

A tanítási órákról, a nem kötelező tanórai foglalkozásokról, az önként vállalt szakkörökről történő hiányzást utólag igazolni kell. A tanítási óra helyett szervezett foglalkozáson is kötelező a részvétel. A tanuló ebben az esetben is köteles igazolni a hiányzását. Az igazolásokat a szülőknek az e-KRÉTA rendszerben kell egy héten belül elküldeniük. Ha a tanuló a távolmaradását a megadott időn belül nem igazolja, mulasztott óráit az iskola igazolatlannak tekinti.

Betegség esetén lehetőleg a hiányzás első napján a tanuló vagy szülője jelezze az osztályfőnöknek a távolmaradás okát és várható időtartamát. Ha ez a második napon sem történik meg, az osztályfőnök telefonon vegye fel a kapcsolatot a szülőkkel.

A tanóráról engedély nélkül történő távozás semmilyen módon nem igazolható. Előzetes szülői kérésre – tanévenként legfeljebb öt alkalommal, együttesen legfeljebb öt napra – az osztályfőnök engedélyével lehet távol maradni az iskolából. Az osztályfőnök saját hatáskörben igazolhatja az iskola által szervezett program, az iskola által támogatott tanulmányi versenyen való részvétel, a közép- vagy felsőfokú államilag elismert nyelvvizsga, az előrehozott érettségi vizsga, a csak iskolaidőben lebonyolítható zeneiskolai vizsga, a 7-8. évfolyamon, illetve a 10-12. évfolyamon évente két felsőoktatási intézmény által szervezett nyílt napon való részvétel és a hivatalos ügy (rendőrségi, bírósági idézés, tárgyalás) miatti hiányzást az esemény napján.

A minisztérium által meghirdetett tanulmányi versenyeken a vármegyei döntőbe, illetve a 2. fordulóba jutott tanulók 2 nap, az országos döntő résztvevői 3 nap felkészülési időt kérhetnek. A 14 órakor kezdődő iskolai versenyek napján a versenyzők számára az 5. óra utáni tanórák látogatása nem kötelező. Hiányzásuk igazolt iskola érdekű távollét.

A gépjárművezetői jogosítvány megszerzését célzó vizsgára rendkívüli szabadnap nem adható. Három napnál hosszabb, nem betegség miatti távollétet a főigazgatóhoz benyújtott, indoklást és az osztályfőnök véleményét tartalmazó előzetes írásbeli kérelem alapján, a főigazgató engedélyez.

A rendszeres kikérést (pl. versenysport miatt várható rendszeres hiányzások) a szülő írásbeli kérelmére a főigazgató engedélyezheti, meghatározva a tananyag pótlásának módját.

Késik az a tanuló, aki becsengetés után érkezik az órára vagy áhítatra. Az elkéső tanulónak is részt kell vennie a tanórán.

A későn érkező tanulót későnek írja be a szaktanár vagy az osztályfőnök az e-KRÉTÁBA a késés időtartamának megjelölésével.

A késés igazolható az igazolás szokásos rendje szerint. A 45 percnyi igazolatlan késés 1 igazolatlan óra.

VII. 6. A hiányzások következményei (R. 51.§)

Ha a tanulónak egy tanítási évben a mulasztása a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye a tanítási év során nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozó vizsga tételét

megtagadja, ha a tanulónak 20 órát meghaladó igazolatlan hiányzása van, ekkor a tanuló évismétléssel folytathatja tanulmányait.

A tanuló teljesítménye akkor értékelhető, ha érdemjegyeinek száma eléri a Pedagógiai Program B részének IX. fejezetében előírt szám 75 %-át, és a témazáróknak legalább a felét megírta.

Az osztályozóvizsga időpontja minden esetben a javítóvizsga időpontja.

A tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor az osztályfőnök írásban értesíti a szülőt (gondviselőt). Ha a kiskorú tanuló bejelentés nélkül 10 órát meghaladóan távol marad az iskolától, az osztályfőnök ajánlott levélben tájékoztatja a szülőket az igazolatlan mulasztás várható következményeiről, és az iskola értesíti a tanuló lakóhelye szerint illetékes gyámhivatalt. Ha az igazolatlan órák száma eléri a 20-at, a tanulóval szemben fegyelmi eljárás indul. Megszűnik a tanulói jogviszonya – a tankötelezettség kivételével – annak, aki igazolatlanul 30 tanítási óránál többet mulaszt.

Ha a tanuló összes mulasztása eléri a 150, 200 illetve a 250 órát, a nagykorú tanulót, illetve a kiskorú tanuló szüleit írásban figyelmezteti osztályfőnöke, és felhívja figyelmét a várható jogkövetkezményekre.

VII. 7. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése

A tanuló teljesítményét a szaktanárok rendszeresen értékelik, érdemjeggyel minősítik.

Az érdemjegy nem lehet fegyelmező eszköz. Érdemjegyet csak konkrét írásbeli vagy szóbeli feleletre, teljesítményre lehet adni. Biztosítani kell, hogy a tanulók a kijavított dolgozataikat megtekintsék. Az adott érdemjegyeket 5 munkanapon belül rögzítjük a tanulmányi rendszerben (e-KRÉTA).

Az iskola kettőre korlátozza az egész órás témazáró dolgozatok naponkénti számát. A szaktanár a dolgozatírás előtt egy héttel közli a tanulókkal. A röpdolgozatokat és a nagydolgozatokat 10, a magyar irodalmi esszé dolgozatokat legkésőbb 15 tanítási nappal a megírást követően kijavítva ki kell osztani. Amennyiben a határidő bármilyen körülmény miatt csúszik, a tanuló eldöntheti, hogy kéri-e az érdemjegyet. A röpdolgozat egyszerű írásbeli számonkérésnek minősül és nem lehet fegyelmező eszköz.

A szaktanár az egyik óráról a másikra is adhat házi feladatot, és azt a tanuló köteles elvégezni. Az elvégzett házi feladatot és az egyéb otthoni munkákat a szaktanár értékelheti.

VII. 8. A tantárgyválasztás eljárási kérdései (R. 5. § (2))

Minden tanuló felekezeti hovatartozásától függetlenül kötelező hittanoktatásban vesz részt.

A Pedagógiai Program alapján a főigazgató minden év december 15-ig elkészíti és közzéteszi azt a tájékoztatót, amelyből a tanulók az érettségire felkészítő foglalkozásokat és felkészítési szintet (közép, emelt) választhatnak.

A 10. évfolyamos tanulók január 31-ig jelentkeznek a következő tanévben induló érettségi előkészítőkre. A jelentkezések összesítése után a tanulók június 15-ig kapnak visszajelzést arról, hogy milyen felkészítő foglalkozások indulnak a következő tanévben.

A tanuló a választását a tanév utolsó hetében módosíthatja, illetve az órarendi elfoglaltságok ismeretében kivételesen indokolt esetben még a következő tanév első hetében módosíthatja. Ezt követően csak a tanév végén lehet felkészítő foglalkozást leadni, változtatni. A tanuló a

változtatást a főigazgatónak benyújtott indoklással ellátott kérelemmel kezdeményezheti, melyre 15 napon belül választ kell kapnia.

A 11. és 12. évfolyamos tanulók számára szervezett felkészítő foglalkozásra előrehozott érettségi vizsgára készülő, alacsonyabb évfolyambeli tanuló is járhat azzal a feltétellel, hogy a más tárgyakból számára előírt tanulmányi követelmények teljesítését nem akadályozza, és a csoport létszáma azt megengedi, továbbá a tanuló szintfelmérésen bizonyítja, hogy megfelelő tudással rendelkezik a csoportba való beilleszkedéshez.

Iskolánkban angol és német nyelvet oktatunk. A 4. évfolyamtól egy, a 9. évfolyamtól pedig két idegen nyelv tanulása kötelező.

VII. 9. Tanulmányok alatti vizsgák (R. 5.§ (1))

A tanulmányok alatti vizsgák szabályait a Pedagógiai Program 26. fejezete valamint az 1., 2. és 3. sz. melléklete szabályozza.

A javító- és osztályozóvizsgák a tanév rendje szerint, augusztus 21-31. közötti időszakban zajlanak. Osztályozóvizsga szervezhető továbbá minden tanév február 15-ig, a tavaszi vizsgaidőszakban előrehozott érettségi vizsgára jelentkezett tanulók részére.

Javítóvizsgára a tanuló kötelezett, így arra jelentkezni nem kell. A javítóvizsgára az érintett tanuló írásos behívót kap a szorgalmi időszak végén.

Az osztályozó vizsgák évfolyamonként, tantárgyanként előírt követelményeit a Pedagógiai Program 2. sz. melléklete tartalmazza, mely elérhető az iskola könyvtárában, illetve az intézmény honlapján. A követelményekről a szaktanár is tájékoztatást ad a tanulónak.

Ha a tanulót az osztályozó vizsgára a főigazgató határozatban utasítja, akkor nem kell jelentkeznie. Ha a tanuló más okból kíván osztályozó vizsgát tenni, akkor a tanév helyi rendjében meghatározott időpontig, az iskolában beszerezhető formanyomtatványon jelentkezhet.

Különbözeti vizsgát a főigazgató írhat elő.

A tanulmányok alatti vizsgák egyik helyi típusa az emelt óraszámú idegennyelvi képzésben a 9. évfolyamon szervezett alapvizsga. Az alapvizsga leírását a 3. sz. melléklet tartalmazza.

VII. 10. A felmentésekre vonatkozó rendelkezések

A testnevelés óráról egyszeri vagy alkalmankénti felmentést az orvos javasolhat illetve a szülő kérhet. Részleges, vagy teljes felmentés csak szakorvosi igazolással kérhető, amit az iskolaorvos jóváhagy.

A tanulónak a testnevelés órán felszerelés nélkül, illetve felmentés esetén is részt kell vennie. A mindennapi testnevelés órák keretében tartott tánc, ill. sportfoglalkozások alól felmentésről az Nkt. 27.§ rendelkezik

Osztályozóvizsga letétele után a tanuló mentesül az értékelés alól, illetve a szülő kérelmére a főigazgató felmentheti a tanóra látogatása alól is.

VIII. Az iskolai élet rendje tanítási időn kívül (Nkt. 46.§)

VIII. 1. A tanév rendje

A tanév rendjét a tantestület – a miniszteri rendelet alapján - a tanévnyitó értekezleten beszéli meg és fogadja el. A tanév iskolai rendjét az éves munka- és ütemterv tartalmazza.

Az iskolai ünnepségeken és a tanítás nélküli munkanapokon szervezett, az éves munkatervben rögzített, a teljes tanulói közösséget érintő iskolai rendezvényeken való megjelenés kötelező, a távolmaradást az osztályfőnöknél igazolni kell.

VIII. 2. A tanórán kívüli foglalkozások rendje

A szaktanárok által szeptember 15-ig meghirdetett tanórán kívüli foglalkozásokra a szakkört, foglalkozást vezető tanároknál lehet jelentkezni.

A jelentkezés a foglalkozások elindulásával válik véglegessé, és egész tanévre szól. Ettől kezdve a tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel kötelező, a hiányzást igazolni kell. A tagság a szülő indoklást tartalmazó írásos kérelmére, a szaktanár tudomásul vételével megszüntethető.

A fakultatív iskolai programokon (sítábor, diákcsera, országjáró túrák, külföldi utak) való részvétel feltételeit, a válogatás szempontjait a meghirdetéskor az iskola, illetve a szervező tanárok közzéteszik. Az iskola korlátozhatja a tanulók részvételét, a részvételt, magatartási normákhoz kötheti.

VIII. 3. Az ünnepségek, iskolai rendezvények rendje és formái

Az iskola hagyományainak ápolása minden tanuló joga és kötelessége.

Az iskolajelvényen a fa alatt olvasó ember a tudás fontosságát, a méhkas körül röpködő méhek a tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen szorgalmat jelképezik. Az évszám az első aszódi evangélikus iskola alapításának évére utal.

A tornapóló fehér, rajta elől EGA logó, hátul az „Evangélikus Gimnázium, Aszód” illetve az Evangélikus Általános Iskola Aszód” felirat látható.

Az iskolai egyenruha

a lányoknak: egyenblúz; sötétkék vagy fekete, térdig érő, ünneplő szoknya; sötét, az alkalomhoz és a ruházathoz illő cipő; jelvény; a 12. évfolyamon a szalag,
a fiúknak: fehér ing; sötét nyakkendő; sötétkék vagy fekete szövetnadrág; nadrágba betűrt ing; sötét, az alkalomhoz és a ruházathoz illő cipő; jelvény; a 12. évfolyamon a szalag.

A tanulók az iskolai egyenruhát viselik az iskolai ünnepélyeken és egyházi alkalmakon (tanévnyitó, október 23., reformáció ünnepe, szalagavató, karácsonyi és húsvéti istentisztelet, március 15., ballagás, mennybemenetel ünnepe, tanévzáró), valamint az iskola képviselőjében minden olyan találkozón és versenyen, ahol az ünnepélyes és méltó megjelenés elvárt.

A hagyományos iskolai rendezvényeket az alábbi osztályok, évfolyamok szervezik, segítenek az előkészületekben és az utómunkálatokban:

- tanévnyitó – 9. évfolyam
- szöcskebál, gólyabál – 8. és 10. évfolyam
- október 6-i megemlékezés – gimnázium 10. évfolyam és általános iskola 6. osztály
- október 23-i megemlékezés – 11. évfolyam
- szalagavató – 11. évfolyam
- karácsonyi műsor – 3. évfolyam
- diák csendesnap – 10. évfolyam
- farsang – gimnázium 8. és 9. évfolyam és általános iskola 8. osztály
- március 15-i megemlékezés – gimnázium 10. évfolyam és általános iskola 5. osztály
- húsvéti műsor: gimnázium 6. évfolyam
- ünnepi istentiszteletek: 9. évfolyam
- ballagás – gimnázium 11. évfolyam és általános iskola 7. osztály
- tanévzáró – 9. évfolyam
- gyülekezeti szolgálatok (ádventi és böjti): 2. évfolyam

Az iskola a böjti időszak előtti szombaton rendezi meg a szülők-nevelők bálját.

Az iskola a fennállásának kerek évfordulóira istentisztelettel és ünnepséggel emlékezik és évkönyvet ad ki.

A jövőző 5. és 9. osztályosok számára minden év augusztusában a leendő osztályfőnök játékos ismerkedési napot szervez.

A szolidaritás tevékeny formáinak gyakorlására az iskola minden tavasszal karitatív hetet szervez. A támogatottak kiválasztását a DÖK véleményezi.

Minden év március 15. előtt megrendezzük a Petőfi-kultuszt ápoló iskolanapot, amelyet a magyar munkaközösség szervez.

VIII. 4. A diákrendezvények szervezése

Az iskolai szintű diákrendezvények szervezésének joga a Diákönkormányzatot illeti meg. Az osztály- vagy évfolyamszintű rendezvények szervezését az érintett csoport tagjai végzik.

Az osztályok, csoportok, évfolyamok az osztályfőnökük, a felelős tanár engedélyével és felügyelete mellett saját termükben, az étteremben, a díszteremben vagy az aulában tarthatják összejövetelüket. A rendezvényeket egy héttel előbb be kell jelenteni a nevelési igazgatóhelyettesnek.

A szervező osztályok, csoportok gondoskodnak a termek rendezvények után történő takarításáról, visszarendezéséről.

Iskolai rendezvényt tanári felügyelet nélkül tartani nem lehet. A zenés-táncos rendezvények iskolánkban zártkörűek. A vidám, zenés rendezvények szervezésénél az iskola egyházi jellegéből következően figyelembe kell venni az egyházi év alkalmait, a tilalmakat.

IX. A kollégiumi élet rendje

IX. 1. A kollégiumra vonatkozó általános szabályok

A kollégiumban vendégeket fogadni a következők szerint lehet:

Barátok, szülők vagy rokonok fogadása 14⁰⁰ és 15⁴⁵ között a kollégium előterében és tanulószobában lehetséges.

A kollégiumi ellátásban nem részesülő idegen személy csak az ügyeletes tanár engedélyével tartózkodhat a kollégiumban.

A szilencium és vacsora ideje alatt a diákokat sem személyesen, sem telefonon zavarni nem lehet (kivétel: indokolt esetben a szülők).

A kollégium engedély nélküli elhagyása szigorúan tilos. (Kivéve a kimenő és a hétvégi hazautazás időpontjai)

Beérkezni a kollégiumba vasárnap 18⁰⁰ és 20⁰⁰ között, illetve hétfőn 7¹⁰-ig kell.

A saját gépkocsijával érkező diák az intézmény területén az ügyeletes nevelő engedélyével parkolhat. Ilyen esetben a gépkocsinak a zárt udvarból való ki-be hajtásához a csoportvezető nevelő engedélye szükséges. A gépkocsi indítókulcsát a beérkezést követően le kell adni a tanárban.

Pénteken 16⁰⁰-ig kell a tanulóknak a kollégiumot elhagyni. Ha a kollégista tanuló valamilyen oknál fogva nem a családjához, az állandó lakhelyére utazik, akkor a szülő köteles írásban a csoportvezető felé jelezni, hogy tudomása van arról, hogy gyermeke hová szándékozik utazni. A szülőnek gyermeke hétközi bármilyen elutazását is jeleznie kell a nevelőtanár felé telefonon vagy írásban.

Alkoholfogyasztás gyanúja esetén az ügyeletes kollégiumi nevelő alkoholszondát használhat. Az eredményről jegyzőkönyv készül, amelynek hitelességét a jelenlévők (ügyeletes nevelőtanár, tanúk) aláírásukkal megerősítik.

A kollégiumban mobiltelefont 22 óráig lehet használni. A kötelező szilencium és az egyéb kollégiumi foglalkozások ideje alatt a nevelőtanárnak kell átadni az okoseszközöket. Ebben az időszakban a csoportvezető engedélyével kizárólag tanulási céllal használhatják diákjaink a készülékeiket. Minden szabályszegés szankcionálást von maga után; szülővel történő előzetes egyeztetést követően további korlátozás is lehetséges. A kollégiumba behozott mobiltelefonokért anyagi felelősséget nem vállalunk.

IX. 2. A kollégiumi foglalkozások, tevékenységek rendje

A kollégiumban lakó diákok csak a tanóráik befejeződése után mehetnek a kollégiumba.

A szilencium kötelező csendes tanulási időt jelent. Kérünk minden tanulót, hogy a csendes tanulás alatt ne zavarja társát, tartsa tiszteletben a tanulási időt.

A szilencium helye a tanulószoba, ahol nevelőtanári felügyelet alatt folyik a tanulás. Megfelelő tanulmányi átlag elérése esetén tanári engedéllyel erre a célra a szobák is igénybe vehetők. A tanuló a szilenciumról való távolmaradását előre köteles jelezni az ügyeletes nevelőnek. A szilenciumról való késés, engedély nélküli távollét büntetést von maga után.

A délutáni tanulás eredményét a nevelőtanárok folyamatosan ellenőrzik. Azoknak a tanulóknak, akiknek feltűnő romlás következett be a tanulmányi eredményükben, a nevelőtanár felemlheti a tanulási idejét a kötelezőn túli meghatározott időtartamra.

Korrekpetálásra folyamatosan van mód.

A csendes tanulás idején a számítógépek kizárólag tanulás céljára használhatók, 17 óra után.

A vacsora asztali áldással és közös étkezéssel történik. Ez az időpont alkalmas arra, hogy minden gyerek a nevelőtanárokkal együtt családias, meghitt hangulatban fogyassza el vacsoráját.

Vacsora után a diákok számára szabadidős tevékenységet biztosítunk. Ekkor zajlanak a csoportfoglalkozások is, amelyek keretében elsősorban a tanulók szociális és életviteli kompetenciáit fejlesztjük.

Diákok kötelessége, hogy a foglalkozások valamelyikén heti rendszerességgel megjelenjenek, aktív részvételükkel segítsék a nevelők (előadók) munkáját, a kollégiumi rendezvények előkészítésében, lebonyolításában tevékenyen közreműködjenek.

21.30 után mindenki köteles a saját szintjén és szobájában tartózkodni.

IX. 3. A kollégiumi rendezvények rendje

Tradicionális kollégiumi rendezvények:

- tanulmányi kirándulás (szeptember)
- gólyaavató (október)
- adventi készülődés (november)
- kollégiumi karácsony (december)
- félévi munkaértékelés (február eleje)
- kulturális program (március)
- kollégiumi ballagás (április vége)
- kerti parti (május vége)

A kollégiumi programokon való részvétel minden kollégiumi diák számára ajánlott és elvárható. A nem kollégium által szervezett délutáni és esti rendezvényeken (pl. ökumenikus imahét, délutáni iskolai események) a kollégisták önkéntes alapon vesznek részt.

X. Az iskola épületének használati rendje (Nkt. 46.§)

X.1. Az iskola területének az elhagyása

A tanulók a tanítási idő alatt csak kilépési engedéllyel hagyhatják el az intézmény területét. A tanítási idő az első óra kezdetétől az utolsó tanóra végéig, illetve a választott tanórán kívüli foglalkozás végéig tart, azaz a tanulók a lyukas óráik ideje alatt is kötelesek az intézmény területén tartózkodni. A diákok a lyukas órák alatt az aulában, a könyvtárban vagy a folyósokon, illetve a 4. óra végéig az ebédlőben tartózkodhatnak.

Az általános iskola épületét, a tanuló a szülő évelején tett nyilatkozata alapján egyedül vagy a szülő által megnevezett személlyel hagyhatja el. Az általános iskola alsó tagozatán a délutáni napköziből az év elején kitöltött szülői kérelem és intézmény vezetői jóváhagyás alapján lehet hamarabb elvinni a tanulót.

A tanítás nélküli munkanapokon az iskolai rendezvények, programok, események vége után lehet csak elhagyni az iskolát. A rendezvények várható befejezésének idejét az iskola előre közli a tanulókkal.

A szülő kérésére (az eKRÉTA rendszerben küldött kérés) vagy rosszullet esetén az osztályfőnök engedélyével a tanuló a tanítási idő befejezése előtt is távozhat az iskolából. Amennyiben az osztályfőnök nem tartózkodik az iskola épületében, vagy nem elérhető, akkor a pótosztályfőnök, az ő távolléte esetén pedig az igazgatóhelyettes adhat engedélyt a távozásra.

Az iskola engedély nélküli elhagyása súlyos fegyelmi vétség, amely osztályfőnöki, ismétlődés esetén igazgatói figyelmeztetés vagy intézkedését vonja maga után.

X. 2. Az iskola épületének, a belső udvarnak és a kertnek a használata

A tanulóktól elvárt, hogy ügyeljenek az épület, a folyosók, mellékhelyiségek tisztaságára, berendezésük épségére, a közösségi tereket és termeket, helyiségeket rendeltetésüknek megfelelően használják.

Az iskola munkanapokon (tanítási napokon) reggel 6. 00 és este 20. 00 óra között tart nyitva. Az ettől eltérő nyitva tartásra, a megfelelő tanári felügyelet biztosítása mellett, a főigazgató adhat engedélyt.

Az iskola tanulói a nyitvatartási idő alatt 7.00-18.00 között tartózkodhatnak az épületben, vehetik igénybe a könyvtár szolgáltatásait, vehetnek részt foglalkozásokon vagy használhatják az aulát. A tanulóknak figyelemmel kell lenniük arra, hogy délután az épületben foglalkozások, takarítás és karbantartási munkák zajlanak.

A kötelező és a választott tanórai illetve tanórán kívüli foglalkozások időtartamán, valamint az iskolai rendezvények idején kívül az iskola nem vállalja a tanulók felügyeletét.

Az iskola épületébe érkező szülők, vendégek, idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi és segíti a vendégek eligazodását az épületben. Az iskolában a dolgozókon és tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők és a meghívott vendégek tartózkodhatnak.

A ruhatárban, illetve az általános iskolában a folyosókon helyezhetik el a tanulók a kabátjukat és a váltócipőt. A tanulók kötelesek váltócipőt használni, ha az időjárás ezt indokolja. A ruhatári szekrényeket a tanév végén kitakarítva kell átadni az osztályfőnöknek. A szekrénykulcsokat

minden év elején a nevelési igazgatóhelyettes adja ki az osztályfőnököknek az osztálylétszámok alapján.

Mindenki ügyeljen a ruhatár rendeltetésszerű használatára. A ruhatárban csak az öltözködés, illetve a ki- és bepakolás idején lehet tartózkodni. Az órák közötti 1., 3., 4., és 5. szünetben az öltöző nem használható.

A ruhatári szekrények pótkulcsa – indokolt esetben - az osztályfőnöktől kérhető el.

A délelőtti tanítási idő alatt a 8. óra végéig a tanítást zavaró, hangos tevékenység (zene-, tánc-, színpadi próba, énekkari gyakorlás) nem engedélyezett az aulában és a folyosókon.

Az iskolában plakátokat, hirdetményeket kifüggeszteni csak az aulában vagy az általános iskola zsibongójában lévő faliújságokon lehet, a főigazgató, vagy helyettesei engedélyével.

A gimnáziumi diákrendezvényeken (szöcskebál, farsang) az épület tantermi szárnya nem használható, a tűzajtókat a portaszolgálat lezárja.

Az óráközi szünetekben a gimnáziumi tanulók - tetszés szerint- az osztálytermekben, a folyosón, az aulában, jó idő esetén a belső udvaron tartózkodhatnak, de kötelesek betartani a kulturált magatartás szabályait. Az általános iskola tanulói az ügyeletes pedagógus által meghatározott térben (udvar, tanterem, folyosó) tartózkodhatnak.

A tanórán kívüli foglalkozásra, programra várakozó tanulók csak a könyvtárban, a belső udvaron, az aulában vagy az ebédlőben tartózkodhatnak, ügyelve a rendre és a tisztaságra.

A belső udvarra az óráközi szünetekben mehetnek ki a tanulók. Sáros, esős időben a belső udvari ajtókat a portaszolgálat zárva tartja. A belső udvaron a szünetekben az iskola tanári ügyeletet biztosít. Az udvar többi része és a kert nem alkalmasak az óráközi szünetek eltöltésére, mert nincs tanári ügyelet és nem hallható a jelzőcsengő.

A gazdasági udvaron keresztül tanítási időben csak az általános iskola tanulói közlekedhetnek, tanári felügyelettel. A karbantartó és műszaki részlegen keresztül nem közlekedhetnek a tanulók.

Az általános iskola tanulói a kertben és a belső udvarban kialakított játszótereket tanári felügyelettel beosztás alapján használhatják. Görkorcsolyát használni tanári engedéllyel, meghatározott alkalommal a kijelölt helyen és időben lehet.

Munkatervben rögzített ütemezés szerint az osztályok a kert, az iskola külső és belső területét rendszeresen takarítják, vigyáznak tisztaságára.

X. 3. A tornacsarnok, konditerem, tornaterem és a sportcentrum használata

A tornacsarnok, a tornaterem és a tornasátor használatának rendjét minden év elején ismertetik a testnevelők a tanulókkal, egyúttal megtartják a baleseti oktatást is. A tornacsarnokban, a tornateremben, valamint a tornasátorban felügyelet nélkül nem tartózkodhat tanuló. A tornacsarnokba, a tornaterembe és a tornasátorba kizárólag tornacipőben lehet belépni.

A tornacsarnokban csak korlátozottan, az állagmegóvást messzemenően figyelembe véve lehet rendezvényt tartani. Rendezvényeken a tornatermi parkettát le kell fedni szőnyeggel.

A sportcentrum létesítményei elsősorban az iskolai testnevelés órák helyszíneit biztosítják, másrészt az egészséges életmódra és a rekreációs sporttevékenységek gyakorlására adnak lehetőséget.

A sportcentrumot a tornaórák kivételével a tanulók saját felelősségükre, a balesetvédelmi előírások betartásával szabadon használhatják az épület nyitvatartási idejében.

A távolugró és dobószektorok kizárólag szakórán, szaktanári felügyelettel, míg az atlétika futópályát az egészséges életmód fenntartása érdekében, kocogásra és futóedzésekre önállóan is lehet használni.

A sportpályákat a testnevelés- és egyéb szakórák után lehet igénybe venni saját eszközökkel.

A sportpályák speciális gumiborítással vannak ellátva. A hosszú távú minőség megőrzésének érdekében a pályákat kizárólag csak az adott sportágra alkalmas cipőben és csak az adott sportág céljára a rendeltetésének megfelelően szabad használni!

A szakórákon kívüli és a felügyelet nélküli sportolás közben elszenvedett esetleges sérülésekért az iskola felelősséget nem vállal.

A sportcentrumban észlelt hibát, rongálást haladéktalanul jelenteni kell a testnevelő tanároknak vagy az igazgatóságon.

X. 4. Az osztályterem, a szaktantermek és a díszterem használata

Ha az osztály szaktantermi órán, tornaórán vesz részt, a padokat és székeket üresen kell hagyni. A tanuló a saját érdekében tartsa zárva a táskáját. A gimnázium épületében a hetesek feladata ilyenkor az osztályterem bezárása.

Az osztályterem díszítéséről az osztály tanulói az osztályfőnök egyetértésével maguk gondoskodnak, ügyelve a falak tisztaságára, épségére. Az osztályok a tanterem díszítésénél törekedjenek a természetes anyagok használatára, a tantermi bútorzatnak az egészségre nem káros és esztétikus elrendezésére, a keresztényi értékrendet tükröző ízléses és szolid dekorációra. A díszítés nem lehet ízléstelen, hivalkodó, zavaró, az esztétikus környezetet romboló, az iskola szellemiségével összeegyeztethetetlen értékrendet, szellemiséget sugalló.

Az osztálytermi falak színezése, tartós üveg- vagy falfestés elhelyezése – figyelemmel az egészségvédelmi előírásokra és az épület esztétikájára – csakis előzetes egyeztetés után, a főigazgató engedélyével lehet.

A szaktantermi órák előtt, csengetéskor az osztály / csoport a terem előtt sorakozva várja a szaktanárt. A szaktantermekben, laborokban kizárólag szaktanári felügyelet mellett lehet tartózkodni. A szaktantermekbe a szükséges órai felszerelésen túl semmi sem vihető be.

A szaktantermekben lévő műszereket, audio-vizuális, multimédiás készülékeket, elektromos eszközöket, a pedagógus által bevitt, általa készített eszközöket kizárólag a szaktanár irányítása, felügyelete mellett, a balesetvédelmi szabályok betartásával szabad használni.

A díszterem (órarend szerinti órán kívül) külön bejelentkezés alapján, a nevelési igazgatóhelyetttel egyeztetve tanári, osztályfőnöki felügyelettel használható. E terem - a berendezés speciális kialakítása miatt - fokozottan kell védeni és ügyelni tisztaságára.

Minden osztály felelős saját osztályterméért és azért a tanteremért, amelyikben az órája van. Az utolsó tanítási óra végén köteles azt tisztán, rendben (székek felrakása, tábla letörlése, szemét összeszedése, ablakok bezárása) elhagyni. Az utolsó órát tartó szaktanár feladata annak biztosítása, hogy a tanulók rendben hagyják el a termet.

X. 5. A könyvtár, az ebédlő és a büfé használata

A **könyvtár** a tanítási napokon, a kifüggesztett rend szerint tart nyitva.

A könyvtárból egyszerre legfeljebb két könyv kölcsönözhető. A kölcsönzési idő 2 hét. A tanulók a tanév végén, illetve a tanulói jogviszony megszűnésekor kötelesek valamennyi kölcsönzött könyvet visszavinni a könyvtárba.

A könyvtári szolgáltatást igénybe vevő tanulóktól elvárt, hogy a helyiségben csendben dolgozzanak, ne zavarjanak másokat munkájukban.

A könyvtár házi rendjét részletesen az SZMSZ 2. sz mellékletének 4. pontja tartalmazza.

Az **ebédlőben** a menzai étkezést igénybe vevő alsós tanulók minden nap az ötödik és hatodik óra alatt tanítói felügyelettel étkezhetnek. A középiskolás tanulók 13.10-től 14.15-ig ebédelhetnek az elfoglaltságuk függvényében, érvényes étkezési jeggyel. Az étkezők számától függően a nevelési igazgatóhelyettes beosztást készíthet.

Az étkezők viselkedjenek kulturáltan az ebédlőben, ne pazaroljanak, csak azt az ételt kérjék ki, és annyi kenyeret vegyenek, amit és amennyit biztosan megesznek.

Az asztali áldás az ebédlő falán olvasható. Annak elmondásával köszönetet mondunk azért, hogy nem kell nélkülöznünk. Az asztali áldást az alsó tagozatos diákok a tanítók vezetésével közösen, a többiek egyénileg mondják el.

A **büfé** az alagsorban a napközi szünetekben - a középiskolás tanulók részére működik. Az általános iskola felső tagozatos tanulói az ebédszünetben, az alsó tagozatos tanulók alkalmanként, a tanítók kíséretében használhatják.

Az iskolai büfé minden reggel 7.00-tól 15.00-ig, pénteken 14.00-ig tart nyitva. A főigazgató a büfé üzemeltetőjével kötött megállapodásban - figyelemmel a népegészségügyi ajánlásokra - rögzíti, hogy milyen termékek árulhatók a büfében.

X. 6. A kollégium helyiségeinek és a kollégiumhoz tartozó területek használati rendje

Váltócipő használata a kollégium egész területén kötelező.

Az iskolába való elindulás, a takarodó és a hazautazás előtt mindenkinek rendet kell hagynia maga után a szobában és a közös helyiségekben. A szobák napi tisztántartásába beletartozik: beágyazás, szeméttürítés, szellőztetés, porszívózás, ruhásszekrény rendben tartása.

A szobák tisztaságát naponta, a ruhásszekrények rendjét hetente a diákok jelenlétében ellenőrzik az ügyeletes nevelők.

A kollégiumban a fiúk és a lányok külön szinten laknak. Közös helyiségek: a társalgó, a teakonyha, a lépcsőház és a tanulószobák. Itt van mód a találkozásra és a beszélgetésre naponta 21³⁰-ig. Ezeket a helyiségeket a jó ízlést sértő ruházatban a diákok nem látogathatják.

A kollégium körüli házimunkába a diákok a nevelőtanár irányításával bevonhatók.

Nyári időszakban, amikor az idő már enyhe és világos van, vacsora után este 19⁰⁰-20³⁰ ki lehet menni az iskola udvarára, illetve az intézmény sportcentrumának területére sportolni vagy sétálni. Ehhez mindenképpen az esti nevelőtanár engedélye szükséges.

A mosdóhelyiséget 21³⁰-ig lehet használni. A mosdó használata után mindenki köteles rendet hagyni maga után. Ennek felelőse a mindenkori szintenkénti ügyeletes szoba.

A lakószobákban a villamos csatlakozókat csak az ezekre vonatkozó érintésvédelmi, közbiztonsági és tűzrendészeti előírásoknak megfelelően lehet használni.

A szobatársak tulajdonában lévő holmikat csak a tulajdonos engedélyével lehet használni. A tiltott használatból eredő kár megtérítendő. A másik személyi tárgyainak eltulajdonítása súlyos fegyelmi vétség.

A lakószobában csak olyan díszítés engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának és berendezéseinek állagában, tartalma összeegyeztethető a kollégium szellemiségével.

Háztartási eszközöket (elektromos kenyérpíritót, rezsót, melegszendvics készítőt, teafőzőt, vasalót, stb.) a kollégiumba behozni tilos. Ezeket az eszközöket az intézmény biztosítja. Használatuk a kollégiumban az arra kijelölt helyen, a teakonyhában lehetséges. A szobákban kizárólag hajszárító, hajvasaló és porszívó használata megengedett.

A szobákban romlandó élelmiszert tartani nem lehet. Erre a célra a folyosókon található hűtőszekrények alkalmasak. Az élelmiszerek tárolása megfelelő módon (névvel ellátva), az általános higiénés szabályok betartásával történjen. A hűtőszekrények tisztántartása használóinak kötelessége.

A lakószinteken hangkeltő berendezéseket (rádió, magnó) csak az együttélés szabályainak megfelelően lehet használni; naponta 6³⁰ - 22⁰⁰ közötti időszakban. A berendezések behozatalához előzetes nevelőtanári engedély szükséges (max. 10 W-ig) (Nagy teljesítményű készülékek behozatala tilos.). A behozott eszközökért az anyagi felelősség a tulajdonosát terheli.

X. 7. A berendezési tárgyak és eszközök használati rendje

Az iskola eszközei, berendezési tárgyai leltárban vannak. Azokat az iskolából csakis írásos engedéllyel lehet kivinni. Engedélyt a főigazgató adhat.

Az iskola minden tanulója és dolgozója felelős az iskola épületének, berendezési tárgyainak, eszközeinek az állapotáért, a rábízott, használatba adott eszközökért.

Az iskola, illetve az osztályterem tisztaságáért, berendezésének, felszerelésének épségéért a tanulók egyénileg is és az osztályközösség is felelős.

A berendezési tárgyakban keletkezett kárt, rongálást azonnal jelenteni kell a gazdasági irodában, ahol a tárgyak pótlásáról és a megrongált eszköz elhelyezéséről, és szükség szerint a kártérítésről rendelkeznek.

X. 8. A kártérítési felelősség (Nkt. 59.§ és R. 53.§)

A tanulók kártérítési felelősségére a Ptk. szabályai az irányadók, azzal, hogy szándékos rongálás esetén az okozott kár teljes összegét, míg gondatlanság esetén annak 50 %-át kell megtéríteni, figyelembe véve, hogy az összeg nem haladhatja meg a mindenkori minimálbér havi összegének 50 %-át.

A kár helyreállításának módjáról és mértékéről a gazdasági vezető dönt.

A szándékos rongálás fegyelmi vétség. A szándékos károkozás fegyelmi büntetést von maga után.

X. 9. Az intézménybe behozott tárgyak bejelentési – és megőrzőben elhelyezési kötelezettsége (Nkt. 25.§ (3))

Ha a tanuló a tanórai, vagy tanórán kívüli foglalkozáshoz, próbához, rendezvényhez személyes tárgyát hozza be, köteles azt bejelenteni a szaktanárának, osztályfőnökének, a rendezvényért felelős tanárnak és a behozott eszközt, hangszert a használat kezdetéig a ruhatári szekrényében tárolni vagy a portán leadni.

A portán leadott tárgy átvételét és a kiadását a portaszolgálat rögzíti.

Az intézmény az iskolába behozott személyes tárgyakért semmiféle felelősséget nem vállal és semmiféle kártérítési felelősséggel nem tartozik, kivéve, ha a lopás, vagy a szándékos rongálás az iskola területén történt a portai megőrzés ideje alatt.

A szülő írásbeli nyilatkozata alapján személygépkocsival, motorral, elektromos rollerrel vagy kerékpárral iskolába járó tanulók tanítási idő alatt nem használhatják járműüket. A saját járművel történő iskolába járás engedélyezése a szülő felelőssége. A szülő írásos nyilatkozatát az osztályfőnök bekéri. A nyilatkozat egy tanévre vonatkozik.

Az iskola nem tud zárt vagy őrzött parkolót biztosítani a járművek számára.

A kerékpárokat az intézmény területén elhelyezett, a főbejárat melletti fal tartókhoz lehet rögzíteni.

XI. A tanulók értékelése

XI. 1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái (Nkt. 58.§)

Azt a tanulót, aki kitűnő, példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan kimagasló tanulmányi eredményt ér el; az osztálya, az iskola érdekében kimagasló közösségi, gyülekezeti munkát végez; iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt; az énekkari és a karitatív munkában aktív; vagy bármely más módon

hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesítheti.

A jutalmazás alapja:

- tanulmányi munka terén elért kimagasló eredmények,
- példás magatartás és segítőkészség,
- példás szorgalom,
- közösségért végzett tevékenység,
- versenyeken, vetélkedőkön elért kimagasló eredmény,
- az iskola hírnevét öregbítő eredmény, tett.

A jutalmazás fokozatai:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

A dicsérek rendszerét a Házirend 2.sz melléklet szabályozza.

A tanuló jutalmazásként oklevelet, emléklapot kaphat, könyvjutalomban, tanulmányi ösztöndíjban vagy Bruoth János-díj kitüntetésben részesülhet. A Bruoth János-díj az iskola által adományozható legmagasabb kitüntetés

A jutalmak és díjak átadására a ballagáson, a tanévzáró ünnepségen vagy jeles alkalmakkor, illetve a házi versenyek díjazására a hétfői áhítatokon vagy a versenyt követően kerül sor.

XI. 2. A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei és formái (Nkt.58.§)

Az a tanuló, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi, vét az általános viselkedési szabályok ellen, igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, szóbeli és/vagy írásbeli fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesül.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásakor a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyosságára való tekintettel el lehet érni.

A fegyelmezés szóbeli változatai:

- a szaktanári figyelmeztetés
- ügyeletes-tanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés

A fegyelmezés írásbeli változatai:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés és intés
- igazgatói figyelmeztetés, intés és megrovás
- nevelőtestületi megrovás

Ha a tanuló kötelességét súlyosan és vétkesen megszegi, az érintett nevelő, az osztályfőnök, főigazgató vagy helyettesei kezdeményezésére vele szemben fegyelmi eljárást kell indítani. A fiataalkorú tanulót meghallgatni, szembesíteni csak szülője, vagy törvényes képviselője jelenlétében lehet. A fegyelmi eljárás részletes szabályait az SZMSZ XVII. pontja és 2.sz melléklete tartalmazza.

A főigazgató a szülőknek gyermekük más iskolába való átiratását javasolhatja olyan esetben, amikor a tanuló kimutatja, hogy iskolánk fegyelmi rendjének, lelkiségének megvalósítására többszöri szó- és írásbeli fegyelmező intézkedés ellenére nem törekszik, magatartása megbotráncozást kelt, veszélyezteti az iskola és az osztályközösség rendjét, a tervszerű oktatási és nevelési munka lehetőségét.

Egy-egy fegyelmező fokozat elévülési ideje egy tanév. A figyelmeztetések rendszerét a Házirend 3. sz melléklete szabályozza.

Az írásbeli dicséret, figyelmeztetések, intések és rovasok tükröződnek a félévi és az év végi magatartás/szorgalom jegyben is.–A fegyelmi eljárás határozatait a törzskönyvbe is be kell vezetni.

XI. 3. Kollégium ellenőrzési és értékelési rendszere

Célkitűzések:

- az ellenőrzés és értékelés segítse a helyes szokások, belső motiváció kialakulását,
- hívja elő a pozitív értékrend igenlését,
- járuljon hozzá a jó belső rend kialakításához,
- segítse a tanulók ellenőrzési, értékelési képességeinek fejlődését, az öntevékenység kibontását.

Az értékelés alapvető szempontjai:

- a tanuláshoz való viszony és az eredményesség,
- az általános viselkedési normák elfogadása,
- a házirend előírásainak betartása,
- a kollégiumon kívüli magatartás,
- a közösségi munkában való részvétel és a feladatok elvégzésének a színvonala,
- a szakkörben, a rendezvényeken, foglalkozásokon végzett tevékenység színvonala.

Az értékelés fokozatai

Dicséret:

- szóbeli magánjellegű dicséret (nevelőtanár vagy kollégiumvezető által)
- kollégiumi csoport előtti nyilvános szóbeli dicséret (nevelőtanár által)
- jutalomkimenő adása (szilencium alatt)
- írásbeli dicséret (nevelőtanár által)
- írásbeli dicséret (kollégiumvezető által)

Fegyelmezés, büntetés:

- szóbeli magánjellegű figyelmeztetés
- kollégiumi csoport előtti szóbeli figyelmeztetés
- szabadkimenő megvonása
- írásbeli figyelmeztetés (nevelőtanár által)
- írásbeli figyelmeztetés (kollégiumvezető által)
- a gimnázium tanári tantestülete előtti szóbeli és írásbeli megrovás
- a kollégiumból való kizárás.

A kollégista diákkal kapcsolatos észrevételeket, dicséretet vagy büntetést e-KRÉTÁBAN közöljük.

XII. Tanulók számára biztosított szociális kedvezmények

XII.1. A normatív kedvezményre jogosult tanulók étkezési támogatása, tankönyvellátásának módja

A jogszabály szerint normatív kedvezményre jogosult tanulók az étkezési díjból 50% kedvezményt kapnak. A kedvezmény igényléséhez az iskola honlapjáról letölthető nyomtatványt és a szükséges igazolások fénymásolatait kell a gazdasági irodán leadni.

Jogszábeli rendelkezések szerint 1-12. évfolyamon minden tanuló alanyi jogon térítésmentesen kapja a tankönyveket. Ezt az intézmény a tartós tankönyvek esetében kölcsönzéssel biztosítja. A tartós tankönyvek az intézmény könyvtárának külön állományában vannak nyilvántartva. A kölcsönzés az érettségi tantárgyak tankönyvei esetén, 9-12. évfolyamon az érettségi vizsga megkezdéséig, minden más tankönyv esetén egy tanévre szól, feladatgyűjtemények, atlaszok esetén a használat idejére.

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, szándékos megrongálásából (összefirkálás, elszakítás...), a le nem adott tankönyvből származó kárt az iskolának megtéríteni. A kártérítés mértéke a tankönyv árának 50%-a. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.

XII. 2. A normatív kedvezményeken kívüli további szociális támogatási igények elbírálásának módja (Nkt. 46.§ (4) és R. 5.§ (4))

A normatív kedvezményre nem jogosult tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője szociális támogatást a támogatás céljának megjelölésével, a főigazgatóhoz benyújtott indoklással alátámasztott írásbeli kérelemmel igényelhet minden év január 10-ig. Az iskolába belépő új tanulók esetén az igényfelmérés a beiratkozáskor történik. A támogatás odaítélésékor, amennyiben az iskola anyagi lehetősége ehhez adott, a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után a főigazgató dönt. Az elbírálás elsődleges szempontja a tanuló családjának szociális helyzete.

XIII. Közösségi szolgálat

A 9-12. osztályos tanulók az érettségi vizsga kezdetéig 50 óra közösségi szolgálatot kötelesek teljesíteni. A közösségi szolgálat dokumentálása a tanulók és az iskolában a koordinációval és dokumentáció kezelésével megbízott pedagógus felelőssége. Az iskolai koordinátor minden tanév elején ismerteti a kilencedikes tanulókkal azokat az intézményeket, melyekkel szerződést kötött a munka lehetőségére. A szolgálatra való felkészülés és annak kiértékelése a jogszabályban meghatározottaknak megfelelően történik, részleteit a Pedagógia Program közösségi szolgálatról szóló, 6. sz melléklete szabályozza.

XIV. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések (R. 5.§ (1))

Az iskolában a térítési díj ellenében folyó oktatási tevékenységet az iskola pedagógiai programja alapján, tanévenként az iskolai munkatervben kell meghatározni.

Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hónapban a meghatározott napokon a tanulónak kell befizetni átutalással illetve a személyesen gazdasági irodában.

Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetesként a következő hónapra elszámolja, vagy ha ez nem lehetséges, a szülő részére visszajuttatja, ha az étkezést a szülő előző nap 10 óráig a gazdasági irodán lemondja.

XV. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabály (Nkt. 46.§ (9)-(11) bek.)

Az iskolában a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon készült képzőművészeti és szellemi alkotások a tanulóval történt megegyezés alapján az iskolát vagy a tanulót illetik meg.

A pedagógus ezeket az alkotásokat a tanuló személyi jogainak figyelembe vételével felhasználhatja tanári demonstrációként tanórákon, kiállításokon, kiadványokban, pályázatokon az iskola és a tanuló nevének megjelölése mellett.

Megegyezés hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy annak előállításához szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót díjazás illeti meg, ha az intézmény a tulajdonába került dolog hasznosításával, értékesítésével bevételre tett szert. A díjazás mértékéről a tanuló, kiskorú tanuló esetén a gondviselő és a főigazgató megállapodás keretében dönt.

XVI. A hivatalos ügyek intézése, a fogadóórák rendje

A tanuló hivatalos ügyeit a gimnázium, illetve az általános iskola titkárságán minden nap az első vagy a hatodik óra utáni szünetben intézheti. A szülő számára ügyfélfogadás minden nap 7.30 és 8.30 valamint hétfőtől csütörtökig 13.00 és 15.00 között van.

Az étkezési díjat havonta a megadott napokon személyesen a gazdasági irodában 7.30 és 12.10 között lehet befizetni. Egyéb befizetésekre minden nap 7.30-tól 15.00-ig van lehetőség.

A főigazgató – elfoglaltságától függően – fogadja a tanulókat, hogy elmondhassák véleményüket, kéréseiket. A főigazgatónak címzett kérvényeket a titkárságon kell leadni. A szülők telefonon vagy emailben előzetesen egyeztetett időpontban kereshetik fel a főigazgatót.

Az iskola az éves munkatervében meghatározott napokon, félévente egyszer központi fogadóórát szervez. A szülő előzetes egyeztetés alapján az osztályfőnököt, szaktanárt az egyéni fogadóórája idején keresheti fel.

A nyári szünetben az igazgatóság ügyeletet tart szerdai napokon 8.00- 12.00 óra között. Egyéb szüneti napokon ügyintézés nincs.

XVII. Záró rendelkezések

XVII. 1. A Házirend módosítása

A Házirend minden évben felülvizsgálható és módosítható. A módosítást bármely érintett fél kezdeményezheti. Az erre vonatkozó javaslatot a Diákönkormányzatnak vagy a főigazgatónak kell benyújtani. A Házirend módosítási javaslatra érdemben válaszolni kell.

A Házirend módosításra egy tanévben legfeljebb egyszer kerülhet sor.

XVII. 2. A Házi rend mellékletei

1. sz. melléklet: A kollégiumi napirend és a csoportfoglalkozások rendje
2. sz. melléklet: A dicséretrendszer
3. sz. melléklet: A büntetések rendszere

XVII. 3. A Házi rend érvényessége, legitimációs záradékok

A Házi rendet a Diákönkormányzat véleményének kikérése mellett a nevelőtestület fogadja el, az Igazgatótanács javaslatára a fenntartó hagyja jóvá.

Az intézmény módosított házi rendje 2024. október 1-jén lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti a jelenleg érvényes házi rend.

A házi rend jellege: nyilvános

Megtalálható: www.egaaszod.hu

Legitimációs záradék

Az Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium és Kollégium Házirendjét az intézmény **nevelőtestülete** megtárgyalta és elfogadta.

Kelt: Aszód, 2024. szeptember.



.....
Valéria Veizer

Veizer Valéria
főigazgató

Az Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Házirendjét az intézmény **Diákönkormányzata** megismerte és véleményezte.

Kelt: Aszód, 2024. szeptember .

.....
Balázs Sággy

Sággy Balázs Boldizsár
a Diákönkormányzat elnöke

Aláírással tanúsítom, hogy az Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium **Igazgatótanácsa** a Magyarországi Evangélikus Egyház Az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvényének 14. § d) pontjában meghatározottaknak megfelelően az intézmény Házirendjét megismerte és véleményezte.

Az Igazgatótanács az intézmény házirendjének rendelkezéseivel egyetért.

Kelt: Aszód, 2024. szeptember .

.....
László Benczúr

Benczúr László
az Igazgatótanács elnöke

1.sz. melléklet

Kollégiumi napirend

1. Ébresztő: reggel 6³⁰, hétfőnként 6⁴⁵
2. Reggeli teendők elvégzése, tisztálkodás, ágyazás, rendrakás: 7⁰⁰-7¹⁵
3. 7¹⁵-ig (hétfőn 7³⁰-ig) minden diáknak el kell hagynia a kollégium épületét.
4. Reggeli: 7⁰⁰-7⁴⁰
5. A kollégium tanítási napokon 13 órától van nyitva.
6. Szabad kimenő: 15⁴⁵-ig
7. Készülődés a szilenciumra: 15⁴⁵-16⁰⁰ (másnap tanulóivalók, könyvek összekészítése).
8. Szilencium: 16⁰⁰-18¹⁰
9. Vacsora: 18²⁰-18⁴⁰
10. Tájékoztató, közérdekű információk, napi aktualitások átadása: 18⁴⁰-18⁵⁰
11. Szabad program, csoportfoglalkozások: 19³⁰-21⁰⁰
12. Esti teendők elvégzése (fürdés, ágyazás stb): 21⁰⁰- 22⁰⁰
13. Villanyoltás, éjszakai pihenés: 22⁰⁰

Csoportfoglalkozások rendje:

- | | |
|-------------|-------------------------|
| - hétfő | konditerem - testépítés |
| - kedd | bibliaóra |
| - szerda | kompetenciafejlesztés |
| - csütörtök | sportfoglalkozás |

2.sz. melléklet

Dicséreték rendszere

Tevékenységek, megnyilvánulások	szaktanári dicséret	osztályfőnöki dicséret	igazgatói dicséret	nevelőtestületi dicséret
osztályrendezvény önálló megszervezése		X		
aktív részvétel osztályrendezvény megszervezésében		X		
állandó felelősi feladatok pontos elvégzése	X	X		
iskolai rendezvény megszervezésében való aktív részvétel		X		
iskolai szintű megbízatás pontos teljesítése (pl. rendszeres kántorizálás)			X	
iskolai rendezvényeken részfeladatok vállalása		X		
iskolai ünnepélyen való szereplés		X		
iskolai versenyen, vetélkedőn való csoportos szereplés	X	X		
iskolai versenyen, vetélkedőn való egyéni szereplés	X	X		
iskolai versenyen, vetélkedőn elért kimagasló teljesítmény		X	X	
iskolán kívüli sport-, kulturális rendezvényen való szereplés		X		
iskolán kívüli sport-, kulturális rendezvényen való kimagasló-egyéni vagy csoportos szereplés			X	
OKTV iskolai fordulóján részvétel	X			
OKTV megyei fordulójára való továbbjutás		X		
OKTV megyei fordulóján kimagasló szereplés			X	
OKTV országos fordulójába bejutás			X	
OKTV országos döntőjében eredményes szereplés				X
egyéb országos tanulmányi versenyek iskolai fordulóján részvétel (értékelhető eredmény esetén)	X			
egyéb országos tanulmányi versenyeken való sikeres szereplés		X	X	X
énekkarban végzett aktív tevékenység	X	X	X	
kimagasló szakköri munka	X			
a diákönkormányzat munkájában való aktív részvétel		X	X	
áhítatokon való alkalmi vagy rendszeres közreműködés		X	X	

3.sz. melléklet

Büntetések rendszere

Tevékenységek, megnyilvánulások	szaktanári, figyelmeztetés	osztályfőnöki figyelmeztetés	osztályfőnöki intés	igazgatói figyelmeztetés	igazgatói intés	igazgatói megrovás	nevelőtestületi megrovás
óra előtti fegyelmezetlenség, órát zavaró folyamatos beszélgetés	x	x					
szaktárgyi kötelezettségszegés, házi feladat hiánya és felszerelés hiánya együttesen 5 alkalommal ¹	x						
önként vállalt feladat elmulasztása	x	x					
kötelező feladat (pl.: osztály istentisztelet látogatás) elmulasztása		x					
trágár beszéd	x	x	x	x	x		
a tanítási órák rendjével össze nem egyeztethető magatartás és cselekvés	x	x	x	x	x		
hetesi teendők elmulasztása	x	x					
Használatában korlátozott tárgy engedély nélküli használata		x	x	x	x	x	
szándékos hazugság, mások megrágalmazása			x	x	x		
a tanár, az iskola dolgozói iránti tiszteletlen hangnem	x	x	x				
az iskola területének engedély nélküli elhagyása			x	x	x		
dohányzás, alkoholfogyasztás az iskola területén, iskolai rendezvényen illetve a házirend V.1. pontjában leírt valamennyi tiltott magatartás					x	x	
szándékos rongálás		x	x	x	x	x	
közösségi helyiségek, szaktantermek rendjének megszegése	x	x					
rendszeres igazolatlan késés az iskolából, tanóráról (db)		x (5)	x(10)	x(15)	x(20)		
igazolatlan hiányzás (óra)		x(1)	x(6)	x(11)	x(16)	x(21)	
más tárgyainak, értékeinek eltulajdonítása				x	x	x	x
iskolai felszerelés, berendezési tárgy eltulajdonítása				x	x	x	x
iskolán kívüli rendbontás, botrányos viselkedés, amikor a tanuló az intézményt képviseli					x	x	x
diáktárs bántalmazása, verekedés		x	x	x	x	x	x
iskola képviseletében történő szereplés közbeni fegyelmezetlenség					x		
az iskola hírnevét csorbító magatartás, amikor a tanuló az intézményt képviseli			x	x	x	x	x
indokolatlan bomba- és tűzriadó okozása						x	x
engedély nélküli fénykép és hangfelvétel készítése	x	x	x	x	x		
énekeskönyv, váltócípő rendszeres hiánya		x	x				
szépítőszeres túlzott használata (körömlakk, hajfestés, testékszer), nem megfelelő öltözet		x	x	x			

¹ A hiányok a félév zárásával nem nullázódnak, hanem folytatólagosan számolandók.

Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
- Házi rend -

A rendszeres fegyelmeztetlenségre tekintettel három szaktanári figyelmeztetés után a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetést, majd minden újabb három szaktanári figyelmeztetés után eggyel magasabb fokú büntetést kap. Ha a figyelmeztetések egy, illetve két szaktanártól származnak, az osztályfőnök a fegyelmeztetlenségek körülményeit megvizsgálja, majd dönt a büntetésről.