

6.sz.: melléklet: A közösségi szolgálat helyi szabályzata

Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

A fentiek alapján a közösségi szolgálat megszervezése az iskola feladata, a partnerintézmények kiválasztása az igazgató hatásköre. Az érettségi vizsga megkezdésének feltétele az 50 óra közösségi szolgálat teljesítése a törvényileg meghatározott területeken, amelyből legfeljebb 10 óra fordítható felkészülésre és értékelésre. Tanítási napokon legalább 1 és legfeljebb 3 óra szolgálat számolható el, hétvégén és tanítási szünetben naponta legalább 1 és legfeljebb 5 óra. Az óra 60 percet jelent, amelybe a közlekedési idő nem számít bele.

A közösségi szolgálat célja

A közösségi szolgálat a tanulók különböző készségeit és kompetenciáit fejlesztő pedagógiai eszköz, mely hozzájárul ahhoz, hogy a középiskolás tanulók megismerjék a közösségben való tevékenykedés erejét, az ily módon szerzett tudásukat életük során jól hasznosíthatják. A közösség szolgálat elősegítheti a tanulók pályaaorientációját is. Iskolánk keresztény jellegével összhangban a közösségi szolgálat tekintetében kiemelt célként fogalmazzuk meg a tanulók szociális érzékenységének fejlesztését, így arra ösztönözzük diákjainkat, hogy olyan feladatokat lássanak el, melyek javítják a helyi közösség és a fogadó intézményben élők, dolgozók életminőségét, a tevékenységük hasznos a fogadó intézményben lévők számára. Az önkéntes munkájuk során szerzett személyes emberi kapcsolataik, tapasztalataik új színnel gazdagíthatják életüket. Fontosnak tartjuk továbbá a tanulók személyiségfejlesztését és önismeretük fejlődését, ezért a közösségi szolgálatra való felkészülést és a tapasztalatok feldolgozását, megosztását beépítjük a nevelési folyamatba. A tanórákon (például: hittan, osztályfőnöki, technika és életvitel) kínálgató lehetőségeket is felhasználjuk arra, hogy a szolgálat nevelő hatását erősítsük.

A közösségi szolgálat tevékenységeinek tervezése

A szolgálat kiemelt céljaként megfogalmazottakkal összhangban iskolánk elvárja diákjaitól, hogy legalább 10 órát saját gyülekezetükben, további legalább 10 órát az iskola kiemelt szociális partnerintézményeinél tevékenykedjenek.

Kiemelt együttműködő partnereink az alábbi szociális intézmények:

- idősek otthonai az iskola vonzáskörzetébe tartozó településeken (Gödöllő, Hatvan, Rózsaszentmárton, Szada, Tura, Kálló, Pécel, Bercel, Vámosmikola, Veresegyház);

- fogyatékosok otthonai az iskola vonzáskörzetébe tartozó településeken (Bercel, Domony, Iklad, Órbottyán);
- a tanuló lakóhelyén működő családsegítő szolgálatok.

A közösségi szolgálatot az iskolában koordináló pedagógus a 9. évfolyam tanulói számára a tanév elején 4 órás felkészítő foglalkozást tart (a szabályozás megismerése, partnereink bemutatása, önismereti és érzékenyítő foglalkozások).

Minden munkahely tarthat a szolgálat zárásaként 1-1 óra egyéni vagy csoportos értékelő foglalkozást, ami ebbe a 10 órás órakeretbe tartozik.

Az 50 órás szolgálatból fennmaradó órákat a diák saját döntése alapján tervezheti.

Indokolt esetben, írásos kérelem alapján, az iskola igazgatója engedélyezheti az 50 órás közösségi szolgálat fentiektől eltérő módon való elvégzését.

A közösségi szolgálat teljesítésére választható helyek:

Alapértelmezés szerint azokra a helyekre lehet jelentkezni, amelyekkel az iskola együttműködési megállapodást kötött. Ilyen megállapodást az iskola a fentebb említett kiemelt szociális partnereken kívül az egyházakkal és a helyi kulturális intézményekkel (aszódi bölcsőde, óvoda, iskola, könyvtár, művelődési ház) köt.

Kivételes eljárás: ha a szülő szeretné, hogy gyermeke saját lakóhelyén olyan intézményben végezze a közösségi szolgálatot, amellyel az iskola nem áll kapcsolatban, akkor kérvényt adhat be az iskola igazgatójának. A kérvényben indokolja a kérést, és nyilatkozik arról, hogy nem áll fenn összeférhetetlenség. A kérvényhez formanyomtatványt az iskolai koordinátortól lehet kérni.

Kivételes esetben iskolán belül is lehet a szolgálat egy részét teljesíteni olyan, a Pedagógiai Programban nem szereplő, tanítási időn kívüli, csoportosan végzett munkával, amire az igazgató engedélyt ad. Iskolai munkára az azt igénylő tanárnál lehet jelentkezni.

A szolgálatra történő jelentkezés módjáról:

Iskolai közösségi szolgálatra minden tanévben külön jelentkezési lapok leadásával lehet jelentkezni. A jelentkezési lap letölthető az iskola honlapjáról, vagy kérhető az iskolai koordinátortól. Ezt a fogadó szervezet vezetőjével kell aláíratni, majd visszahozni az iskolai koordinátornak. Aki nyári szünetben szeretne dolgozni, annak is még a szorgalmi idő vége előtt fel kell vennie a kapcsolatot leendő munkahelyével, mert szünetben már nem lehet jelentkezési lapot leadni.

A közösségi szolgálat dokumentálása

A tevékenységek dokumentálása a szolgálati naplóban történik, melyet minden tanuló a 9. évfolyam elején kap meg. Ebben rögzíti a szolgálat helyét, a tevékenység jellegét, az órák számát, és igazolásul a munkahelyi kapcsolattartó a kézjeggyével és a szervezet pecsétjével ellátja. A tanulónak az önkéntes során minden alkalommal magával kell

vinnie a helyszínre a naplót. Évközben a naplót az iskolában e célra elkülönített helyen tároljuk, ahonnan a diák kérésére az osztályfőnök vagy a koordináló pedagógus a tevékenység idejére kiadja.

A ledolgozott órákat, a bemutatott napló alapján az iskolai koordinátor folyamatosan vezeti az e-naplóban. Az évvégi bizonyítvány és a törzskönyv záradékai az adott évben elvégzett összes óraszámát tartalmazzák. Az iskolai koordinátor az elektronikus naplón keresztül tájékoztatja a szülőket az addig elvégzett órák számáról. Minden tanévben a szorgalmi időszak végén a bizonyítványban és a törzslapon is rögzítjük az addig teljesített közösségi szolgálati órák számát. A nyári szünetben végzett munka után a tanév elején a szolgálati naplót a tanulónak le kell adnia, a naplóban igazolt órákat a koordinátor rögzíti az e-naplóban.

Az adott tanítási évben és az azt megelőző nyári szünetben végzett munka óráinak bejegyzése a törzskönyvbe és a bizonyítványba az adott tanítási évet lezáró osztályozó értekezlet időpontjáig történik, visszamenőleg az órák rögzítésére nincs lehetőség.

Az érettségi megkezdése előtt vagy iskolaváltáskor az iskola igazgatója igazolást állít ki a tanuló számára az addig ledolgozott órákról.