

Az egyéni jelentkezés menete a 2017/2018. tanévben zajló középfokú felvételi eljárás során

A középfokú felvételi eljárásban a felvételi lapok (tanulói adatlap és jelentkezési lapok) kitöltését főszabályként a jelentkező általános iskolája végzi. Ettől eltérő esetben egyéni jelentkezés benyújtására kerül sor. A felvételi lapok egyéni kitöltése az alábbiak szerint kezdeményezhető.

- A felvételi lapok kitöltését a jelentkező, illetve a szülő **önállóan is kezdeményezheti**, ha a jelentkező:
 - a középiskola kilencedik évfolyamánál alacsonyabb évfolyamára (tehát 6, vagy 8 évfolyamos gimnáziumba) jelentkezik,
 - általános iskolája többcélú intézmény (általános iskolai mellett középfokú iskolai alapfeladatot is ellát), és a jelentkező a felvételi eljárás során nem kizárólag a saját intézményébe kíván jelentkezést benyújtani.
- A felvételi lapok kitöltését a jelentkezőnek, illetve a szülőnek **önállóan kell kezdeményeznie**, ha a jelentkezőnek jelenleg **magyarországi általános iskolával nincs tanulói jogviszonya**, azaz:
 - a jelentkező jelenleg külföldi intézménnyel áll tanulói jogviszonyban, vagy
 - a jelentkező jelenleg egy magyarországi középfokú iskolával áll tanulói jogviszonyban.

Az egyéni jelentkezés során a felvételi lapokat (tanulói adatlap és jelentkezési lap(ok)) a jelentkezőnek, illetve a szülőnek a **KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők** számára létrehozott felületén kell előállítani, majd kinyomtatva továbbítani kell a továbbtanulásra kiszemelt középfokú iskolákba, illetve az Oktatási Hivatalba.

Oktatási azonosítóval nem rendelkező tanulók részére a középfokú felvételi eljárásban szükséges, ún. „fiktív azonosító számot” a program automatikusan generálja majd, annak külön igénylése nem szükséges a felvételi eljárás során.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy az idei tanévtől a kézzel kitöltött felvételi lapok feldolgozására nincs lehetőség, ezért NE HASZNÁLJÁK az interneten különböző honlapokon megtalálható, korábbi tanévi felvételi lap nyomtatványokat.

A felvételi lapok előállítása a KIFIR rendszer segítségével

Javasoljuk, hogy az elektronikus rendszer használata esetén az alábbiak szerint járjanak el:

1. Hozzanak létre egy jogosultságot az Oktatási Hivatal honlapján:

<https://www.oktatas.hu/regisztracio/!Regisztracio/index.php/regisztracio/regisztracio>

Amennyiben már korábban regisztráltak a fenti linken, ezt a lépést kihagyhatják, és a korábban létrehozott jogosultsággal használhatják a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő programot.

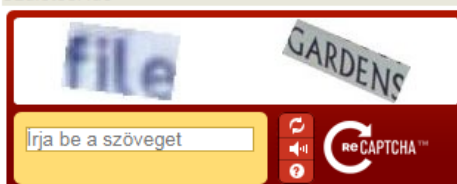


KÖZNEVELÉS FELSŐOKTATÁS SZAKKÉPZÉS TOVÁBBKÉPZÉS

Regisztráció

Felhasználónév*: Felhasználónév
E-mail cím*: E-mail cím
Előnév: Előnév
Vezetéknév: Vezetéknév
Keresztnév: Keresztnév
Anyja neve: Anyja neve
Születési hely: Születési hely
Születési idő: Születési idő

Ellenőrző kód:



Regisztráció

Mégse

2. A létrehozott jogosultsággal lépjenek be a **KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára létrehozott felületére:** <https://www.kir.hu/KIFIR2/JellapKitolto/egyeni>

Bejelentkezés az egyéni jelentkezéshez

Felhasználói név: A felhasználói név kötelező

Jelszó: A jelszó kötelező

Belépés Regisztráció

Amennyiben nem rendelkezik oktatás.hu felhasználói névvel és jelszóval, kérjük, hogy a Regisztráció linkre kattintva végezze el a regisztrációs folyamatot. Ezután térjen vissza erre az oldalra és az oktatás.hu oldalon megadott felhasználói névvel és jelszóval lépjen be a munka megkezdéséhez.

[Segítség az oktatás.hu regisztrációhoz](#)

© 2018 - KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer

3. A program súgó gombjára kattintva töltsék le, és alaposan tanulmányozzák át a program felhasználó útmutatóját.

4. A felhasználó útmutatóban leírt módon rögzítsék a tanuló(ka)t és jelentkezéseiket a programban. A program lehetőséget biztosít arra, hogy egy jogosultsággal több tanuló jelentkezéseit is kezeljék.

5. A felhasználó útmutatóban leírt módon adhatják meg a tanuló

- a. általános iskolájának adatait (nem kötelező)
- b. személyes és értesítési adatait
- c. tanulmányi adatait
- d. továbbtanulási adatait (a megjelölni kívánt tanulmányi területeket, és ezek sorrendjét)

6. Oktatási azonosítóval nem rendelkező tanulók részére a középfokú felvételi eljárásban szükséges fiktív azonosító számot a program biztosítja a kitöltés során a felhasználói útmutatóban leírtak szerint.

7. Ezen adatok megadása után az adatokat véglegesíteni kell, majd a **programból ki kell nyomtatni a felvételi lapokat.** (Javasoljuk, hogy a dokumentumok egy-egy példányát nyomtatva, vagy pdf formátumban mentve őrizzék meg a felvételi eljárás végéig.)

8. A felvételi lapokat írják alá, majd (célszerűen könyvelt postai küldeményként) legkésőbb 2018. február 19-én (éjfélig) adják postára.

- a. a jelentkezési lap(ka)t a középfokú iskolá(k)ba a jelentkezési lapon megjelölt cím(ek)re
- b. a tanulói adatlapot az Oktatási Hivatal győri feldolgozó központjába – Oktatási Hivatal 9001 Győr, Pf. 694.

Javasoljuk, hogy a felvételi eljárással kapcsolatban, tanulmányozzák át az Oktatási Hivatal honlapján a **Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Aktuális beiskolázási időszak (2017/2018. tanév)/Felvételi a középfokú iskolákban a 2017/2018.tanévben** menüpont alól letölthető tájékoztató **kiadványunkat**. A kiadvány részletes áttekintést nyújt a felvételi eljárás menetéről és az eljáráshoz kapcsolódó határidőkről.

A középfokú felvételi eljárás feladatainak időrendi áttekintése a **Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Aktuális beiskolázási időszak (2017/2018. tanév)/A középfokú felvételi eljárás feladatainak időrendi áttekintése** útvonalon elérhető cikkből tölthető le.

A középfokú felvételi eljárásra vonatkozó **jogszabályok, közlemények** szintén a Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás menüpontban, a **Jogszabályok, közlemények** linkre kattintva érhetők el.